



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：424006

单位名称：秦皇岛市市场监督管理局经济技术
开发区分局

二〇二四年九月

目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

贯彻落实党中央和省、市委、开发区工委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理。起草全区市场监督管理有关方案，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全区各类内资企业、农民专业合作社登记注册和登记事项（含个体工商户的登记事项）的监督管理工作，负责办理授权范围内外商投资企业登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反不正当竞争统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依授权对经营者实施集中、垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担开发区打击传销领导小组办公室日常工作。

（六）负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担开发区质量强区办公室日常工作。

（七）负责全区产品质量安全监督管理。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量

分级制度、质量安全追溯制度。承担工业产品生产许可监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定开发区食品安全重大政策并组织实施。推动健全地方食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全区食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担开发区食品药品安全委员会办公室日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品安全监督管理。负责药品、医疗器械和化妆品经营、使用单位（药品批发企业、药品零售连锁总部的药品监管职责除外）的安全监督管理。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。推动全区药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责药品、医疗器械和化妆品的不良反应监测。

（十二）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全区标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十四）负责统一管理全区检验检测工作。推进全区检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十六) 负责推进全区知识产权管理工作。拟订加强知识产权强区建设的重大政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(十七) 负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。按照国家和省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

(十八) 负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。组织实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(十九) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便民利民、互联互通的全区知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。

(二十) 负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责协调处理涉外知识产权事宜。

(二十一) 宣传执行国家的价格方针、政策和法律法规，组织实施全区价格和收费专项及日常检查。依法查处辖区内价格违法行为。

(二十二) 落实行业主管部门的安全生产监管职责，各科室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

(二十三) 完成市市场监督管理局、开发区工委、管委交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市市场监督管理局 经济技术开发区分局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,165.83	一、一般公共服务支出	32	1,004.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	215.49	八、社会保障和就业支出	39	238.56
	9		九、卫生健康支出	40	73.71
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	60.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,381.32	本年支出合计	58	1,377.92
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	106.61	年末结转和结余	60	110.02
	30			61	
总计	31	1,487.93	总计	62	1,487.93

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,381.32	1,165.83					215.49
201	一般公共服务支出	1,008.39	792.90					215.49
20138	市场监督管理事务	1,008.39	792.90					215.49
2013801	行政运行	790.23	698.25					91.98
2013804	市场主体管理	189.20	65.69					123.51
2013812	药品事务	5.00	5.00					
2013899	其他市场监督管理事务	23.96	23.96					
208	社会保障和就业支出	238.56	238.56					
20805	行政事业单位养老支出	237.68	237.68					
2080501	行政单位离退休	154.47	154.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.21	83.21					
20808	抚恤	0.88	0.88					
2080899	其他优抚支出	0.88	0.88					
210	卫生健康支出	73.71	73.71					
21011	行政事业单位医疗	73.71	73.71					
2101101	行政单位医疗	29.30	29.30					
2101103	公务员医疗补助	44.41	44.41					
221	住房保障支出	60.66	60.66					
22102	住房改革支出	60.66	60.66					
2210201	住房公积金	60.66	60.66					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,377.92	1,163.16	214.76			
201	一般公共服务支出	1,004.99	790.23	214.76			
20138	市场监督管理事务	1,004.99	790.23	214.76			
2013801	行政运行	790.23	790.23				
2013804	市场主体管理	185.80		185.80			
2013812	药品事务	5.00		5.00			
2013899	其他市场监督管理事务	23.96		23.96			
208	社会保障和就业支出	238.56	238.56				
20805	行政事业单位养老支出	237.68	237.68				
2080501	行政单位离退休	154.47	154.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.21	83.21				
20808	抚恤	0.88	0.88				
2080899	其他优抚支出	0.88	0.88				
210	卫生健康支出	73.71	73.71				
21011	行政事业单位医疗	73.71	73.71				
2101101	行政单位医疗	29.30	29.30				
2101103	公务员医疗补助	44.41	44.41				
221	住房保障支出	60.66	60.66				
22102	住房改革支出	60.66	60.66				
2210201	住房公积金	60.66	60.66				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,165.83	一、一般公共服务支出	33	792.90	792.90		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	238.56	238.56		
	9		九、卫生健康支出	41	73.71	73.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	60.66	60.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,165.83	本年支出合计	59	1,165.83	1,165.83		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,165.83	总计	64	1,165.83	1,165.83		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,165.83	1,071.18	94.65
201	一般公共服务支出	792.90	698.25	94.65
20138	市场监督管理事务	792.90	698.25	94.65
2013801	行政运行	698.25	698.25	
2013804	市场主体管理	65.69		65.69
2013812	药品事务	5.00		5.00
2013899	其他市场监督管理事务	23.96		23.96
208	社会保障和就业支出	238.56	238.56	
20805	行政事业单位养老支出	237.68	237.68	
2080501	行政单位离退休	154.47	154.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.21	83.21	
20808	抚恤	0.88	0.88	
2080899	其他优抚支出	0.88	0.88	
210	卫生健康支出	73.71	73.71	
21011	行政事业单位医疗	73.71	73.71	
2101101	行政单位医疗	29.30	29.30	
2101103	公务员医疗补助	44.41	44.41	
221	住房保障支出	60.66	60.66	
22102	住房改革支出	60.66	60.66	
2210201	住房公积金	60.66	60.66	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	814.58	302	商品和服务支出	106.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	235.27	30201	办公费	4.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	204.87	30202	印刷费	0.51	30702	国外债务付息	
30103	奖金	67.46	30203	咨询费	0.15	310	资本性支出	0.34
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	86.94	30205	水费	0.54	31002	办公设备购置	0.34
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.21	30206	电费	1.53	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	28.88	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.30	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	44.41	30209	物业管理费	1.40	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.03	30211	差旅费	4.89	31008	物资储备	
30113	住房公积金	60.66	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.41	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.42	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	149.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.38	31013	公务用车购置	
30302	退休费	148.97	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.88	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	8.11	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.10	30229	福利费	3.28	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.48	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	34.30	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	6.70	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		964.52	公用经费合计					106.66

