

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码: 424001

单位名称: 秦皇岛市市场监督管理局（本级）



秦皇岛市市场监督管理局
2024 年度部门决算公开文本

秦皇岛市市场监督管理局
二〇二五年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1.负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责外商投资企业的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依授权对经营者实施集中、垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假

冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6.负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。承担省局委托的工业产品生产许可管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9.负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全地方食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担秦皇岛市食品安全委员会日常工作。

10.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11.负责药品安全监督管理。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品生产许可备案工作。负责药品、医疗器械和化妆品质量监管。负责药品、医疗器械和化妆品上市后的风险管理。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。负责指导县区药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。推动全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责药品、医疗器械和化妆品的不良反应监测。

12.负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13.负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传

贯彻强制性、推荐性国家标准和行业、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

14.负责统一管理全市检验检测工作。推进全市检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15.负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16.负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权权强市建设的重大政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

17.负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家和省知识产权权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县区开展相关工作。

18.负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。

制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

19.负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。

20.负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责协调处理涉外知识产权事宜。

21.落实行业主管部门的安全生产监管职责，各科室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

22.完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市市场监督管理局（本级）	行政单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,418.96	一、一般公共服务支出	32	4,541.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,873.19
	9		九、卫生健康支出	40	323.01
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	327.00
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	354.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	7,418.96	本年支出合计	58	7,418.96
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	12.19	年末结转和结余	60	12.19
	30			61	
总计	31	7,431.15	总计	62	7,431.15

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督
管理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,418.96	7,418.96					
201	一般公共服务支出	4,541.68	4,541.68					
20138	市场监督管理事务	4,541.68	4,541.68					
2013801	行政运行	3,771.07	3,771.07					
2013802	一般行政管理事务	44.00	44.00					
2013804	市场主体管理	376.70	376.70					
2013805	市场秩序执法	26.86	26.86					
2013812	药品事务	110.30	110.30					
2013816	食品安全监管	63.38	63.38					
2013899	其他市场监督管理事务	149.36	149.36					
208	社会保障和就业支出	1,873.19	1,873.19					
20805	行政事业单位养老支出	1,689.93	1,689.93					
2080501	行政单位离退休	1,256.72	1,256.72					
2080505	机关事业	433.21	433.21					

	单位基本 养老保险 缴费支出						
20808	抚恤	183.26	183.26				
2080801	死亡抚恤	176.84	176.84				
2080899	其他优抚 支出	6.43	6.43				
210	卫生健康 支出	323.01	323.01				
21011	行政事业 单位医疗	323.01	323.01				
2101101	行政单位 医疗	151.84	151.84				
2101103	公务员医 疗补助	171.17	171.17				
216	商业服务 业等支出	327.00	327.00				
21602	商业流通 事务	327.00	327.00				
2160299	其他商业 流通事务 支出	327.00	327.00				
221	住房保障 支出	354.08	354.08				
22102	住房改革 支出	354.08	354.08				
2210201	住房公积 金	354.08	354.08				

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,418.96	6,144.51	1,274.45			
201	一般公共服务支出	4,541.68	3,771.07	770.61			
20138	市场监督管理事务	4,541.68	3,771.07	770.61			
2013801	行政运行	3,771.07	3,771.07				
2013802	一般行政管理事务	44.00		44.00			
2013804	市场主体管理	376.70		376.70			
2013805	市场秩序执法	26.86		26.86			
2013812	药品事务	110.30		110.30			
2013816	食品安全监管	63.38		63.38			
2013899	其他市场监督管理事务	149.36		149.36			
208	社会保障和就业支出	1,873.19	1,696.35	176.84			
20805	行政事业单位养老支出	1,689.93	1,689.93				
2080501	行政单位离退休	1,256.72	1,256.72				
2080505	机关事业单位基本	433.21	433.21				

	养老保险 缴费支出					
20808	抚恤	183.26	6.43	176.84		
2080801	死亡抚恤	176.84		176.84		
2080899	其他优抚 支出	6.43	6.43			
210	卫生健康 支出	323.01	323.01			
21011	行政事业 单位医疗	323.01	323.01			
2101101	行政单位 医疗	151.84	151.84			
2101103	公务员医 疗补助	171.17	171.17			
216	商业服务 业等支出	327.00		327.00		
21602	商业流通 事务	327.00		327.00		
2160299	其他商业 流通事务 支出	327.00		327.00		
221	住房保障 支出	354.08	354.08			
22102	住房改革 支出	354.08	354.08			
2210201	住房公积 金	354.08	354.08			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级） 2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国 有资 本经 营预 算财 政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,418.96	一、一般公共服务支出	33	4,541.68	4,541.68		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,873.19	1,873.19		
	9		九、卫生健康支出	41	323.01	323.01		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务	47	327.00	327.00		

			业等支出				
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	354.08	354.08	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	7,418.96	本年支出合计	59	7,418.96	7,418.96	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一、一般公共预算财政拨款	29			61			
二、政府性基金预算财政拨款	30			62			
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	7,418.96	总计	64	7,418.96	7,418.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级）

2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	7,418.96	6,144.51	1,274.45
201	一般公共服务支出	4,541.68	3,771.07	770.61
20138	市场监督管理事务	4,541.68	3,771.07	770.61
2013801	行政运行	3,771.07	3,771.07	
2013802	一般行政管理事务	44.00		44.00
2013804	市场主体管理	376.70		376.70
2013805	市场秩序执法	26.86		26.86
2013812	药品事务	110.30		110.30
2013816	食品安全监管	63.38		63.38
2013899	其他市场监督管理事务	149.36		149.36
208	社会保障和就业支出	1,873.19	1,696.35	176.84
20805	行政事业单位养老支出	1,689.93	1,689.93	
2080501	行政单位离退休	1,256.72	1,256.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	433.21	433.21	

20808	抚恤	183.26	6.43	176.84
2080801	死亡抚恤	176.84		176.84
2080899	其他优抚支出	6.43	6.43	
210	卫生健康支出	323.01	323.01	
21011	行政事业单位医疗	323.01	323.01	
2101101	行政单位医疗	151.84	151.84	
2101103	公务员医疗补助	171.17	171.17	
216	商业服务业等支出	327.00		327.00
21602	商业流通事务	327.00		327.00
2160299	其他商业流通事务支出	327.00		327.00
221	住房保障支出	354.08	354.08	
22102	住房改革支出	354.08	354.08	
2210201	住房公积金	354.08	354.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级） 2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4,407.67	302	商品和服务支出	513.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,238.67	30201	办公费	19.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	780.55	30202	印刷费	0.97	30702	国外债务付息	
30103	奖金	242.37	30203	咨询费		310	资本性支出	1.42
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1,016.10	30205	水费	2.50	31002	办公设备购置	0.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	433.21	30206	电费	51.04	31003	专用设备购置	0.95
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	108.49	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	151.84	30208	取暖费	10.84	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	171.17	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	16.17	30211	差旅费	27.51	31008	物资储备	
30113	住房公积金	354.08	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.66	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.52	30214	租赁费	8.28	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,221.44	30215	会议费	1.81	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	1.44	30216	培训费	2.49	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1,212.92	30217	公务接待费	2.32	31019	其他交通工具购置	

