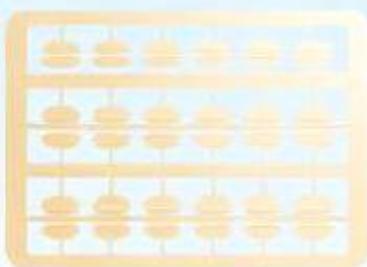


2024 年度 部门决算公开文本

预算代码: 424

单位名称: 秦皇岛市市场监督管理局(部门)



秦皇岛市市场监督管理局（部门）
2024年度部门决算公开文本

秦皇岛市市场监督管理局（部门）
二〇二五年八月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1.负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责外商投资企业的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4.负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依授权对经营者实施集中、垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵

犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6.负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。承担省局委托的工业产品生产许可管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9.负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全地方食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担秦皇岛市食品安全委员会日常工作。

10.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11.负责药品安全监督管理。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品生产许可备案工作。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。负责药品、医疗器械和化妆品上市后的风险管理。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。负责指导县区药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。推动全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责药品、医疗器械和化妆品的不良反应监测。

12.负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13.负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批

准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

14.负责统一管理全市检验检测工作。推进全市检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15.负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16.负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

17.负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各具区开展相关工作。

18.负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规

范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

19.负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服
务工作。

20.负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责协调处理涉外知识产权事宜。

21.落实行业主管部门的安全生产监管职责，各科室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

22.完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 7 个，具
体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市市场监督管理局（本级）	行政单位	全额
2	秦皇岛市食品药品检验中心	财政补助事业单位	全额
3	秦皇岛市药品不良反应监测中心	财政补助事业单位	全额

4	秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区 分局	行政单位	全额
5	秦皇岛市市场监督管理局北戴河新区分局	行政单位	全额
6	秦皇岛市计量测试研究所	财政补助事业单位	全额
7	秦皇岛市质量技术监督检验所	财政补助事业单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	13,388.09	一、一般公共服务支出	32	9,005.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	214.98	八、社会保障和就业支出	39	3,105.51
	9		九、卫生健康支出	40	623.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	327.00
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	664.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	13,603.07	本年支出合计	58	13,725.59
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	138.15	年末结转和结余	60	15.63
	30			61	
总计	31	13,741.22	总计	62	13,741.22

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		13,603.07	13,388.09					214.98
201	一般公共服务支出	8,882.99	8,668.00					214.98
20138	市场监督管理事务	8,882.99	8,668.00					214.98
2013801	行政运行	5,075.73	5,075.73					
2013802	一般行政管理事务	59.00	59.00					
2013804	市场主体管理	533.40	443.42					89.98
2013805	市场秩序执法	26.86	26.86					
2013810	质量基础	429.79	429.79					
2013812	药品事务	296.30	296.30					
2013815	质量安全监管	15.00						15.00
2013816	食品安全监管	219.08	179.08					40.00
2013850	事业运行	1,975.22	1,975.22					
2013899	其他市场监督管理事务	252.60	182.59					70.00
208	社会保障和就业支出	3,105.51	3,105.51					
20805	行政事业单位养老支出	2,892.82	2,892.82					
2080501	行政单位离退休	1,530.98	1,530.98					
2080502	事业单位	539.36	539.36					

	离退休							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	822.49	822.49					
20808	抚恤	212.69	212.69					
2080801	死亡抚恤	200.54	200.54					
2080899	其他优抚支出	12.15	12.15					
210	卫生健康支出	623.07	623.07					
21011	行政事业单位医疗	623.07	623.07					
2101101	行政单位医疗	202.34	202.34					
2101102	事业单位医疗	82.38	82.38					
2101103	公务员医疗补助	338.35	338.35					
216	商业服务业等支出	327.00	327.00					
21602	商业流通事务	327.00	327.00					
2160299	其他商业流通事务支出	327.00	327.00					
221	住房保障支出	664.50	664.50					
22102	住房改革支出	664.50	664.50					
2210201	住房公积金	664.50	664.50					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		13,725.59	11,248.03	2,477.55			
201	一般公共服务支出	9,005.50	7,038.95	1,966.55			
20138	市场监督管理事务	9,005.50	7,038.95	1,966.55			
2013801	行政运行	5,075.73	5,063.73	12.00			
2013802	一般行政管理事务	59.00		59.00			
2013804	市场主体管理	643.42		643.42			
2013805	市场秩序执法	26.86		26.86			
2013810	质量基础	429.79		429.79			
2013812	药品事务	296.30		296.30			
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013816	食品安全监管	219.08		219.08			
2013850	事业运行	1,975.22	1,975.22				
2013899	其他市场监督管理事务	265.10		265.10			
208	社会保障和就业支出	3,105.51	2,921.51	184.00			
20805	行政事业单位养老支出	2,892.82	2,892.82				
2080501	行政单位离退休	1,530.98	1,530.98				
2080502	事业单位离退休	539.36	539.36				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	822.49	822.49			
20808	抚恤	212.69	28.69	184.00		
2080801	死亡抚恤	200.54	16.54	184.00		
2080899	其他优抚支出	12.15	12.15			
210	卫生健康支出	623.07	623.07			
21011	行政事业单位医疗	623.07	623.07			
2101101	行政单位医疗	202.34	202.34			
2101102	事业单位医疗	82.38	82.38			
2101103	公务员医疗补助	338.35	338.35			
216	商业服务业等支出	327.00		327.00		
21602	商业流通事务	327.00		327.00		
2160299	其他商业流通事务支出	327.00		327.00		
221	住房保障支出	664.50	664.50			
22102	住房改革支出	664.50	664.50			
2210201	住房公积金	664.50	664.50			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门(单位): 秦皇岛市市场监督管理局(汇总)

2024 年度

金额单位: 万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	13,388.09	一、一般公共服务支出	33	8,668.00	8,668.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,105.51	3,105.51		
	9		九、卫生健康支出	41	623.07	623.07		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47	327.00	327.00		
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	664.50	664.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	13,388.09	本年支出合计	59	13,388.09	13,388.09		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	13,388.09	总计	64	13,388.09	13,388.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：秦皇岛市市

场监督管理局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	13,388.09	11,248.03	2,140.06
201	一般公共服务支出	8,668.00	7,038.95	1,629.05
20138	市场监督管理事务	8,668.00	7,038.95	1,629.05
2013801	行政运行	5,075.73	5,063.73	12.00
2013802	一般行政管理事务	59.00		59.00
2013804	市场主体管理	443.42		443.42
2013805	市场秩序执法	26.86		26.86
2013810	质量基础	429.79		429.79
2013812	药品事务	296.30		296.30
2013816	食品安全监管	179.08		179.08
2013850	事业运行	1,975.22	1,975.22	
2013899	其他市场监督管理事务	182.59		182.59
208	社会保障和就业支出	3,105.51	2,921.51	184.00
20805	行政事业单位养老支出	2,892.82	2,892.82	
2080501	行政单位离退休	1,530.98	1,530.98	