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局

2023年度

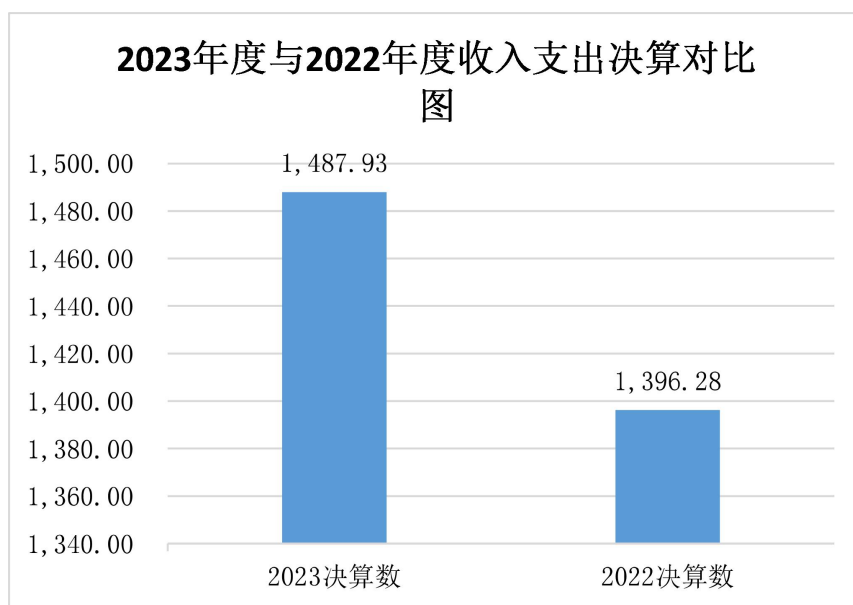
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.44		33.44	23.96	9.48		33.44		33.44	23.96	9.48	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分
2023 年度部门决算情况
说明