30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.43	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.78	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	43.29	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.65	30229	福利费	14.52	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	47.68	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	120.58	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	49.49	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		5,629.1 1	公用经费合计					515.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理

局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理

局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（本级）

2024 年度

金额单位：万元

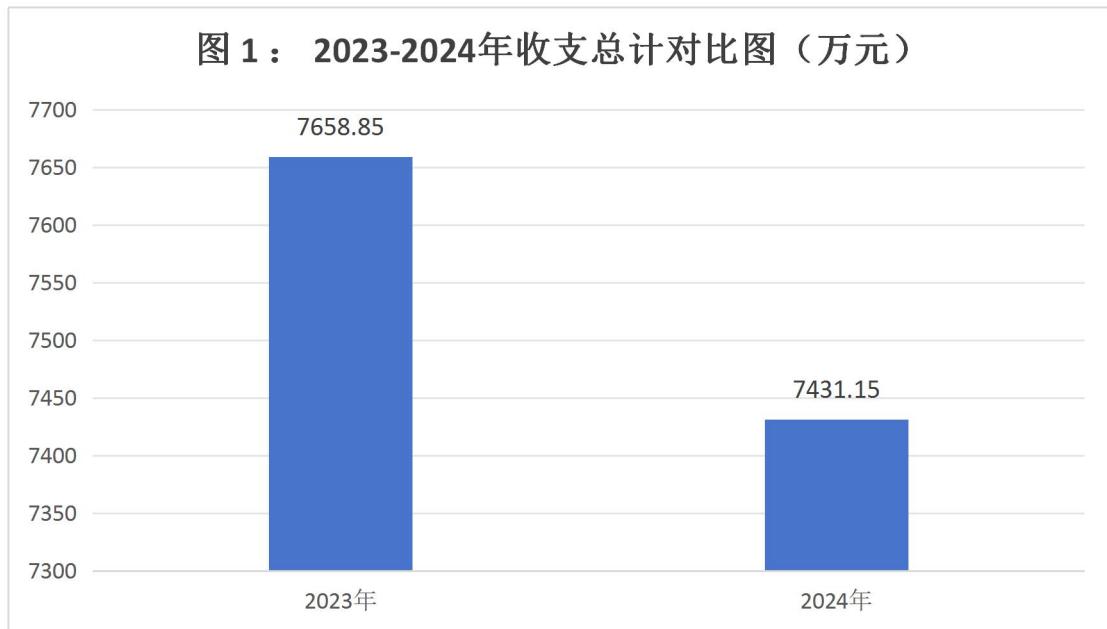
预算数			决算数						公务接待费		
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
		小计	公务用车 购置费			小计	公务用车 购置费				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50.00		47.68		47.68	2.32	50.00		47.68		47.68	2.32

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

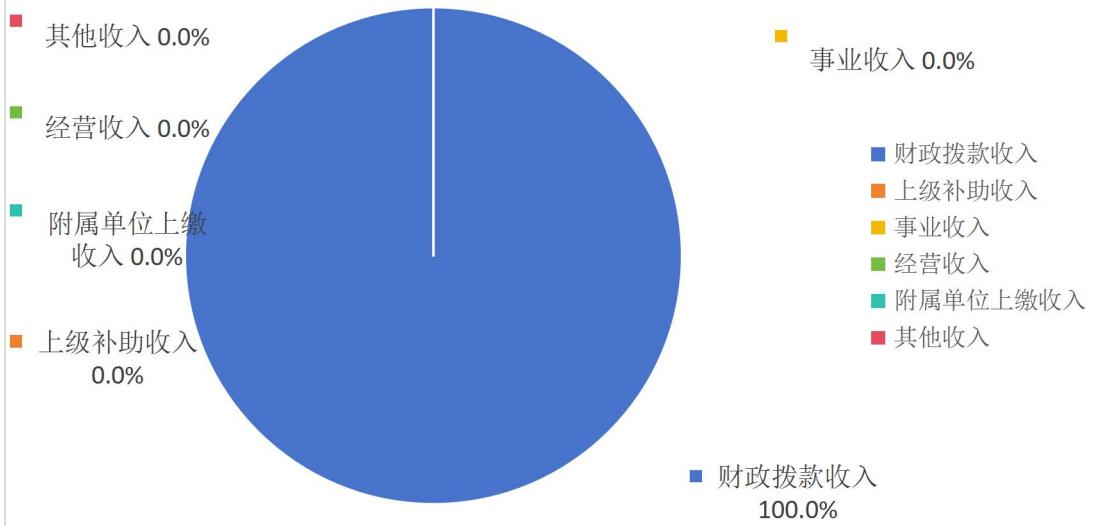
本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 7,431.15 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 227.70 万元，下降 3.0%，主要原因是财政统筹压减资金。



二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 7,418.96 万元，其中：财政拨款收入 7,418.96 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。

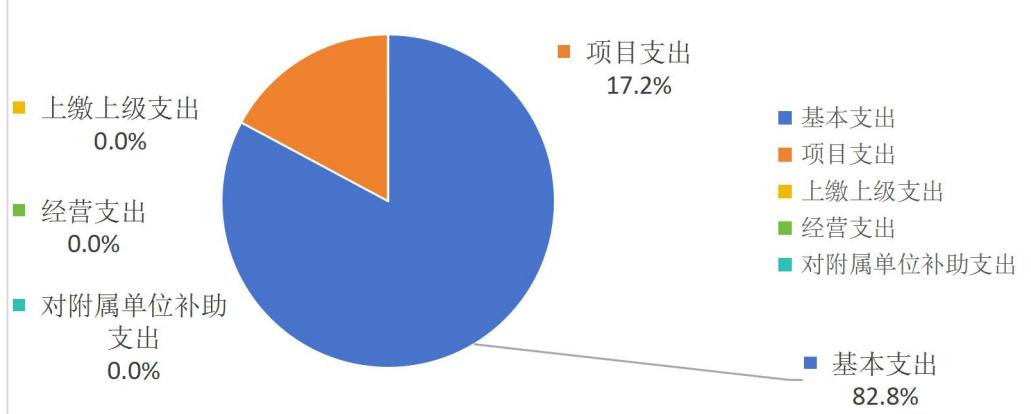
图 2：收入决算构成情况图



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 7,418.96 万元，其中：基本支出 6,144.51 万元，占 82.8%；项目支出 1,274.45 万元，占 17.2%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。

图 3：支出决算构成情况图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 7,418.96 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 223.60 万元，降低 2.9%，主要原因是财政统筹压减资金。