2080502	事业单位离退休	539.36	539.36	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	822.49	822.49	
20808	抚恤	212.69	28.69	184.00
2080801	死亡抚恤	200.54	16.54	184.00
2080899	其他优抚支出	12.15	12.15	
210	卫生健康支出	623.07	623.07	
21011	行政事业单位医疗	623.07	623.07	
2101101	行政单位医疗	202.34	202.34	
2101102	事业单位医疗	82.38	82.38	
2101103	公务员医疗补助	338.35	338.35	
216	商业服务业等支出	327.00		327.00
21602	商业流通事务	327.00		327.00
2160299	其他商业流通事务支出	327.00		327.00
221	住房保障支出	664.50	664.50	
22102	住房改革支出	664.50	664.50	
2210201	住房公积金	664.50	664.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 秦皇岛市市场监督管理局(汇总)

2024 年度

金额单位: 万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	8,273.59	302	商品和服务支出	936.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,343.83	30201	办公费	47.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,356.50	30202	印刷费	2.57	30702	国外债务付息	
30103	奖金	399.71	30203	咨询费	0.50	310	资本性支出	2.38
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2,022.52	30205	水费	7.37	31002	办公设备购置	1.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	822.49	30206	电费	109.49	31003	专用设备购置	0.95
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	167.66	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	285.06	30208	取暖费	56.07	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	338.01	30209	物业管理费	2.62	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	33.92	30211	差旅费	51.94	31008	物资储备	
30113	住房公积金	664.50	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	11.39	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.07	30214	租赁费	8.28	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2,035.21	30215	会议费	2.36	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	1.44	30216	培训费	6.34	31013	公务用车购置	
30302	退休费	2,002.47	30217	公务接待费	2.32	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	1.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	16.54	30224	被装购置费	1.60	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	12.15	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	1.78	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.40	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	82.39	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	2.61	30229	福利费	38.54	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	80.28	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	181.38	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	71.13	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		10,308.80	公用经费合计					939.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门(单位): 秦皇岛市市场监督管理局(汇总)

2024 年度

金额单位: 万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。(如无相关数据, 则需注明空表列示)

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门(单位): 秦皇岛市市场监督管理局

(汇总)

2024 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。(如无相关数据, 则需注明空表列示)

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市市场监督管理局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
82.60		80.28		80.28	2.32	82.60		80.28		80.28	2.32

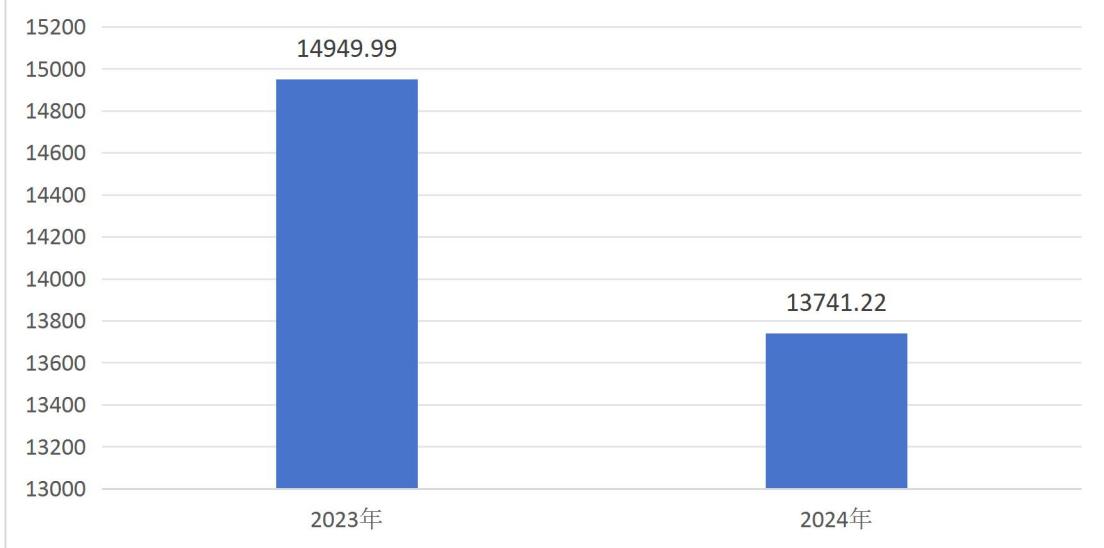
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 13,741.22 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 1,208.77 万元，下降 8.1%，主要是因为财政统筹压减资金。

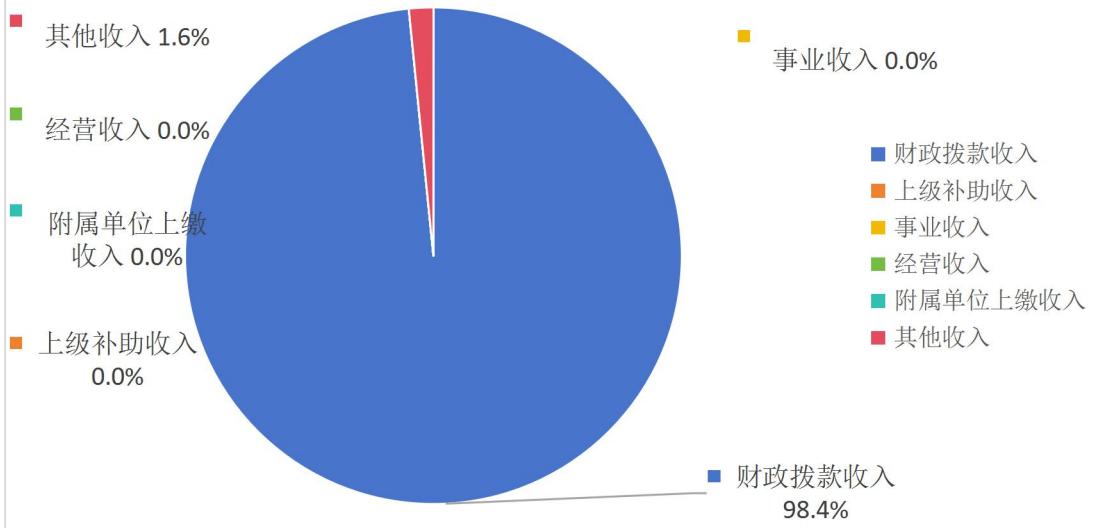
图 1：2023-2024 年收支总计对比图（万元）



二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 13,603.07 万元，其中：财政拨款收入 13,388.09 万元，占 98.4%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 214.98 万元，占 1.6%。