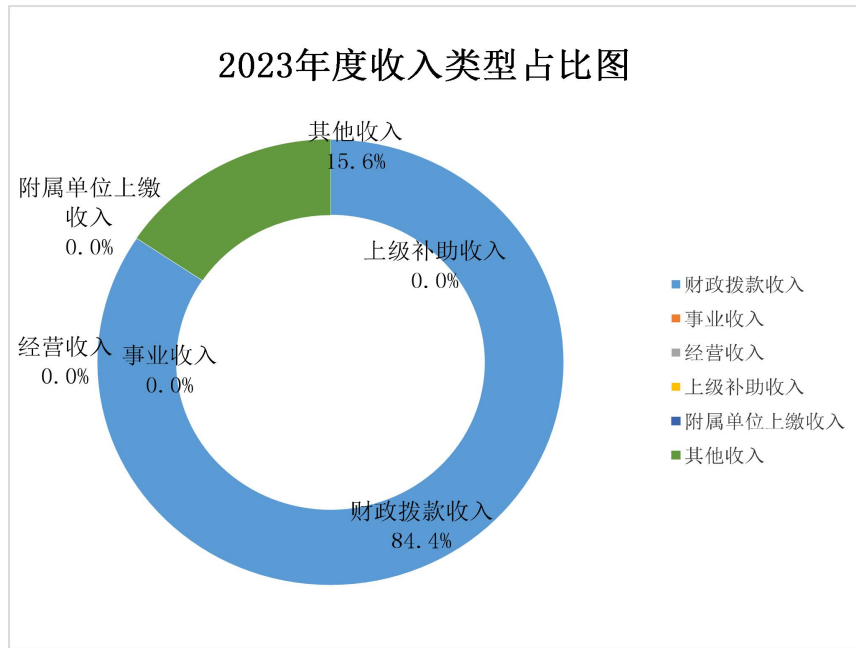
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）1487.93万元。与2022年度决算相比，收支各增加91.66万元，增长6.6%，主要原因是新购置公务用车、基层市场监管所建设以及新增人员经费需求等。



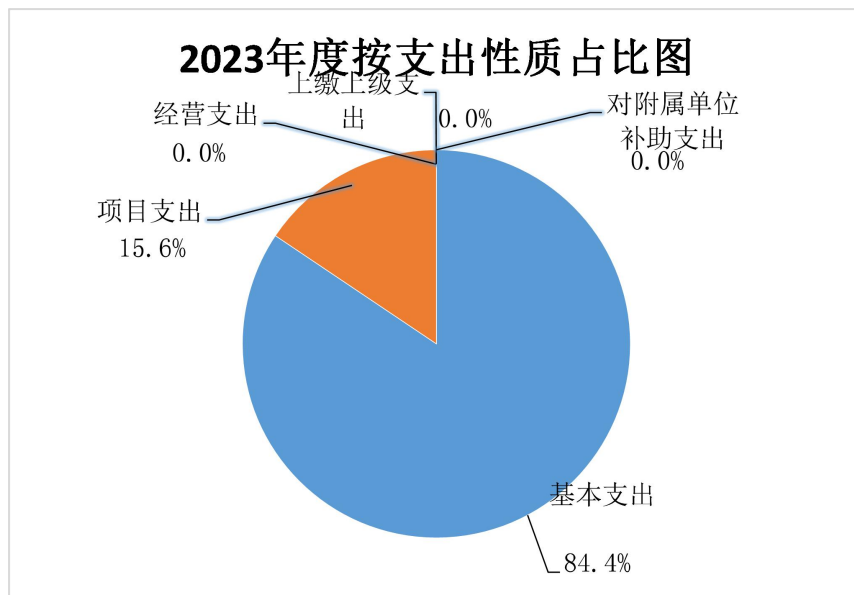
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计1381.32万元，其中：财政拨款收入1165.83万元，占84.4%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入215.49万元，占15.6%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计1377.92万元，其中：基本支出1163.16万元，占84.4%；项目支出214.76万元，占15.6%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