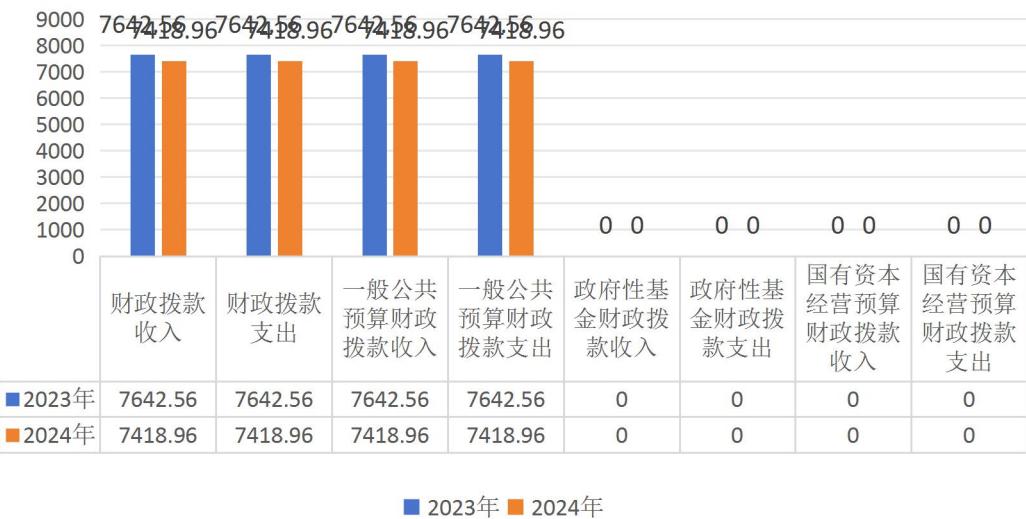
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 7,418.96 万元，比上年减少 223.60 万元，降低 2.9%，主要原因是财政统筹压减资金；本年支出 7,418.96 万元，比上年减少 223.60 万元，降低 2.9%，主要原因是财政统筹压减资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 7,418.96 万元，比上年减少 223.60 万元，降低 2.9%，主要原因是财政统筹压减资金；本年支出 7,418.96 万元，比上年减少 223.60 万元，降低 2.9%，主要原因是财政统筹压减资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。

图 4：2023-2024年财政拨款收支对比图（万元）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

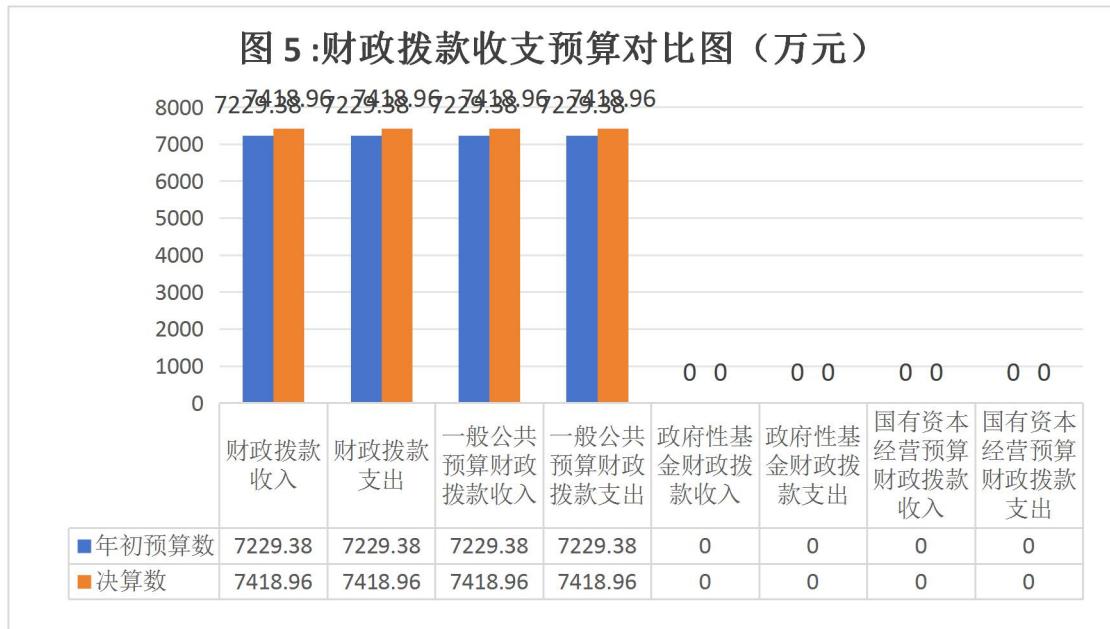
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 7,418.96 万元，完成年初预算的 102.6%，比年初预算增加 189.58 万元，决算数大于预算数。主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金；本年支出 7,418.96 万元，完成年初预算的 102.6%，比年初预算增加 189.58 万元，决算数大于预算数。主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 102.6%，比年初预算增加 189.58 万元，主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金；支出完成年初预算的

102.6%，比年初预算增加 189.58 万元，主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 7,418.96 万元，主要用于以下方面：
一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 4,541.68 万元，占 61.2%，主要用于人员、日常公用等支出；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 1,873.19 万元，占 25.2%，主要用于机关事业单位养老保险、一次性抚恤金等支出；卫生健康（类）支出 323.01 万元，占 4.4%，主要用于医疗保险等支出；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 327.00 万元，占 4.4%，主要用于扶持企事业单位专利转化补助等支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 354.08 万元，占 4.8%，主要用于住房公积金等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本

(类) 支出 0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%。

政府性基金预算财政拨款支出：

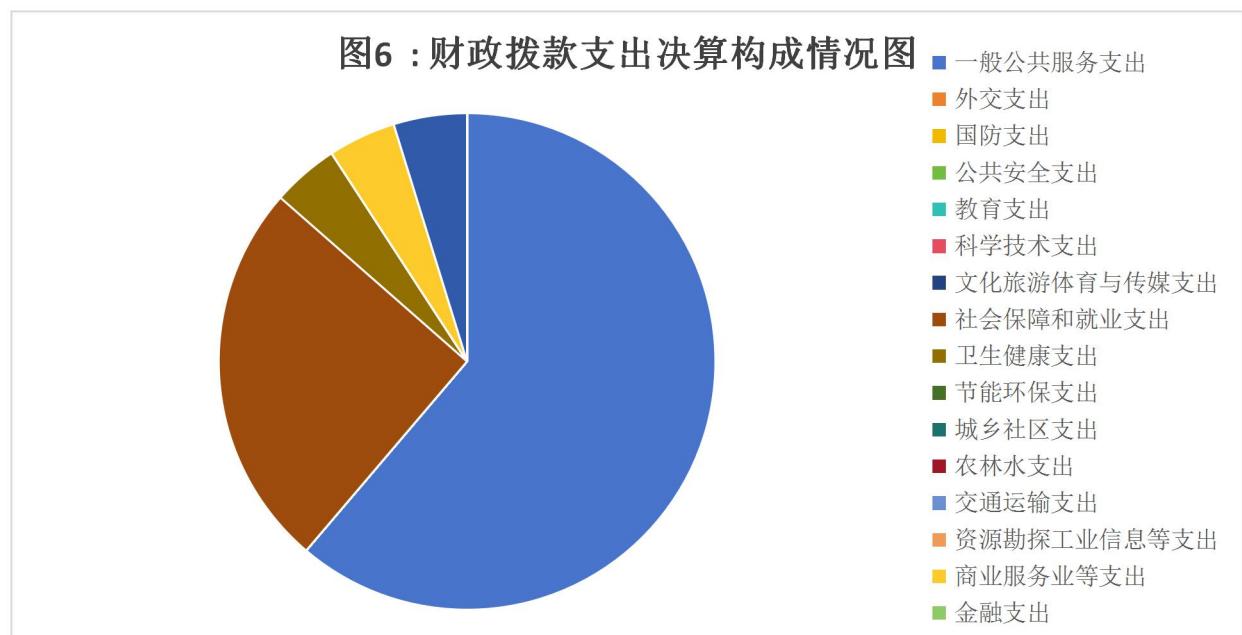
一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出