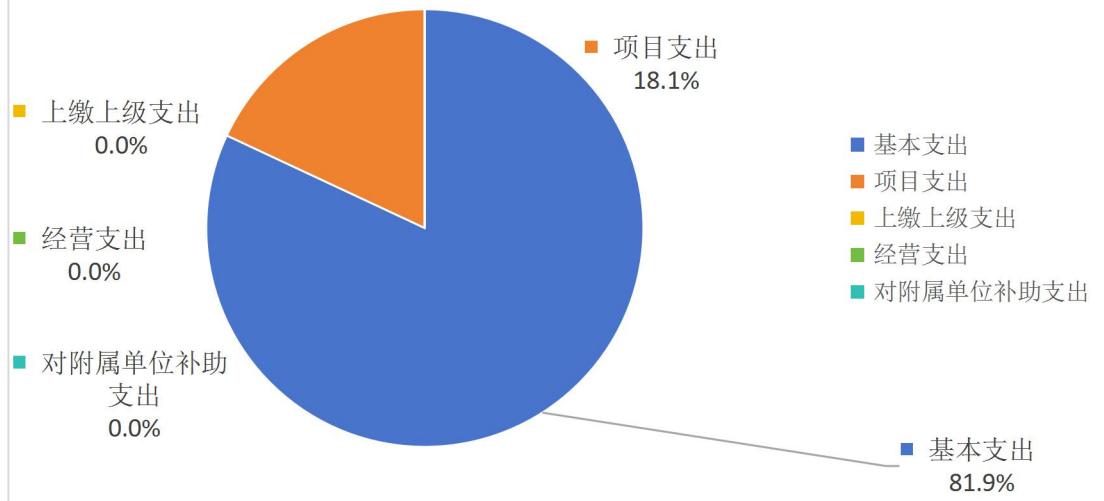
图 2：收入决算构成情况图



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 13,725.59 万元，其中：基本支出 11,248.03 万元，占 81.9%；项目支出 2,477.55 万元，占 18.1%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。

图3：支出决算构成情况图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 13,388.09 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 994.90 万元，降低 6.9%，主要原因是财政统筹压减资金。

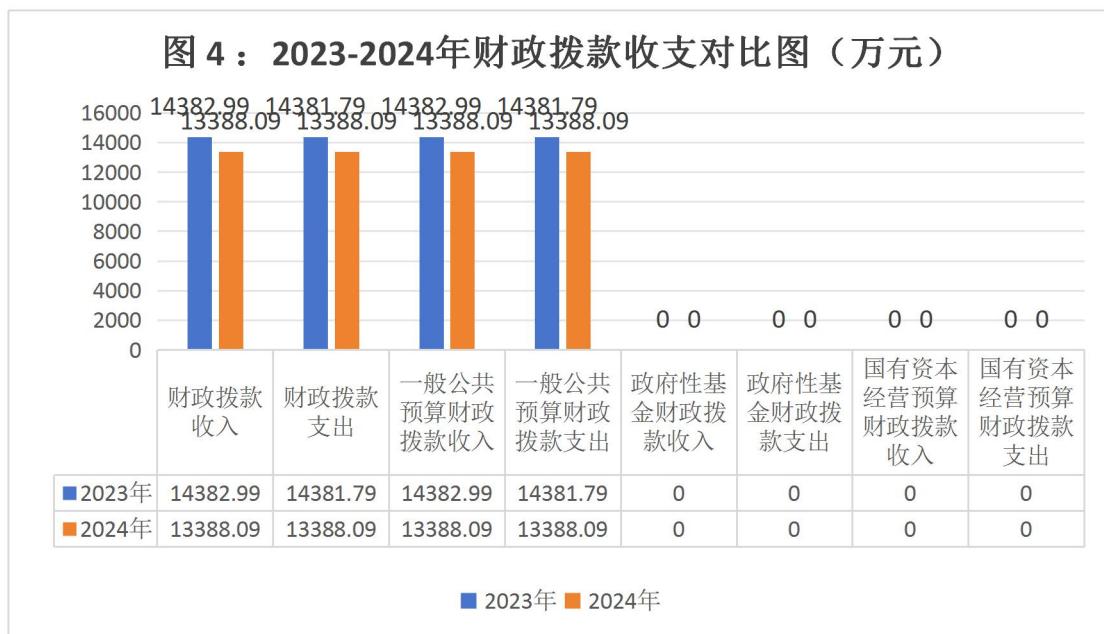
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 13,388.09 万元，比上年减少 994.90 万元，降低 6.9%，主要原因是财政统筹压减资金；本年支出 13,388.09 万元，比上年减少 993.70 万元，降低 6.9%，主要原因是财政统筹压减资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 13,388.09 万元，比上年减少 994.90 万元，降低 6.9%，主要原因是财政统筹压减资金；本年

支出 13,388.09 万元，比上年减少 993.70 万元，降低 6.9%，主要原因是财政统筹压减资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 13,388.09 万元，完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 24.91 万元，决算数大于预算数主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追

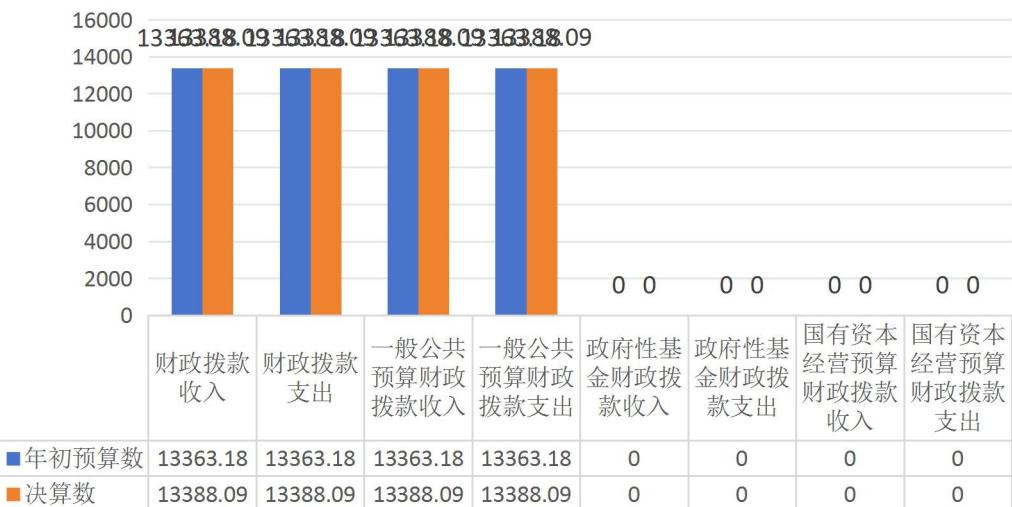
加项目资金；本年支出 13,388.09 万元，完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 24.91 万元，决算数大于预算数主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 24.91 万元，主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金；支出完成年初预算的 100.2%，比年初预算增加 24.91 万元，主要原因是年初预算中不包含上级转移支付项目资金及年中追加项目资金。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元。

图 5 :财政拨款收支预算对比图 (万元)



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 13,388.09 万元, 主要用于以下方面:

一般公共预算财政拨款支出:

一般公共服务 (类) 支出 8,668.00 万元, 占 64.7%, 主要用于人员、日常公用等支出; 外交 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 国防 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 公共安全类 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 教育 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 科学技术 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 文化旅游体育与传媒 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 社会保障和就业 (类) 支出 3,105.51 万元, 占 23.2%, 主要用于机关事业单位养老保险、一次性抚恤金等支出; 卫生健康 (类) 支出 623.07 万元, 占 4.7%, 主要用于医疗保险等支出; 节能环保 (类) 支出 0.00 万元, 占 0.0%; 城乡社区 (类)