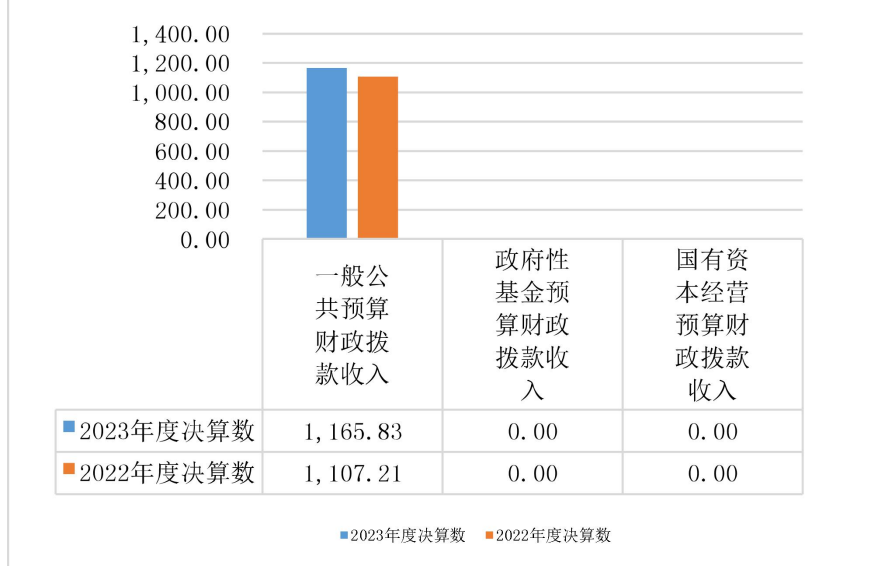
本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 1165.83 万元，比上年增加 58.62 万元，增长 5.3%，主要原因是新购置公务用车、基层市场监管所建设以及新增人员经费等；本年支出合计 1165.83 元，比上年增加 58.62 万元，增长 5.3%，主要原因是新购置公务用车、基层市场监管所建设以及新增人员经费等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 1165.83 万元，比上年增加 58.62 万元，增长 5.3%，主要原因是新购置公务用车、基层市场监管所建设以及新增人员经费等；本年支出合计 1165.83 万元，比上年增加 58.62 万元，增长 5.3%，主要原因是新购置公务用车、基层市场监管所建设以及新增人员经费等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

2023年度与2022年度财政拨款收入对比图



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

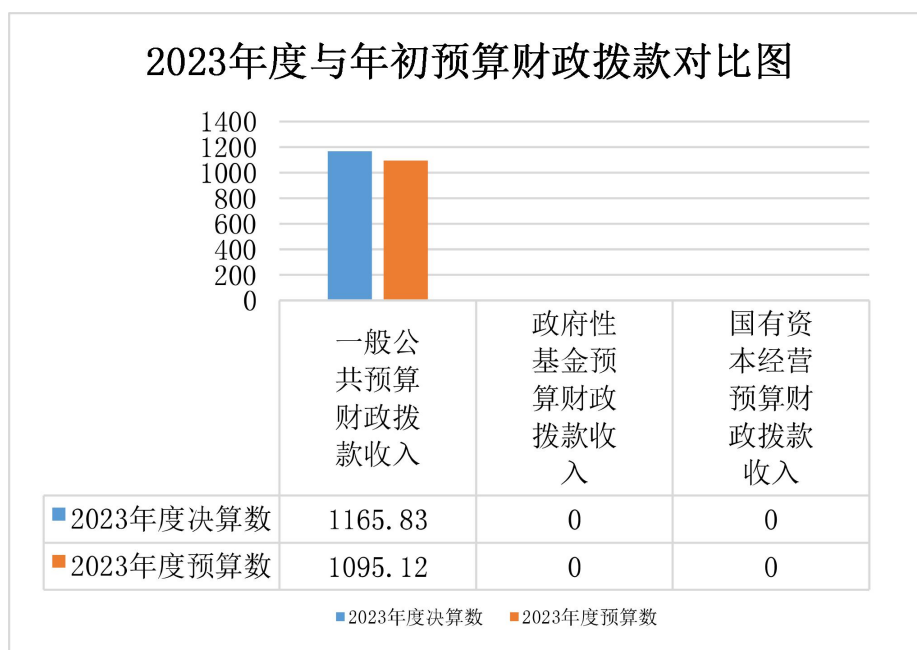
本单位2023年度财政拨款本年收入合计1165.83万元，完成年初预算的106.5%，比年初预算增加70.71万元，决算数大于预算数，主要原因是上级市场监管经费及更新公务用车拨款，新增人员经费追加等；本年支出合计1165.83万元，完成年初预算的106.5%，比年初预算增加70.71万元，决算数大于预算数，主要原因上级市场监管经费及更新公务用车支出，新增人员经费支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计1165.83万元，完成年初预算的106.5%，比年初预算增加70.71万元，主要原因是上级市场监管经费及更新公务用车拨款，新增人员经费追加等；本年支出合计1165.83万元，完成年初预算的106.5%，比年初预算增加70.71万元，上级市场监管经费及

更新公务用车支出，新增人员经费支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 1165.83 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 792.90 万元，占 68.0%，主要用于市场监督管理事务支出；社会保障和就业（类）支出 238.56 万元，占 20.5%，主要用于行政事业单位养老及抚恤等支出；卫生健康（类）支出 73.71 万元，占 6.3%，主要用于行政单位医疗和公务员医疗补助等支出；住房保障（类）