0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

国有资本经营预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；

债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%。



(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 6,144.51 万元，其中：

人员经费 5,629.11 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 515.41 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 50.00 万元，支出决算为 50.00 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较 2023 年度决算减少 55.13 万元，降低 52.4%，主要是原因是财政统筹压减资金。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 47.68 万元，支出决算 47.68 万元，

完成预算的 100.0%, 较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%; 较上年减少 54.16 万元, 降低 53.2%, 主要原因是财政统筹压减资金。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元: 本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆, 发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%; 较上年减少 47.92 万元, 降低 100.0%, 主要原因是本年度无购车指标。

公务用车运行维护费支出 47.68 万元: 本单位 2024 年度单位公务用车保有量 32 辆, 发生运行维护费支出 47.68 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%; 较上年减少 6.24 万元, 降低 11.6%, 主要原因是财政统筹压减资金。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 2.32 万元, 支出决算 2.32 万元, 完成预算的 100.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%; 较上年度减少 0.97 万元, 降低 29.5%, 主要原因是财政统筹压减资金。本年度共发生公务接待 78 批次、232 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 515.41 万元, 较 2023 年度减少 39.41 万元, 降低 7.1%。主要原因是财政统筹压减资金。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 458.63 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.63 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 456.99 万元。授予中小企业合同金额 395.84 万元，占政府采购支出总额的 86.3%，其中授予小微企业合同金额 349.47 万元，占政府采购支出总额的 76.2%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 32 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 11 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 4 辆，其他用车 13 辆，其他用车主要是合并划转入账的检测车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 7,431.15 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 13 个，涉及资金 1,274.45 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经

营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费”等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 44 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，该项目绩效目标实现程度 100%，执行率 100%，总体完成率 100%。从项目总体绩效目标来看，进一步加强了工业产品许可管理、定量包装“双随机”监督、煤质检验检测、特种设备安全保障等区域工作的质量提升。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映“市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）”等 10 个项目绩效自评结果。

1、“市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 182.77 万元，执行数为 182.77 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是加大市场监管力度，加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设，加强产品质量监管和质量提升，提升信用监管水平，规范市场竞争秩序，助力我市大气污染防治；二是

严守民生食品安全底线，确保无重大食品安全事故发生；三是构建打击传销体系，创建和谐稳定的社会和市场环境。未发现问题及原因。

一、 基本 情况	项目 名称	市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）	项目级次	本级	实施主 管单位	424001 - 秦皇 岛市市场监督 管理局本级	金 额 单 位
二、 预算 执行 情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算 执行 进度 (%)
	预算数	300.0000 00	到位数	182.770000	执行数	182.765991	100
	其中： 财政 资金	300.0000 00	其中：财 政资金	182.770000	其中： 财政资 金	182.765991	
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总体 完成 率(%)
	加大市场监管力度，加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设，加强产品质量监管和质量提升，提升信用监管水平，规范市场竞争秩序，助力我市大气污染防治			加大市场监管力度，加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设，加强产品质量监管和质量提升，提升信用监管水平，规范市场竞争秩序，助力我市大气污染防治			100.0 0
	严守民生食品安全底线，确保无重大食品安全事故发生			严守民生食品安全底线，确保无重大食品安全事故发生			100.0 0
	构建打击传销体系，创建和谐稳定的社会和市场环境			构建打击传销体系，创建和谐稳定的社会和市场环境			100.0 0
四、	一	二级指标	三级指标	指标说明	指标	预期指标值	单项指 单 自

年度绩效指标完成情况	级指标				分值	符号	值	单位(文字描述)	标实际完成值	项指标完成情况	评得分
产出指标	数量指标	“5.20世界计量日”活动安排数量	开展计量日宣传活动次数	2.00	≥	1	次	1次	完成	2	
	数量指标	收集户外广告数量	收集户外广告发布数据	2.00	≥	3	万条	13347条	完成	1	
	数量指标	管理体系认证获证组织抽查户数	抽查认证获证组织的户数	2.00	≥	8	家	8家	完成	2	
	数量指标	食品(含食品相关产品)抽检批次	食品(含食品相关产品)抽检	2.00	≥	1200	批次	4769批次	完成	2	
	数量指标	知识产权宣传周活动数量	组织知识产权宣传活动	2.00	≥	1	场	1场	完成	2	
	数量指标	食品生产企业飞行检查户数	通过聘请专业第三方的模式,对食品生产企业开展飞行检查户数	2.00	≥	10	家	10家	完成	2	
	数量指标	双随机抽查户数	在全市范围内抽取户数	2.00	≥	100	户	367户	完成	2	
	数量指标	科技周宣传活动数量	开展科技周宣传活动次数	2.00	≥	1	次	1次	完成	2	
	数量指标	产品质量监督抽查批次	全市范围生产及销售领域产品质量监督抽查批次	2.00	≥	100	批次	686批次	完成	2	
	数量指标	检验检测机构专项监督抽查户数	检验检测机构专项监督抽查	2.00	≥	20	家	20家	完成	2	