支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 327.00 万元，占 2.4%，主要用于扶持企事业单位专利转化补助等支出；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 664.50 万元，占 5.0%，主要用于住房公积金等支出；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.0%。

政府性基金预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，

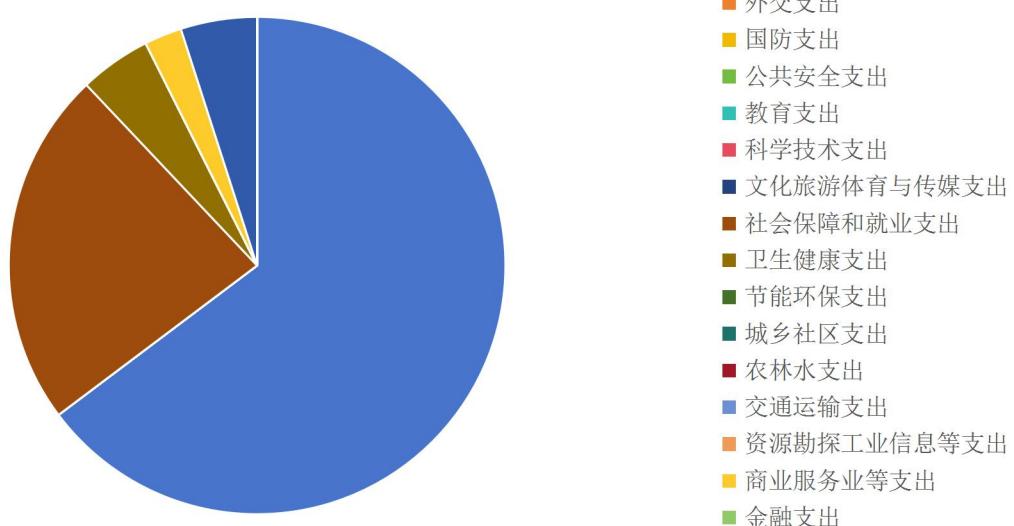
占 0.0%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

国有资本经营预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；外交（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；公共安全类（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.0%；卫生健康（类）支出 0.00 万元，

占 0.0%; 节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 金融（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 住房保障（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 国有资本经营预算支出 0.00 万元，占 0.0%; 害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 其他（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.0%; 抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%。

图6 : 财政拨款支出决算构成情况图



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 11,248.03 万元，其中：

人员经费 10,308.80 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 939.23 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 82.60 万元，支出决算为 82.60 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万

元，增长 0.0%；较 2023 年度决算减少 106.59 万元，降低 56.3%，主要是原因是财政统筹压减资金。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 80.28 万元,支出决算 80.28 万元，完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年减少 105.62 万元，降低 56.8%,主要是原因是财政统筹压减资金。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年减少 95.84 万元，降低 100.0%,主要是原因是本年度无购车指标。

公务用车运行维护费支出 80.28 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 58 辆，发生运行维护费支出 80.28 万元。公车运

行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年减少 9.78 万元，降低 10.9%，主要原因是财政统筹压减资金。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 2.32 万元，支出决算 2.32 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%；较上年度减少 0.97 万元，降低 29.5%，主要原因是财政统筹压减资金。本年度共发生公务接待 78 批次、232 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 726.53 万元，较 2023 年度减少 44.97 万元，降低 5.8%。主要原因是财政统筹压减资金。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 590.93 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 13.06 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 577.87 万元。授予中小企业合同金额 466.89 万元，占政府采购支出总额的 79.0%，其中授予小微企业合同金额 414.78 万元，占政府采购支出总额的 70.2%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 58 辆，比上年减少 3 辆，主要是。其中，副部（省）级以上领导用车 0 辆，主

要负责人用车 0 辆，机要通信用车 4 辆，应急保障用车 4 辆，执法执勤用车 24 辆，特种专业技术用车 3 辆，离退休干部用车 4 辆，其他用车 19 辆，其他用车主要是合并划转入账的检测车辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）12 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 13,741.22 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 48 个，涉及资金 2,477.55 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费”等 1 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 69 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，该项目绩效目标实现程度 100%，执行率 100%，总体完成率 100%。从项目总体绩效目标来看，进一步加强了工业

产品许可管理、定量包装“双随机”监督、煤质检验检测、特种设备安全保障等区域工作的质量提升。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）”、“计量检验检测经费”、“提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（食品）”等 10 个项目绩效自评结果。

1、“提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 69 万元，执行数为 69 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查；二是风险监测 369 批次；三是对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样 67 批次。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费	项目级次	部门	实施主管单位	424 - 秦皇岛市市场监督管理局	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度 (%)
	预算	69.00000	到位数	69.000000	执行数	69.000000		100

	数	0							
	其中:财政资金	69.000000	其中:财政资金	69.000000	其中:财政资金	69.000000			
	其他	0	其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
	开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测.			开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测 369 批次；对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样 67 批次。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	市场监管抽查及风险监测批次	市场监管抽查及风险监测批次	9.0	≥0	323 批次	369 批次	完成	9.00
	数量指标	对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样批次	对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样批次	9.0	≥0	40 批次	67 批次	完成	9.00
	质量指标	市场监管抽查及风险监测报告有效性	市场监管抽查及风险监测报告有效性	9.0	≥0	95 %	100%	完成	9.00
	质量指标	对食品、日用品、农资建材及其他类等定	对食品、日用品、农资建材及其他类等定	9.0	≥0	95 %	100%	完成	9.00

2、“提前下达 2024 年省级食品药品监管经费（药品方向）”

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 224 万元，执行数为 224 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年省级食品药品监管经费(药品方向)		项目级次	部门	实施主管单位	424 -秦皇岛市市场监督管理局	金额单位	万元	
	预算执行行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度 (%)	
二、预算执行情况	预算数	224.0000	到位数	224.00000	执行数	224.00000	224.00000	100.00		
	其中:财政资金	224.0000	其中:财政资金	224.00000	其中:财政资金	224.00000	224.00000			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率 (%)	
	完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。				完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。				100.00	
四、年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标得分	
						符号	值	单位(文字描述)		

情况									成 情 况	
	产出 指标	数量指标	药品检验批次 数量	药品检验批次 数量	5.00	≥	500	批次	529 批次	
	数量指标	化妆品抽样检 验批次	化妆品抽样检 验批次	5.00	≥	58	批次	58 批次	完 成	5
	数量指标	化妆品风险监 测批次	化妆品风险监 测批次	5.00	≥	9	批次	9 批次	完 成	5
	数量指标	化妆品快检批 次	化妆品快检批 次	5.00	≥	70	批次	70 批次	完 成	5
	质量指标	基本药物覆盖 率	基本药物覆盖 率	10.0 0	=	100	%	100%	完 成	10
	质量指标	样品检测率	样品检测率	10.0 0	=	100	%	100%	完 成	10
	成本指标	药品抽检（购 样和检验）每 批次平均价格	药品抽检（购 样和检验）每 批次平均价格	10.0 0	≤	390 0	元/批	3837 元/批	完 成	10
	时效指标	完成最后时限	完成最后时限	10.0 0	文字 描述		2024 年 12 月 30 日	12 月 30 日	完 成	10
效益 指标	社会效益 指标	“两品一械” 总体安全水平	“两品一械” 总体安全水平	30.0 0	文字 描述		不断提高	不断提高	完 成	30
预算 执行 率	预算执行 率			10						10
自评 总分										100