支出 60.66 万元，占 5.2%，主要用于本单位职工住房公积金单位负担部分支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 1071.18 万元，其中：

人员经费 964.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金；

公用经费 106.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 33.44 万元，支出决算为 33.44 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算增加 20.81 万元，增长 164.8%，主要原因是新购置公务用车两辆，共计 23.96 万元，因添置新车减少公务用车运行维护费约 3.15 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 33.44 万元，支出决算 33.44 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年增加 20.81 万元，增长 164.8%，主要原因是减少原有旧车两辆，新购置公务用车两辆，并因此减少运行维护需求。其中：

公务用车购置费支出 23.96 万元： 本单位 2023 年度公务用车购置量 2 辆，发生“公务用车购置”经费支出 23.96 万元。公务用车购置费支出与预算持平，较上年增加 23.96 万元，主要是新购置公务用车两辆，每辆各 11.98 万元。

公务用车运行维护费支出 9.48 万元： 本单位 2023 年度单位公务用车保有量 7 辆，发生运行维护费支出 9.48 万元。公务用车运行维护费支出与预算持平，较上年减少 3.15 万元，降低 25.0%，主要是拍卖旧车两辆，因此减少公务用车维护需要。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支

出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 106.66 万元，较 2022 年度增加 0.69 万元，增长 0.7%。与上年度基本持平。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，比上年增加 2 辆，市场监管部门组织更新公务用车，我单位新增公务用车两辆，处置旧车两辆，因资产处置审批未完成，该旧车暂未从我单位财务账户减少。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 0 个，共涉及资金 65.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映市场监管执法办案办案及质量技术监督检验费项目、提前下达 2023 年省级市场监管补助经费及 2023 年中央食品药品监管补助资金（药品方向）项目等 3 个项目绩效自评结果。

1、市场监管执法办案经费项目项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管执法办案经费项目绩效自评得分为 96.11 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 36.69 万元，完成预算的 61%。项目绩效目标完成情况：因财局压减资金导致 23.31 万元项目经费未拨付，只完成了年初设定的部分绩效目标。未发现其它问题。

一、基本情况	项目名称	市场监管执法办案及质量技术监督检验费	项目级次	本级	实施主管单位	424006 - 秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	60.000000	到位数	60.000000	执行数	36.688597	61.15	
	其中:财政	60.000000	其中:财政资金	60.000000	其中:财政资金	36.688597		

	资金										
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过保障各项专项整治行动中发生的办公、印刷、宣传、检验检测、人员选聘等支出，进一步落实市场主体监管、有序推进各项专项整治行动，持续推进商事制度改革，优化营商环境，促进市场主体健康发展。				保障了各类市场主体进行监管、各项专项整治行动顺利开展。				99.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	双随机一公开抽查户数	双随机一公开抽查户数	5.00	≥	100	户		完成	5
		数量指标	食品领域抽检	食品领域抽检	5.00	≥	50	批次		完成	5
		数量指标	办公设备购置数量	办公设备购置数量	5.00	=	14	台		完成	5
		数量指标	劳务派遣人员聘用数量	劳务派遣人员聘用数量	5.00	=	8	人		完成	5
		数量指标	流通领域商品抽检批次	流通领域商品抽检批次	5.00	≥	50	批次		完成	5
		数量指标	产品质量抽检	产品质量抽检	5.00	≥	50	批次		完成	5
		数量指标	成品油的抽检批次	成品油的抽检批次	5.00	≥	10	批次		完成	5
	质量指标	流通领域商品检查发现问题处置率	流通领域商品检查发现问题处置率	5.00	=	100	%		完成	5	

		现问题 处置率								
	质量指标	成品油 和煤抽 检发现 问题处 置率	成品油和煤 抽检发现问 题处置率	5.00	=	100	%		完成	5
	质量指标	办公设 备验收 合格率	办公设备验 收合格率	5.00	=	100	%		完成	5
	质量指标	劳派人 员出勤 率	劳派人员出 勤率	5.00	=	100	%		完成	5
	质量指标	双随机 抽查完 成率	双随机抽查 完成率	5.00	=	100	%		完成	5
	时效指标	工作完 成及时 性	按时间节点 安排完成各 方面工作	3.00	文 字 描 述		12月 底前 完成		完成	3
	成本指标	办公费	办公费	5.00	≤	10	万元		完成	5
	成本指标	委托业 务费	委托业务费	5.00	≤	43	万元		完成	5
	成本指标	办公设 备购置 费	办公设备购 置费	5.00	≤	7	万元		完成	5
	成本指标	不超预 算支出	不超预算支 出	2.00	≤	60	万元		完成	2
	效益 指标	社会效益 指标	落实市 场主体 监管， 维护社 会秩序	有序推进各 项专项整 治行动。持 续推进商 事制度改 革，优化 营商环境 ，促进市 场主体健 康发展	5.00	文 字 描 述	完成		完成	5
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	社会公 众满意 度	社会公众对 市场监管工 作的满意度	5.00	≥	95	%	完成	5