		户数							
	质量指标	抽查获证组织发现问题处置率	抽查获证组织,发现问题处置率	2.00	≥ 95 %	100%	完成	2	
	质量指标	食品生产企业飞行检查完成率	全年食品生产企业飞行检查完成率	2.00	= 100 %	100%	完成	2	
	质量指标	双随机抽查完成率	全年双随机抽查任务完成率	2.00	= 100 %	100%	完成	2	
	质量指标	抽查检验检测机构发现问题处置率	抽查检验检测机构,发现问题处置率	2.00	≥ 95 %	100%	完成	2	
	质量指标	户外广告数据分析率	对收集的户外广告数据进行合法合规性分析占收集总数量的比率	2.00	= 100 %	100%	完成	2	
	质量指标	食品合格率	通过开展食品抽检,稳定食品合格率	2.00	≥ 95 %	98.34%	完成	2	
	质量指标	违法行为处置率	通过产品质量抽检,对不合格产品强化监管,依法进行处罚,违法行为处置率	2.00	= 100 %	100%	完成	2	
	质量指标	宣传等各项工作完成率	“5.20世界计量日”、知识产权宣传周、科技周等各项活动完成率	2.00	= 100 %	100%	完成	2	
	时效指标	各项监督检查工作完成时间	全年监督检查工作完成时间	2.00	文字描述	12月31日前	12月28日	完成	2
	时效指标	活动完成时间	知识产权宣传周宣传活动完成时间	2.00	文字描述	6月底前	5月24日	完成	2
	时效指标	活动完成时间	科技周宣传活动完成时间	2.00	文字描述	9月底前	7月12日	完成	2

	时效指标	抽检任务完成时间	各类抽检任务完成时间	2.00	文字描述		12月31日前	12月初	完成	2
	时效指标	活动完成时间	“5.20世界计量日”宣传活动完成时间	2.00	文字描述		5月底前	5月20日	完成	2
	成本指标	委托业务费	委托业务费	2.00≤	280	万元	162.77万元	完成	2	
	成本指标	其他业务费用	其他业务费用	2.00≤	20	万元	20万元	完成	2	
效益指标	社会效益指标	促进打击传销体系建设	构建打击传销体系,促进社会和谐稳定?	2.50	文字描述		进一步促进	进一步促进	完成	2.5
	社会效益指标	提升检验检测机构工作质量	通过规范检验检测机构,提升检验检测机构工作质量	2.50	文字描述		进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	保护消费者权益	通过开展市场监督管理工作,净化市场环境,持续有效保护消费者权益	2.50	文字描述		持续保护	持续保护	完成	2.5
	社会效益指标	提升企业和群众的计量法规意识	通过计量宣传活动,提升企业和群众计量法规意识,增强计量守法观念	2.50	文字描述		进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	通过开展食品及食品相关产品抽检,保障全市食品安全,确保无重大食品安全事故发生。重大食品安全事故发生次数	2.50<	1	次	0次	完成	2.5	
	社会效益指标	提升产权保护意识	通过知识产权周宣传活动,提升全民产权保护意识	2.50	文字描述		进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益	促进媒体	提高监测监管效能,加强对广	2.50	文		进一	进一步	完	2.5

	指标	广告业合法发展	告发布的动态监管，纠正违法，维护媒体广告市场良好秩序	字描述	步促进	促进	成	
	社会效益指标	促进网络交易合法	通过对全市范围内网络市场主体用户筛查，减少网络交易违法行为，网络市场主体用户筛查核查率	2. 50 文字描述	进一步规范	进一步规范	完 成	2. 5
	社会效益指标	促进产品质量提升	通过对产品监督抽查（检），促进全市产品质量进一步提升	2. 50 文字描述	进一步提升	进一步提升	完 成	2. 5
	社会效益指标	规范认证机构认证行为	通过整治认证乱象，净化认证市场环境，对认证违法行为给予有力震慑。	2. 50 文字描述	进一步规范	进一步规范	完 成	2. 5
	社会效益指标	双随机抽查发现问题率	通过双随机抽查提高发现问题比例，以提升市场主体信息公示的准确性，提高市场主体信用度，发现问题率	2. 50 \geq	20 %	26. 92%	完 成	2. 5
	生态效益指标	助力我市环境质量持续改善	通过对污染防治产品质量监督抽查，加强产品质量监管和质量提升，助力我市环境质量持续改善	2. 50 文字描述	持续改善	持续改善	完 成	2. 5
满 意 度 指 标	服务对象满意度指标	群众满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	10. 0 \geq 0	90 %	92. 45%	完 成	10
预算执行率	预算执行率			10				10
自 评 总 分								99

2、“秦皇岛市电梯应急救援指挥中心经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 79.938 万元，执行数为 79.938 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过委托第三方运营维护，提升电梯应急救援应急指挥中心服务水平；二是加大监管力度，推进电梯应急中心建设。未发现问题。

一、 基本 情况	项 目 名 称	秦皇岛市电梯应急救 援指挥中心经费		项目级次	本级	实施 主管 单位	424001 – 秦皇岛市市场监 督管理局本级	金 额 单 位
二、 预算 执行 情况	预算安排情 况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算 执行 进度 (%)
	预 算 数	80.0000 00	到位数	79.938000	执行 数	79.938000	100	
三、 目标 完成 情况	其 中： 财 政 资 金	80.0000 00	其中：财政 资金	79.938000	其中： 财 政 资 金	79.938000		
	年度预期目标				具体完成情况			总体 完 成 率 (%)
四、 年 度	加大监管力度，推进电梯应急中心建设。				加大监管力度，推进电梯应急中心建设。			100.0 0
	通过委托第三方运营维护，提升电梯应急救 援应急指挥中心服务水平。				通过委托第三方运营维护，提升电梯应 急救救援应急指挥中心服务水平。			100.0 0
一级	二级指 标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标 值	单项指标实际完成值		单 项 自 评

绩效指标完成情况	指标				符号	值	单位(文字描述)		指标完成情况	得分
产出指标	数量指标	组织宣传活动场次	全年组织应急救援活动	5.50	≥	1	场	1场	完成	5.5
	数量指标	覆盖设备台数	覆盖全市范围内电梯数量	5.50	≥	1.5	万台	2万台	完成	5.5
	数量指标	救援车辆养护台数	救援车辆养护台数	5.50	=	2	台	2台	完成	5.5
	数量指标	组织应急演练场次	全年组织应急救援演练	5.50	≥	1	场	1场	完成	5.5
	质量指标	救援调度率	接到应急救援电话处置调度率	5.50	≥	95%		100%	完成	5.5
	质量指标	应急电话接听率	电梯应急救援指挥中心应急电话接听率	5.50	≥	95%		100%	完成	5.5
	时效指标	应急电话接听及时率	电梯应急救援指挥中心应急电话接听及时率	5.50	≥	80%		100%	完成	5.5
	时效指标	完成时间	全年工作完成时间	5.50	文字描述		按合同要求	365天24小时在岗	完成	5.5
	成本指标	项目支出	经招标委托第三方管理成本金额	6.00	≤	80	万元	79.938万元	完成	6
效益指标	社会效益指标	逐步提升电梯应急救援应急指挥中心服务水平	各项演练有序推进，电梯应急救援指挥中心服务水平不断提高	15.0	文字描述	进一步提升		进一步提升	完成	15
	社会效益指标	做好电梯应急处置，促	保障因电梯故障被困人员及时、	15.0	文字	不断		没有发生被困乘客等待救援期间，或解救过程	完成	15