3、“提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（药品）”

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 28.5 万元，执行数为 28.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一

是加强“两品一械”企业监管力度；二是提高监管人员专业水平和综合素质；三是提升监管、检查装备能力；四是人民群众对我市“两品一械”安全满意度得到提升。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（药品）		项目级次	部门	实施主管单位	424-秦皇岛市市场监督管理局	金额单位
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	48.500000	到位数 0	48.500000	执行数	48.500000	100	
	其中：财政资金	48.500000	其中：财政资金 0	48.500000	其中：财政资金	48.500000		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)
	1. 加强“两品一械”企业监管力度；				1. 加强“两品一械”企业监管力度；			100.00
	2. 加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质；				2. 提高监管人员专业水平和综合素质；			100.00
	3. 提升监管、检查装备能力；				3. 提升监管、检查装备能力；			100.00
	4. 人民群众对我市“两品一械”安全满意度进一步提升。				4. 人民群众对我市“两品一械”安全满意度得到提升。			100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号	单项指标实际完成值 值	单项指标完成情况 得分

2024年药品流通企业监督检查工作计划								况
产出指标	数量指标	监管中药生产企业数	监管中药生产企业数	4.0=0	5	家	5家	完成 4
	数量指标	药品（批发、连锁总部）监管企业数	药品（批发、连锁总部）监管企业数	3.0=0	30	家	35家	完成 3
	数量指标	药品流通环节（连锁门店）监管企业数	药品流通环节（连锁门店）监管企业数	3.0=0	117	家	1455家	完成 3
	数量指标	检查医疗器械生产企业数	检查医疗器械生产企业数	3.0=0	5	家	6家	完成 3
	数量指标	检查药品包装材料生产企业数	检查药品包装材料生产企业数	3.0=0	2	家	2家	完成 3
	数量指标	三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	3.0=0	344	家	621家	完成 3
	数量指标	化妆品抽样数	化妆品抽样数	3.0=0	48	份	58份	完成 3
	数量指标	“两品一械”在岗培训人数	“两品一械”在岗培训人数	3.0≥0	45	人	100人	完成 3
	数量指标	购置检验仪器台数	购置检验仪器台数	3.0≥0	1	台	1台	完成 3
	数量指标	开展药品用药安全月活动	开展药品用药安全月活动	3.0=0	1	次	1次	完成 3
	质量指标	不合格产品处置率	不合格产品处置率	3.0=0	100	%	100%	完成 3
	质量指标	药品监管人员培训覆盖率	药品监管人员培训覆盖率	3.0≥0	80	%	100%	完成 3
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	3.0文字描述	2024年12月	12月31日		完成 3
	成本指标	培训成本	培训成本	3.0≤0	450	元/人.天	138元/人.天	完成 3
	成本指标	药品流通企业监督检查成本	药品流通企业监督检查成本	3.0≤0	400	元/家	0元/家	完成 3
	成本指标	化妆品流通企业监督检查成本	化妆品流通企业监督检查成本	2.0≤0	400	元/家	0元/家	完成 2

	成本指标	医疗器械企业监督检查成本	医疗器械企业监督检查成本	2.00	≤	400	元/家	0元/家	完成	2
效益指标	社会效益指标	指标 1. “两品一械”总体安全水平	指标 1. “两品一械”总体安全水平	6.00	文字描述	不断提高	不断提高	不断提高	完成	6
	社会效益指标	指标 2. 提高人民群众“两品一械”安全科普知识	指标 2. 提高人民群众“两品一械”安全科普知识	4.00	文字描述	不断提高	不断提高	不断提高	完成	4
	社会效益指标	指标 3. 假冒伪劣产品制售行为	指标 3. 假冒伪劣产品制售行为	4.00	文字描述	不断降低	不断降低	不断降低	完成	4
	可持续影响指标	指标 1. 药品监管水平	指标 1. 药品监管水平	4.00	文字描述	长期	长期	长期	完成	4
	可持续影响指标	指标 2. 化妆品监管水平	指标 2. 化妆品监管水平	4.00	文字描述	长期	长期	长期	完成	4
	可持续影响指标	指标 3. 医疗器械监管水平	指标 3. 医疗器械监管水平	4.00	文字描述	长期	长期	长期	完成	4
	可持续影响指标	指标 4. 队伍素质和装备配置水平	指标 4. 队伍素质和装备配置水平	4.00	文字描述	长期	长期	长期	完成	4
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1. 公众对药品监管满意度	指标 1. 公众对药品监管满意度	4.00	≥	83	%	92.02%	完成	4
	服务对象满意度指标	指标 2. 公众对化妆品监管满意度	指标 2. 公众对化妆品监管满意度	4.00	≥	83	%	92.41%	完成	4
	服务对象满意度指标	指标 3. 公众对医疗器械监管满意度	指标 3. 公众对医疗器械监管满意度	2.00	≥	83	%	92.58%	完成	2

	标	度	度							
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

4、“市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 182.77 万元，执行数为 182.77 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是加大市场监管力度，加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设，加强产品质量监管和质量提升，提升信用监管水平，规范市场竞争秩序，助力我市大气污染防治；二是严守民生食品安全底线，确保无重大食品安全事故发生；三是构建打击传销体系，创建和谐稳定的社会和市场环境。未发现问题及原因。

一、项目基本情况	市场监管（双随机、信息化、知识产权、食品药品、被装等）	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局	金额单位
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算 300.0000 00	到位数 182.770000	执行数 182.765991			100

数 其中: 财政 资金								
	300.0000 00	其中:财 政资金		182.770000	其中: 财政资 金		182.765991	
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况			总体 完成 率(%)	
	加大市场监管力度, 加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设, 加强产品质量监管和质量提升, 提升信用监管水平, 规范市场竞争秩序, 助力我市大气污染防治			加大市场监管力度, 加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设, 加强产品质量监管和质量提升, 提升信用监管水平, 规范市场竞争秩序, 助力我市大气污染防治			100.00	
	严守民生食品安全底线, 确保无重大食品安全事故发生			严守民生食品安全底线, 确保无重大食品安全事故发生			100.00	
	构建打击传销体系, 创建和谐稳定的社会和市场环境			构建打击传销体系, 创建和谐稳定的社会和市场环境			100.00	
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指 标实际 完成值	单 项 指 标 完 成 情 况
	产出 指标	数量指标	“5.20世界计量日”活动安排数量	开展计量日宣传活动次数	2.00	≥ 1 次	1 次	完成 2
		数量指标	收集户外广告数量	收集户外广告发布数据	2.00	≥ 3 万条	13347 条	完成 1
		数量指标	管理体系认证获证	抽查认证获证组织的户数	2.00	≥ 8 家	8 家	完成 2

