

# DB 1303

## 秦 皇 岛 市 地 方 标 准

DB 1303/T XXXX—2024

### 北苍术采收加工技术规程

点击此处添加标准名称的英文译名

草案版次选择

XXXX - XX - XX 发布

XXXX - XX - XX 实施

秦皇岛市市场监督管理局 发布

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由秦皇岛市农业农村局提出并归口。

本文件起草单位：秦皇岛市同盛医药有限公司、河北省药品职业化检查员总队（北片区）、秦皇岛市食品药品检验中心。

本文件主要起草人：程立志、王开元、梁艳丽、潘英君、张孟军。

# 北苍术采收加工技术规程

## 1 范围

本文件规定了北苍术产地环境、采收、加工与处理、质量要求、包装、贮藏、资料建档。  
本文件适用于秦皇岛范围内北苍术的采收和产地加工。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

SB/T 11094 中药材仓储管理规范

SB/T 11182 中药材包装技术规范

DB1303/T 291 北苍术生产技术规程

《中华人民共和国药典（2020年版）》一部

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1 北苍术 *Atractylodes chinensis* (DC) Koidz

北苍术为菊科类植物的干燥根茎。根部呈疙瘩块状或结节状圆柱形，长4cm~9cm，直径1cm~2cm。表面黑棕色，除去外皮呈黄棕色。质较疏松，断面散有黄棕色油室。香气较淡，味辛、苦。

## 4 产地环境

符合DB1303/T 291《北苍术生产技术规程》的规定。

## 5 采收

### 5.1 采收原则

春季宜早不宜晚，秋季宜晚不宜早。采摘种子时应连同花托一起采摘。

### 5.2 采收年限

种子直播的北苍术采收年限为4-6年，根茎繁殖的北苍术采收年限为3-4年，育苗栽植的北苍术采收年限为3-4年。

### 5.3 采收时间

#### 5.3.1 春季

应在气温较低，土壤刚开始解冻后，北苍术根部尚未萌动时采收，以避免植物开始新的生长周期导致有效成分降低。

### 5.3.2 秋季

土壤上冻前，秋季茎叶干枯后。此时气温下降，植物生长活动减缓，通常在霜降前后，这时根茎中积累的有效成分较丰富。

## 5.4 采收方式

选择晴朗的天气，人工或机具接地面割去地上枯萎茎叶，然后进行采挖。

## 6 初加工与处理

### 6.1 初次晾晒

药材采收后，去掉多余的泥土，铺至晾晒场，药材堆放不宜过厚，以确保晾晒均匀，晾晒至药材表面无水份。

### 6.2 去杂

将药材装入滚筒机，滚动半小时撞去泥土和部分根须。

### 6.3 二次晾晒

铺至晾晒场晒至9成干。

### 6.4 二次去杂

滚筒机再次滚动半小时撞去泥土和须根。

### 6.5 二次晾晒

铺至晾晒场全干。

### 6.6 三次去杂

滚筒机再次滚动半小时撞去全部的泥土和须根。

### 6.7 三次晾晒

铺至晾晒场全干。

### 6.8 撞皮

机器撞皮，去除栓皮至表面呈黄褐色。

## 7 深加工与处理

### 7.1 浸泡

用水浸润后，遮光布遮盖3-4小时。

## 7.2 晾晒

浸透后，晾晒或采用烘制的方式，去杂后的鲜根茎应置于清洁的料盘中，厚度约为3厘米，烘箱设定温度45℃—50℃，烘15-20小时至须根一折即断，至手触摸，药材里外硬度一致。

## 7.3 切片

清洗后，将根茎进行切片处理，切片的厚度一般为2-4毫米，切片后再次晾干或烘干即可。

## 8 质量要求

按干燥品计算，苍术素(C<sub>13</sub>H<sub>10</sub>O)含量不少于0.30%。水分不得超过13.0%，总灰分不得超过0.70%，应符合《中华人民共和国药典（2020年版）》一部中的规定。

## 9 包装

将检验合格的北苍术，按不同商品规格包装，符合SB/T 11182 中的规定进行包装和缝合。包装上应有清晰地标签，包含品名、规格、产地、生产批号、生产日期、有效日期、储藏条件等。

## 10 贮藏

仓储管理符合SB/T 11094中的规定，包装后的北苍术应储存在阴凉干燥、通风良好、避光的地方储存，适宜温度20℃以下，相对湿度45%~75%，北苍术水分宜小于13%。北苍术贮藏时间及方法符合DB1303/T 291《北苍术生产技术规程》8.5的规定。定期检查和管护。

## 11 资料建档

建立生产档案，详细记录北苍术采收、加工、质量检测、包装、贮存、记录各阶段技术指标等内容。档案记录真实、完整，并妥善保管。

---