预算执行率	预算执行率				10						6.115
	自评总分										

2、提前下达市场监管经费项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，提前下达市场监管经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为29万元，执行数为29万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项绩效目标，未发现其它问题。

一、基本情况	项目名称	提前下达2023年省级市场监管补助经费	项目级次	本级	实施主管单位	424006-秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	29.000000	到位数	29.000000	执行数	29.000000	100				
	其中:财政资金	29.000000	其中:财政资金	29.000000	其中:财政资金	29.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	目标内容 1:通过完成商品抽检,净化市场环境				完成工作目标			99.00			
四、年度绩效	一级	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标	单项	自评
						符	值	单位			

指标完成情况	指标				号		(文字描述)	实际完成值	指标完成情况	得分
产出指标	数量指标	市场专项整治行动	市场专项整治行动	15.00	≥	500	次	550	完成	15
	质量指标	监管执法计划完成率	监管执法计划完成率	15.00	≥	90	百分比	92	完成	15
	时效指标	2023年12月31日完成	2023年12月31日完成	10.00			文字描述	2023年12月31日完成	完成	10
	成本指标	项目支出	项目支出	10.00			文字描述	是否按时完成	完成	10
效益指标	可持续影响指标	市场得到净化	市场得到净化	10.00			文字描述	净化程度持续提升	完成	10
	经济效益指标	万台特种设备死亡率	万台特种设备死亡率	10.00	=	0.1	百分比	0	完成	10
	社会效益指标	重大案件发生率	重大案件发生率	10.00	=	0.1	百分比	0	完成	10
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	10.00	≥	85	百分比	87	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10

	自评总分	100
--	------	-----

3、2023 年中央食品药品监管补助资金（药品方向）项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，提前下达市场监管经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成了年初设定的各项绩效目标，未发现其它问题。

一、基本情况	项目名称	2023 年中央食品药品监管补助资金（药品方向）		项目级次	本级	实施主管单位	424006 - 秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度（%）		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	5.000000		100	
	其中：财政资金	5.000000	其中：财政资金	5.000000		其中：财政资金	5.000000			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)	
	目标内容 1				1.完成国家 2023 年下达药品安全监督抽检、风险监测、评价性抽检批次。 2.抽检不合格药品核查处置率 100%。				100.00	
四、	一	二级指	三级指	指标说明	指标	预期指标值	单项指	单	自	

年度绩效指标完成情况	级指标	标	标		分值	符号	值	单位 (文字描述)	标实际 完成值	项指标 完成情况	评得分
产出指标	数量指标	药品生产企业	药品生产企业许可检查的数量占企业许可申请需求数量比例	药品生产企业许可检查的数量占企业许可申请需求数量比例	15.0 0	=	1	家	1	完成	1 5
	质量指标	不合格产品查处率	不合格产品查处率	不合格产品查处率	15.0 0	=	10 0	%	100	完成	1 5
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	任务完成时间	10.0 0	文字描述		2023 年12 月	null	完成	1 0
	成本指标	人均培训成本	人均培训成本	人均培训成本	10.0 0	≤	20	元	22	完成	1 0
效益指标	经济效益指标	经济损失减少/避免数	经济损失减少/避免数	经济损失减少/避免数	10.0 0	≥	5	万元	6	完成	1 0
	社会效益指标	参加科普活动人数	参加科普活动人数	参加科普活动人数	10.0 0	文字描述		长期	null	完成	1 0
	可持续影响指标	监管队伍形象	监管队伍形象	监管队伍形象	10.0 0	文字描述		长期	null	完成	1 0
满意度指标	服务对象满意度指标	群众药品安全满意度	群众药品安全满意度	10.0 0	≥	83	%	90	完成	1 0	
预算执行率	预算执行率			10							1 0
自											100

	评 总 分	
--	-------------	--

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类