		组织抽查户数							
数量指标	食品(含食品相关产品)抽检批次	食品(含食品相关产品)抽检批次	2.00	≥	1200	批次	4769批次	完成	2
数量指标	知识产权宣传周活动数量	组织知识产权宣传活动	2.00	≥	1场	1场	1场	完成	2
数量指标	食品生产企业飞行检查户数	通过聘请专业第三方的模式,对食品生产企业开展飞行检查户数	2.00	≥	10家	10家	10家	完成	2
数量指标	双随机抽查户数	在全市范围内抽取户数	2.00	≥	100户	367户	367户	完成	2
数量指标	科技周宣传活动数量	开展科技周宣传活动次数	2.00	≥	1次	1次	1次	完成	2
数量指标	产品质量监督抽查批次	全市范围生产及销售领域产品质量监督抽查批次	2.00	≥	100批次	686批次	686批次	完成	2
数量指标	检验检测机构专项监督抽查户数	检验检测机构专项监督抽查户数	2.00	≥	20家	20家	20家	完成	2
质量指标	抽查获证组织发现问题处置率	抽查获证组织,发现问题处置率	2.00	≥	95%	100%	100%	完成	2
质量指标	食品生产企业飞行检查完成率	全年食品生产企业飞行检查完成率	2.00	=	100%	100%	100%	完成	2
质量指标	双随机抽查完成率	全年双随机抽查任务完成率	2.00	=	100%	100%	100%	完成	2
质量指标	抽查检验检测机构发现问题处置率	抽查检验检测机构,发现问题处置率	2.00	≥	95%	100%	100%	完成	2

	质量指标	户外广告数据分析率	对收集的户外广告数据进行合法合规性分析占收集总数量的比率	2.00	=	100	%	100%	完成	2
	质量指标	食品合格率	通过开展食品抽检, 稳定食品合格率	2.00	≥	95	%	98.34%	完成	2
	质量指标	违法行为处置率	通过产品质量抽检, 对不合格产品强化监管, 依法进行处罚, 违法行为处置率	2.00	=	100	%	100%	完成	2
	质量指标	宣传等各项工作完成率	“5.20世界计量日”、知识产权宣传周、科技周等各项工作完成率	2.00	=	100	%	100%	完成	2
	时效指标	各项监督检查工作完成时间	全年监督检查工作完成时间	2.00	文字描述	12月31日前	12月28日	完成		2
	时效指标	活动完成时间	知识产权宣传周宣传活动完成时间	2.00	文字描述	6月底前	5月24日	完成		2
	时效指标	活动完成时间	科技周宣传活动完成时间	2.00	文字描述	9月底前	7月12日	完成		2
	时效指标	抽检任务完成时间	各类抽检任务完成时间	2.00	文字描述	12月31日前	12月初	完成		2
	时效指标	活动完成时间	“5.20世界计量日”宣传活动完成时间	2.00	文字描述	5月底前	5月20日	完成		2
	成本指标	委托业务费	委托业务费	2.00	≤	280	万元	162.77万元	完成	2
	成本指标	其他业务费用	其他业务费用	2.00	≤	20	万元	20万元	完成	2
效益指标	社会效益指标	促进打击传销体系建设	构建打击传销体系, 促进社会和谐稳定?	2.50	文字描	进一步促进	进一步促进	完成		2.5

标				述					
	社会效益指标	提升检验检测机构工作质量	通过规范检验检测机构, 提升检验检测机构工作质量	2.50	文字描述	进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	保护消费者权益	通过开展市场监督管理工作,净化市场环境, 持续有效保护消费者权益	2.50	文字描述	持续保护	持续保护	完成	2.5
	社会效益指标	提升企业和群众的计量法规意识	通过计量宣传活动, 提升企业和群众计量法规意识, 增强计量守法观念	2.50	文字描述	进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	通过开展食品及食品相关产品抽检, 保障全市食品安全,确保无重大食品安全事故发生。重大食品安全事故发生次数	2.50	1	次	0次	完成	2.5
	社会效益指标	提升产权保护意识	通过知识产权周宣传活动, 提升全民产权保护意识	2.50	文字描述	进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	促进媒体广告业合法发展	提高监测监管效能, 加强对广告发布的动态监管, 纠正违法, 维护媒体广告市场良好秩序	2.50	文字描述	进一步促进	进一步促进	完成	2.5
	社会效益指标	促进网络交易合法	通过对全市范围内网络市场主体用户筛查, 减少网络交易违法行为, 网络市场主体用户筛查核查率	2.50	文字描述	进一步规范	进一步规范	完成	2.5
	社会效益指标	促进产品质量提升	通过对产品监督抽查(检), 促进全市产品质量进一步提升	2.50	文字描述	进一步提升	进一步提升	完成	2.5
	社会效益指标	规范认证机构认证行为	通过整治认证乱象, 净化认证市场环境, 对认证违法行为给予有力震慑。	2.50	文字描述	进一步规范	进一步规范	完成	2.5

	社会效益指标	双随机抽查发现问题率	通过双随机抽查提高发现问题比例,以提升市场主体信息公示的准确性,提高市场主体信用度,发现问题率	2.50	≥20	%	26.92%	完成	2.5	
	生态效益指标	助力我市环境质量持续改善	通过对污染防治产品质量监督抽查,加强产品质量监管和质量提升,助力我市环境质量持续改善	2.50	文字描述	持续改善	持续改善	完成	2.5	
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	10.00	≥90	%	92.45%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分										99

5、“秦皇岛市电梯应急救援指挥中心经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 79.938 万元，执行数为 79.938 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是通过委托第三方运营维护，提升电梯应急救援应急指挥中心服务水平；二是加大监管力度，推进电梯应急中心建设。未发现问题。

一、基本情况	项目名	秦皇岛市电梯应急救援指挥中心经费	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单	万元
--------	-----	------------------	------	----	--------	------------------------	-----	----

	称							位
二、 预算 执行 情况	预算安排情 况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算 执行 进度 (%)
	预算数	80.0000 00	到位数	79.938000	执行 数	79.938000	100	
三、 目标 完成 情况	其中: 财政 资金	80.0000 00	其中:财政 资金	79.938000	其中: 财政 资金	79.938000		
	年度预期目标				具体完成情况			总体 完成 率(%)
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	加大监管力度，推进电梯应急中心建设。			加大监管力度,推进电梯应急中心建设。			100.0 0	
	通过委托第三方运营维护，提升电梯应急救援应急指挥中心服务水平。			通过委托第三方运营维护，提升电梯应 急救援应急指挥中心服务水平。			100.0 0	
产出 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标 值	单项指标实际完成值	单 项 指 标 完 成 情 况
	数量指 标	组织宣传活 动场次	全年组织应急救 援活动	5.50	≥ 1	场	1场	完 成 5
	数量指 标	覆盖设备台 数	覆盖全市范围内 电梯数量	5.50	≥ 1. 5	万台	2万台	完 成 5
	数量指 标	救援车辆养 护台数	救援车辆养护台 数	5.50	= 2	台	2台	完 成 5