		促进社会和谐稳定	安全脱困		描述	促进	中人身伤害事件，被困人员及时安全脱困		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象投诉率	电梯用户对电梯救援指挥中心服务投诉率	10.00	< 10%	1%		完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

3、“物业管理费--市场监督管理局”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 150 万元，执行数为 149.36 万元，完成预算的 99.58%。项目绩效目标完成情况：一是通过委托物业服务，提升办公环境水平及政府机关形象；二是保障工作正常开展。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	物业管理费--市场监督管理局	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单位
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度 (%)	

	预算数	150.000000	到位数	150.000000	执行数	149.363259	99.58			
	其中：财政资金	150.000000	其中：财政资金	150.000000	其中：财政资金	149.363259				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)			
	保障工作正常开展。			保障工作正常开展。			100.00			
	通过委托物业服务，提升办公环境水平及政府机关形象。			通过委托物业服务，提升办公环境水平及政府机关形象。			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		数量指标	物业服务办公用房面积		15.00	= 20802.97	平方米	20802.91平方米	完成	15
		质量指标	物业服务服务质量		15.00	文字描述	不低于合同标准	符合合同标准	完成	15
		时效指标	工作完成及时率		10.00	= 100	%	100%	完成	10
	产出指标	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	10.00	≤ 150	万元	149.37万元	完成	10
		社会效益指标	保障市场监督局办	保障市场监督局办公区域正常运转、维持良好的办公	30.00	文字	完全保障	完全保障	完成	30

	指标	公区域正常运转	环境，为各项工作有序开展奠定基础	描述					
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	职工对物业服务的满意度	10.00	≥95	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

4、“综合执法办案业务费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 26.87 万元，执行数为 26.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过市场监管综合执法，维护市场经营秩序，营造诚实守信公平竞争的市场环境；二是严守民生食品安全底线，加大市场监管力度，规范市场竞争秩序。未发现问题。

一、基本项目基本情况	项目名称	综合执法办案业务费	项目级次	本级实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单位
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度	

情况								(%)	
	预算数	48.0200 00	到位数	26.870000	执行数	26.864697	100		
其中: 财政资金	48.0200 00	其中:财政资金		26.870000	其中:财政资金	26.864697			
三、 目标完成 情况	年度预期目标				具体完成情况			总体 完成 率(%)	
	通过市场监管综合执法,维护市场经营秩序,营造诚实守信公平竞争的市场环境				通过市场监管综合执法,维护市场经营秩序,营造诚实守信公平竞争的市场环境				100.00
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	严守民生食品安全底线,加大市场监管力度,规范市场竞争秩序				严守民生食品安全底线,加大市场监管力度,规范市场竞争秩序			自评 得分	100.00
	一级 指标	二级指 标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指 标实际 完成值		
	产出 指标	数量指 标	投诉接诉 数量	12315 投诉举报中心接听投诉案件的数量	2.70	≥ 10 0	起	单项指 标完成 情况	2.7
		数量指 标	知识产权 专项检查 行动次数	对知识产权专项检查行动次数	2.70	≥ 2	次	完 成	2.7
		数量指 标	两品一械 安全专项 检查行动 次数	全年进行药品、医疗器械、化妆品安全专项检查行动的次数	2.70	≥ 2	次	完 成	2.7
		数量指 标	价格监督 检查项目	进行价格监督检查专项行动的项目数量	2.70	≥ 8	项	完 成	2.7

		数量							
数量指标	专项检查次数	广告等违法行为专项检查次数	2.70	≥ 2	次	2 次	完成	2.7	
数量指标	专项检查数量	除食品、两品一械以外的商品的质量、计量、标准化、认证认可及特种设备安全专项检查	2.70	≥ 6	项	9 项	完成	2.7	
数量指标	药品监督抽样批次	依据省市级下达的抽样计划确定	2.70	文字描述	按省市年度抽样计划执行	已按计划完成	完成	2.7	
数量指标	食品安全专项检查行动次数	全年进行食品安全专项检查行动次数	2.70	≥ 8	次	10 次	完成	2.7	
质量指标	药品安全问题处罚率	对两品一械的专项检查及药品监督抽样中发现的药品安全违法行为进行行政处罚的比率	2.70=	10 0	%	100%	完成	2.7	
质量指标	专项检查问题处罚率	对除食品、两品一械以外的商品的质量、计量、标准化、认证认可及特种设备安全专项检查中发现问题的处罚比率	2.70=	10 0	%	100%	完成	2.7	
质量指标	知识产权侵权行为处罚或调解率	对知识产权专项检查行动发现的侵权行为的处罚或调解比率	2.80=	10 0	%	100%	完成	2.8	
质量指标	不正当竞争等违法行为处罚率	对不正当竞争等违法行为处罚率	2.80=	10 0	%	100%	完成	2.8	
质量指标	食品安全问题处罚率	对发现的食品安全违法行为进行行政处罚的比例	2.80=	10 0	%	100%	完成	2.8	
质量指标	投诉回复率	处理 12315 投诉举报中心案件的回复占全部案件的比率	2.80=	10 0	%	100%	完成	2.8	
质量指标	价格监督检查问题处罚率	对价格监督检查专项行动中发现的违法行为处罚的比率	2.80=	10 0	%	100%	完成	2.8	
时效指标	完成时间	全年工作完成时间	3.00	文字	12 月 31 日前	12 月 31 日前	完成	3	

					描述			完成全年工作		
效益指标	成本指标	其他业务费用	其他业务费用	3.00	≤ 30	万元	11.73	万元	完成	3
	成本指标	委托业务费	委托业务费	3.00	≤ 50	万元	15.14	万元	完成	3
	社会效益指标	维护市场经营秩序	通过执法监督检查,维护市场经济秩序	10.0	文字描述	进一步维护	进一步维护	完成	10	
满意度指标	社会效益指标	保障全市人民食品、药品安全	通过执法监督检查,保障全市人民食品药品安全	10.0	文字描述	确保不发生食品药品安全事故	无重大食品药品安全事故	完成	10	
	社会效益指标	营造诚实守信公平竞争的市场环境	营造诚实守信公平竞争的市场环境	10.0	文字描述	进一步营造	进一步营造	完成	10	
	服务对象满意度指标	12315 投诉人员满意度	12315 投诉人员对处诉的满意度	10.0	≥ 90	%	90%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分									100	

5、“编外聘用人员经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。

全年预算数为 60 万元，执行数为 60 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过支付编外人员工资社保等支出，保障员工正常待遇，进一步增强员工的归属感；二是保持员工队伍相对稳定，保障办公正常运转。未发现问题。