	总分	
--	----	--

6、“提前下达 2023 年中央服务业发展资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 327 万元，执行数为 327 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展；二是充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展。

未发现问题。

一、 基本情况	项目名称	提前下达 2023 年中央服务业发展资金	项目级次	本级	实施主管单位	424001 - 秦皇岛市市场监督管理局本级	金额单位
二、 预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度 (%)
预算数	327.000000	到位数	327.000000	执行数	327.000000		100

其中： 财政 资金	327.000000	其中：财政资金	327.000000	其中： 财政 资金	327.000000			
三、 目标 完成 情况	年度预期目标			具体完成情况				
	充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展。			充分发挥专利转化专项资金效益和本地创新资源优势，聚焦全市主导产业发展需求，着力激发高校院所专利转化活力，围绕“畅渠道、优服务、促对接”等环节开展工作，确保完成专利转化各项绩效目标，赋能全市高质量发展				
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指 标实际 完成值	单 项 指 标 完 成 情 况
	产出 指标	数量指标	中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅	中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅	6.25	≥ 10 %	10.67%	完成 6.25
	产出 指标	数量指标	接受高校院所专利转让许可的中	接受高校院所专利转让许可的中	6.25	≥ 10 %	11.76%	完成 6.25

		小微企业数量增幅	小微企业数量增幅						
	数量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅	6. 25	≥	10 %	11. 63%	完成	6. 25
	数量指标	通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量	通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量	6. 25	≥	4 个	7 个	完成	6. 25
	质量指标	高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例	高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例	6. 25	≥	1 %	3. 17%	完成	6. 25
	质量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例	6. 25	≥	60 %	88%	完成	6. 25
	时效指标	工作完成时间	工作完成截至时间	6. 25	文字描述	12 月 31 日前	12 月 31 日	完成	6. 25
	成本指标	预算控制数	预算控制数	6. 25	≤	32 万元	327 万元	完成	6. 25
效益指标	经济效益指标	企业专利质押融资金额增幅	企业专利质押融资金额增幅	7. 50	≥	5 %	150. 80%	完成	7. 5
	经济效益指标	专利许可备案金额增幅	专利许可备案金额增幅	7. 50	≥	15 %	17. 40%	完成	7. 5
	社会效益指标	企业专利密集型产品备案数量	企业专利密集型产品备案数量	7. 50	≥	15 个	106 个	完成	7. 5
	社会效益指标	中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率	中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率	7. 50	≥	10 %	40%	完成	7. 5
满意度指标	服务对象满意度指标	高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度	高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度	10. 0	≥	70 %	100%	完成	10

	预算执行率			10					10
	自评总分								100

7、“提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（食品）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过完成试剂购置、设备维修、临时工选聘等任务，完成对全市生产、流通、餐饮各环节的食品进行抽样检验工作，为食品安全监管提供技术支持，保障市民的饮食安全。未发现问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年中央食品药品监管补助资金（食品）	项目级次	本级	实施主管单位	424003 – 秦皇岛市食品药品检验中心	金额单位
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度 (%)
	预算数	65.000000 0	到位数	65.000000	执行数	65.000000	100
	其中：财政	65.000000 0	其中：财政资金	65.000000	其中：财政资金	65.000000	

	资金							
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			
况	"通过完成试剂购置、设备维修、临时工选聘等任务，完成对全市生产、流通、餐饮各环节的食品进行抽样检验工作，为食品安全监管提供技术支撑，保障市民的饮食安全"				通过完成试剂购置、设备维修、临时工选聘等任务，完成对全市生产、流通、餐饮各环节的食品进行抽样检验工作，为食品安全监管提供技术支撑，保障市民的饮食安全。			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况
					符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	食品抽验检验批次	对食品生产、流通企业的抽样检测批次	5.00	≥	243	批次	243批次
	数量指标	设备维修数量	设备维修数量	5.00	≥	80	台	80台
	数量指标	临时工聘用人数	临时工聘用人数	5.00	≥	4	人	4人
	数量指标	试剂购置品种数量	试剂购置品种数量	5.00	≥	150	种	150种
	质量指标	检验报告数据准确率	检验报告数据准确的占全部检验数量的比率	5.00	=	100%		完成
	质量指标	设备正常运转率	设备正常运转率	5.00	=	100%		完成
	质量指标	临时工出勤率	临时工出勤率	5.00	=	100%		完成
	质量指标	试剂验收合格率	试剂验收合格率	5.00	=	100%		完成

	时效指标	完成时间	检验完成时间	5.00	文字描述		年底前完成	12月底完成	完成	5
	成本指标	成本控制数	成本控制数	5.00	≤	65	万元	65万元	完成	5
效益指标	可持续影响指标	保障市民食品安全	保障市民食品安全	15.00	文字描述		持续保障	持续保障	完成	15
	社会效益指标	为食品安全监管提供技术支撑	通过食品抽验检验,保障生产及流通领域食品安全	15.00	文字描述		完成	完成	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00	≥	90	%	90%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

8、“计量检验检测经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为88分（绩效自评表附后）。全年预算数为302.8万元，执行数为130万元，完成预算的43%。项目绩效目标完成情况：一是依据检定规程开展检定工作，按照检定周期对标准器进行送检，保证检定工作准确性。二是严格按照检定时限规定完成检定校准工作。通过材料费、维修费等各项费用的支出保障。未发现问题。

一、基本	项目名称	计量检验检测经费	项目级次	本级	实施主管单位	424009 - 秦皇岛市计量测试研究所	金额单位	万元
------	------	----------	------	----	--------	----------------------	------	----

情况								
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)	资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度 (%)
预算执行情况	预算数	302 .80	到位数	130.00	执行数	130.00	43	
	其中：财政资金	302 .80	其中：财政资金	130.00	其中：财政资金	130.00		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率 (%)
完成情况	按照计划完成校准计量器具的检定及标准装置购置任务，有序开展各项计量检定工作，为计量管理和行政执法提供技术支撑，更好的服务地方经济建设。			按照计划完成校准计量器具的检定及标准装置购置任务，有序开展各项计量检定工作，为计量管理和行政执法提供技术支撑，更好的服务地方经济建设。				100.00
	通过计量标准器的溯源，确保辖区内计量标准装置准确可靠。			通过计量标准器的溯源，确保辖区内计量标准装置准确可靠。				100.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况
	产	数	购置标	购置标准装置总数量	5.00	= 1 件	无	未 0

成 情 况	出 指 标	量 指 标	准装置 数量						完 成 . 0 0
		数 量 指 标	计量标 准器的 溯源检 定数量	全年溯源检定计量器 具总台(件)	5.00	≥ 0	100 台 (件)	1000	完 成 5
		数 量 指 标	检定校 准计量 器具数 量	全年检定计量器具总 台(件)	5.00	≥ 000	160 台(件)	16000 0	完 成 5
		质 量 指 标	检测依 据合法 性占比	执行检定技术依据正 确, 现行有效	5.00	=	100 %	100%	完 成 5
		质 量 指 标	溯源检 定计量 器具合 格率	溯源检定计量器具合 格数量占溯源检定总 量的比例	5.00	≥ 90	90 %	90%	完 成 5
		质 量 指 标	计量标 准装置 正常运 转率	计量标准装置正常运 行时间占总运行时间 的比率	5.00	≥ 98	98 %	98%	完 成 5
		质 量 指 标	购置设 备验收 合格率	购置设备验收合格率	5.00	= 100	100 %	无	未 完 成 0 . 0 0
		时 效 指 标	检定时 效性	送检计量器具完成时 间	5.00	文 字 描 述	15 个 工作 日	15 个 工作 日	完 成 5
		时 效 指 标	溯源检 定及购 置的时 间	溯源检定计量器具及 购置标准装置的时间	2.00	文 字 描 述	年度 内	年度 内	完 成 2
		成 本 指	其他业 务费用	包括计量检定用标准 物质费、气体流量计实 验室租赁费、电子汽车	2.00	≤ .8	132 万元	10	完 成 2

	标		衡检定用砝码吊运费、 加油机检定专用车租 赁费、设备运送费							
成本指标	专用设备购置费	专用设备购置费	2.00	≤	60	万元	无	未完成	0.00	
	计量标准装置溯源费	计量标准装置溯源费	2.00	≤	72	万元	30	完成	2	
	计量标准装置维修维护费	计量标准装置维修维护费	2.00	≤	38	万元	10	完成	2	
效益指标	社会效益指标	保障计量器具准确使用,更好的服务地方经济建设	15.00	文字描述		达成目标	达成目标	完成	15	
	社会效益指标	提高检定工作效率	15.00	≥	10	%	10%	完成	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	送检企业对检定及校准服务的满意度	10.00	≥	95	%	95%	完成	10
预	预			10						4

	他								
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成 率(%)
	通过对各种市场主体进行监管和开展各项专项整治行动、对涉及人身和财产安全的产品质量进行检测，避免发生安全生产事故。				通过对各种市场主体进行监管和开展各项专项整治行动、对涉及人身和财产安全的产品质量进行检测，避免发生安全生产事故。				100.00
	维护正常的市场秩序，维护经营者、消费者合法权益。				维护正常的市场秩序，维护经营者、消费者合法权益。				100.00
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一级 指标	二级指标	三级 指标	指标说明	指标 分值	预期指标值	单项指标 实际完成 值	单项 指标 完成 情况	自 评 得 分
	产出 指标	数量指标	宣传 次数	年内进行各项宣传的次 数	5.00	≥ 40 次	45 次	完成	5
		数量指标	市场 监督 检查 次数	开展市场监督检查的次 数	5.00	≥ 720 人次	800 次	完成	5
		数量指标	培训 人 数	参加培训人 数	5.00	≥ 300 人 次	350 人 次	完成	5
		质量指标	违法 企 业 处 理 率	处理违法企业数量占查 办违法企业数量的比率	5.00	= 100 %	1	完成	5
		质量指标	培训 合 格 率	按照既定目标进行人员 培训合格	5.00	≥ 95 %	0.96	完成	5
		质量指标	宣传 完 成 率	宣传达到预期效果	5.00	≥ 95 %	0.98	完成	5
	时效指标	完成 时间	全年工作完成时间		5.00	文字 描 述	12 月 31 日 前	按时完成	完成
		成本指标	委托 业 务	委托业务费支出控制在 预算内	5.00	≤ 18.3 6 万 元	17.94 万 元	完成	5

10、“质量检验检测经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，该项目绩效自评得分为 93.44 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 110 万元，执行数为 48.81 万元，完成预算的 44.4%。项目绩效目标完成情况：一是完成了全市范围内重点公允产品抽检任务，抽检产品与接受委托产品总计 1699 批次。及时掌握了我市重点工业产品质量状况，为全市工业产品质量监管提供了技术保障；二是促进了企业质量意识进一步提升。发现的主要问题及原因是：由于市本级财政单位整体压减开支，导致该项目实际预算执行率仅为 44.4%。下一步改进措施：进一步细化、完善年度绩效指标，让绩效自评更加合理、规范，切实反映项目实施效果。

一、 基本情况	项目 名称	质量检验检测经费	项目级次	本级 实施主 管单位	424010 - 秦皇岛 市质量技术监督 检验所	金 额 单 位	万元
二、 预算	预算安排情况 (调整后)			资金执行情况		预算执行 进度 (%)	
执行 情况	预算 数	110.0000 00	到位数	110.000000	执行数	48.806555	44.37
	其中： 财政 资金	110.0000 00	其中：财 政资金	110.000000	其中：财 政资金	48.806555	
	其他	0	其他	0	其他	0	
三、	年度预期目标			具体完成情况		总体完成	

目标完成情况									率(%)
	按照计划完成全市范围内重点公允产品抽检等任务，抽检产品与接受委托产品总计大于 1200 批次。及时掌握我市重点工业产品质量状况，提升工业产品质量。				完成了全市范围内重点公允产品抽检任务，抽检产品与接受委托产品总计 1699 批次。及时掌握了我市重点工业产品质量状况，为全市工业产品质量监管提供了技术保障。				
四、年度绩效指标完成情况	通过完成各项工作，有利于进一步提升企业质量意识。				企业质量意识进一步提升				100.00
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	自评得分
	产出指标	数量指标	产品检验批次	对全市范围内重点工业产品抽检，委托抽检批次	10.00	>0	120	次	1699 批次
		数量指标	专用设备购置数量	专用设备购置数量	5.00	=	10	台	6 台
		质量指标	抽查、委托检验产品报告合格率	对全市范围内重点工业产品抽检以及委托检验报告质量合格率占全部检验数量的比率	5.00	≥	98	%	98%
		质量指标	设备验收合格率	购置设备验收合格率	5.00	=	100	%	100%
		时效指标	单一产品检验完成时限	抽检单一产品完成检验时间	10.00	文字描述	15 个	工作日	15 个工作日
		成本指标	专用设备购置	专用设备购置费	5.00	≤	40	万元	21.95 万元

		费								
成本指标	设备检定校准和维修费	设备检定校准和维修费	5.00	≤	40	万元	15.13万元	完成	5	
	其他业务费用	其他业务费用	5.00	≤	30	万元	11.73万元	完成	5	
社会效益指标	社会效益	提升企业质量意识	10.0	文字描述	进一步提升	进一步提升	完成	10		
	社会效益指标	抽检结果上报率	20.0	≥	98	%	100%	完成	20	
满意度指标	服务对象满意度	委托检验企业满意度	10.0	≥	90	%	0.98	完成	10	
	预算执行率		10						4.4369	6
自评总分										93.44

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。