一、 基本情况	项目名称	编外聘用人员经费	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单位
二、 预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)
预算数	60.000000	到位数	60.000000	执行数	60.000000	100	
	其中：财政资金	60.000000	其中：财政资金	60.000000	其中：财政资金	60.000000	
三、 目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)
通过支付编外人员工资社保等支出，保障员工正常待遇，进一步增强员工的归属感。							100.00
	保持员工队伍相对稳定，保障办公正常运转。			保持员工队伍相对稳定，保障办公正常运转。			100.00
四、 年度绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指
					符号	值	单位 (文字)

指标完成情况	标						描述)	标	实	完	成	分
								实际完成值	完成情况	完成	完成	完成
产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	5.00	≤	16	人	16人	完成	完成	完成	5
	质量指标	外聘人员出勤率	外聘人员实际履职情况	5.00	=	100	%	100%	完成	完成	完成	5
	质量指标	社会保障缴纳准确率	社会保障缴纳数据的准确性	5.00	=	100	%	100%	完成	完成	完成	5
	质量指标	工资发放精准率	工资发放人员范围的精准性和发放数据的准确性	5.00	=	100	%	100%	完成	完成	完成	5
	时效指标	工资(福利)发放及时性	工资福利等发放的时效情况	5.00	文字描述		按规定时间发放	按月发放	完成	完成	完成	5
	时效指标	社会保障缴纳的及时性	社会保障发放的时效情况	5.00	文字描述		按规定时间缴纳	按月缴纳	完成	完成	完成	5
	成本指标	月均薪资	每名消费者协会接线员月均薪资	5.00	≤	2200	元/月	2200元/月	完成	完成	完成	5
	成本指标	项目总支出	项目支出不超预算数	5.00	≤	60	万元	60万元	完成	完成	完成	5
	成本指标	月均薪资	每名法院判决质检员月均薪资	5.00	≤	2200	元/月	2200元/月	完成	完成	完成	5
效益指标	成本指标	月均薪资	消调委消费纠纷调解员月均薪资	5.00	≤	2700	元/月	2700元/月	完成	完成	完成	5
	社会效益指标	加强工作人员归属感，保持工作队伍稳定	通过按时按标准发放工资福利等，进一步增强干部职工得归属感，保持干部队伍相对稳定，保障办公正常运转	30.0	文字描述		保持工作队伍相对稳定	队伍稳定	完成	完成	完成	30

							稳定			
满意度指标	服务对象满意度指标	编外聘用人员满意度	编外聘用人员对工资福利等发放工作的满意程度	10.0	≥90	%	95%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分									100	

6、“提前下达 2023 年中央服务业发展资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 327 万元，执行数为 327 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展；二是充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展

工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展。

未发现问题。

一、 基本 情况	项目 名称	提前下达 2023 年中央服务业 发展资金	项目级次	本级	实施主 管单位	424001 - 秦皇 岛市市场监督管 理局本级	金 额 单 位
二、 预算 执行 情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执 行进度 (%)
预算 数	327.0000 00	到位数	327.000000	执行数	327.000000	100	
其中： 财政 资金	327.0000 00	其中：财政资金	327.000000	其中： 财政资 金	327.000000		
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完 成率 (%)	
	充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展。			充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展		100.00	
	充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展。			充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展		100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅	中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅	6.25 ≥	10	%	10.67%	完成	6.25		
	数量指标	接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅	接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅	6.25 ≥	10	%	11.76%	完成	6.25		
	数量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅	6.25 ≥	10	%	11.63%	完成	6.25		
	数量指标	通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量	通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量	6.25 ≥	4	个	7个	完成	6.25		
	质量指标	高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例	高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例	6.25 ≥	1	%	3.17%	完成	6.25		
	质量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例	6.25 ≥	60	%	88%	完成	6.25		
	时效指标	工作完成时间	工作完成截至时间	6.25	文字描述	12月31日前	12月31日	完成	6.25		
	成本指标	预算控制数	预算控制数	6.25 ≤	327	万元	327万元	完成	6.25		
效益指标	经济效益指标	企业专利质押融资金额增幅	企业专利质押融资金额增幅	7.50 ≥	5	%	150.80%	完成	7.5		
	经济效益	专利许可备案金	专利许可备案金	7.50 ≥	15	%	17.40%	完	7.5		

标 指标	额增幅	额增幅						成	
	社会效益指标	企业专利密集型产品备案数量	企业专利密集型产品备案数量	7.50	≥	15个	106个	完成	7.5
	社会效益指标	中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率	中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率	7.50	≥	10%	40%	完成	7.5
	满意度指标	服务对象对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度	高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度	10.0	≥	70%	100%	完成	10
	预算执行率			10					10
	自评总分								100

7、“提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 44 万元，执行数为 44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查；二是风险监测 369 批次。未发现问题。

一、基 本情况	项目 名称	提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费	项目级次	本级	实施主 管单位	424001 - 秦皇岛市市 场监督管理局本级	金 额 单	万 元
------------	----------	---------------------------	------	----	------------	----------------------------	-------------	--------

								位	
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	44.000000	到位数	44.000000	执行数	44.000000	100		
	其中：财政资金	44.000000	其中：财政资金	44.000000	其中：财政资金	44.000000			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)	
	开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测。				开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测 369 批次				100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评分
	产出指标	数量指标	市场监管抽查及风险监测批次	市场监管抽查及风险监测批次	15.00	≥323	批次	369 批次	完成 15
		质量指标	市场监管抽查及风险监测报告有效性	市场监管抽查及风险监测报告有效性	15.00	≥95%	1		完成 15
		时效指标	市场监管抽查完成时限	市场监管抽查完成时限	10.00	文字描述	按任务时限完成	12 月 31 日	完成 10
		成本指标	市场监管抽查及风险监测成本	市场监管抽查及风险监测成本	10.00	≤300 元	813.72 元		完成 10

	效益指标	社会效益指标	重点区域质量提升	重点区域质量提升	30.0	文字描述		产品集聚区质量提升	产品集聚区质量得到提升	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	社会反馈意见产品质量工作满意度	10.0	≥0	85%	90.38%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	100									

8、“提前下达 2024 年省级食品药品监管经费（药品方向）”

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 64 万元，执行数为 64 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年省级食品药品监管经费(药品方向)	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度 (%)	
	预算数	64.000000	到位数	64.000000	执行数	64.000000		100
	其中：	64.000000	其中:财政资金	64.000000	其中:财政资金	64.000000		

	财政资金							
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)
况	完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。			完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。				100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标得分
	产出指标	数量指标	药品检验批次数量	药品检验批次数量	5.00	≥ 500	批次	529 批次
		数量指标	化妆品抽样检验批次	化妆品抽样检验批次	5.00	≥ 58	批次	58 批次
		数量指标	化妆品风险监测批次	化妆品风险监测批次	5.00	≥ 9	批次	9 批次
		数量指标	化妆品快检批次	化妆品快检批次	5.00	≥ 70	批次	70 批次
		质量指标	基本药物覆盖率	基本药物覆盖率	10.00	= 100 %		100%
		质量指标	样品检测率	样品检测率	10.00	= 100 %		100%
		成本指标	药品抽检（购样和检验）每批次平均价格	药品抽检（购样和检验）每批次平均价格	10.00	≤ 390 元/批	3837 元/批	100%
		时效指标	完成最后时限	完成最后时限	10.00	文字描述	2024年12月30日	12月30日
	效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	“两品一械”总体安全水平	30.00	文字描述	不断提高	不断提高
	预算执行	预算执行率			10			

	率									
自评 总分										100

9、“提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（药品）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.5 万元，执行数为 28.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是加强“两品一械”企业监管力度；二是提高监管人员专业水平和综合素质；三是提升监管、检查装备能力；四是人民群众对我市“两品一械”安全满意度得到提升。未发现问题。

一、基 本情 况	项目 名称	提前下达 2024 年中央食品 药品监管补助资金（药品）	项目级次	本 级	实施主 管单位	424001 - 秦皇 岛市市场监督 管理局本级	金 额 单 位	万 元
二、预 算执 行情 况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算 执行 进度 (%)	
	预算 数	28.500000	到位数	28.500000	执行数	28.500000		100
	其中： 财政 资金	28.500000	其中：财政资金	28.500000	其中：财 政资金	28.500000		
三、目 标完 成情 况	年度预期目标			具体完成情况			总体 完成 率(%)	
	1. 加强“两品一械”企业监管力度；			1. 加强“两品一械”企业监 管力度；			100.00	

四、年度绩效指标完成情况	2. 加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质； 3. 提升监管、检查装备能力； 4. 人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。				2. 提高监管人员专业水平和综合素质； 3. 提升监管、检查装备能力； 4. 人民群众对我市“两品一械”安全满意度得到提升。				100.00	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	监管中药生产企业数	监管中药生产企业数	4.0=0	5	家	5家	完成	4
		数量指标	药品（批发、连锁总部）监管企业数	药品（批发、连锁总部）监管企业数	3.0=0	30	家	35家	完成	3
		数量指标	药品流通环节（连锁门店）监管企业数	药品流通环节（连锁门店）监管企业数	3.0=0	117	家	1455家	完成	3
		数量指标	检查医疗器械生产企业数	检查医疗器械生产企业数	3.0=0	5	家	6家	完成	3
		数量指标	检查药品包装材料生产企业数	检查药品包装材料生产企业数	3.0=0	2	家	2家	完成	3
		数量指标	三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	3.0=0	344	家	621家	完成	3
		数量指标	化妆品抽样数	化妆品抽样数	3.0=0	48	份	58份	完成	3
		数量指标	“两品一械”在岗培训人数	“两品一械”在岗培训人数	3.0≥0	45	人	100人	完成	3
		数量指标	购置检验仪器台数	购置检验仪器台数	3.0≥0	1	台	1台	完成	3
		数量指标	开展药品用药安全月活动	开展药品用药安全月活动	3.0=0	1	次	1次	完成	3
		质量指标	不合格产品处置率	不合格产品处置率	3.0=0	100	%	100%	完成	3

	质量指标	药品监管人员培训覆盖率	药品监管人员培训覆盖率	3.0 0	\geq	80	%	100%	完成	3
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	3.0 0	文字 描述	2024 年12 月	12月31日	完成	3	
	成本指标	培训成本	培训成本	3.0 0	\leq	450	元/ 人.天	138元/ 人.天	完成	3
	成本指标	药品流通企业监督检查成本	药品流通企业监督检查成本	3.0 0	\leq	400	元/家	0元/家	完成	3
	成本指标	化妆品流通企业监督检查成本	化妆品流通企业监督检查成本	2.0 0	\leq	400	元/家	0元/家	完成	2
	成本指标	医疗器械企业监督检查成本	医疗器械企业监督检查成本	2.0 0	\leq	400	元/家	0元/家	完成	2
效益指标	社会效益指标	指标1.“两品一械”总体安全水平	指标1.“两品一械”总体安全水平	6.0 0	文字 描述	不断 提高	不断提 高	完成	6	
	社会效益指标	指标2.提高人民群众“两品一械”安全科普知识	指标2.提高人民群众“两品一械”安全科普知识	4.0 0	文字 描述	不断 提高	不断提 高	完成	4	
	社会效益指标	指标3.假冒伪劣产品制售行为	指标3.假冒伪劣产品制售行为	4.0 0	文字 描述	不断 降低	不断降 低	完成	4	
	可持续影响指标	指标1.药品监管水平	指标1.药品监管水平	4.0 0	文字 描述	长期	长期	完成	4	
	可持续影响指标	指标2.化妆品监管水平	指标2.化妆品监管水平	4.0 0	文字 描述	长期	长期	完成	4	
	可持续影响指标	指标3.医疗器械监管水平	指标3.医疗器械监管水平	4.0 0	文字 描述	长期	长期	完成	4	

	可持续影响指标	指标 4. 队伍素质和装备配置水平	指标 4. 队伍素质和装备配置水平	4. 0	文字描述		长期	长期	完成	4
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1. 公众对药品监管满意度	指标 1. 公众对药品监管满意度	4. 0	\geq	83 %	92. 02%	完成	4	
	服务对象满意度指标	指标 2. 公众对化妆品监管满意度	指标 2. 公众对化妆品监管满意度	4. 0	\geq	83 %	92. 41%	完成	4	
	服务对象满意度指标	指标 3. 公众对医疗器械监管满意度	指标 3. 公众对医疗器械监管满意度	2. 0	\geq	83 %	92. 58%	完成	2	
预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分									100	

10、“提前下达 2024 年省级市场监管补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 54 万元，执行数为 54 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年省级市场监管补助经费	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度 (%)	

	预算数	54.000000	到位数	54.000000	执行数	54.000000	100		
	其中：财政资金	54.000000	其中：财政资金	54.000000	其中：财政资金	54.000000			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				
	通过开展专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展。				通过开展专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展。				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项评比得分	
	产出指标	数量指标	市场专项整治行动次数	市场专项整治行动次数	5.00	≥ 5	次	10 次	完成 5
		质量指标	市场专项整治行动计划完成率	市场专项整治行动计划完成率	10.00	≥ 0	%	100%	完成 10
		质量指标	特种设备定检完成率	特种设备定检完成率	10.00	≥ 0	%	99.97%	完成 10
		时效指标	市场专项整治行动完成时限	市场专项整治行动完成时限	10.00	文字描述	按计划要求时间	12月31日	完成 10
		时效指标	特种设备定检完成时限	特种设备定检完成时限	10.00	文字描述	2024年底前	12月27日	完成 10
		成本指标	单项市场专项整治行动成本	单项市场专项整治行动成本	5.00	≤ 5	万元	0 元	完成 5
	效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生次数	30.00	文字描述	0 次	0 次	完成 30
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	10.00	≥ 0	%	92.45%	完成 10

	预算执行率			10					10	
	自评总分	100								

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

- 1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定

保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。