

秦皇岛市“双随机一公开”监管改革领导小组 办公室文件

秦双随机办〔2022〕33号

关于开展秦皇岛市 2022 年出口商品生产企业 跨部门“双随机、一公开”联合抽查的通知

秦皇岛海关、市市场监管局、市税务局：

为贯彻落实河北省市场监管领域全面推行“双随机、一公开”监管工作相关文件精神，根据《秦皇岛市 2022 年随机抽查工作计划》（秦双随机办函〔2022〕1号）安排，经研究决定，在全市范围开展出口商品生产企业跨部门“双随机、一公开”联合抽查，现将有关事项通知如下：

一、时间安排

2022 年 12 月 15 日至 12 月 31 日。

二、参与本次联合抽查的部门

秦皇岛海关、市市场监管局、市税务局。

三、抽查对象范围、比例、数量

(一) 抽查对象范围。全市出口商品生产企业。

(二) 抽查比例和数量。为推进“双随机、一公开”监管与企业信用风险分类监管相结合,提高双随机抽查的精准性和靶向性,本次双随机联合抽查,企业信用风险等级为高风险(E)的,抽取比例为50%,企业信用风险等级中高风险(D)的,抽取比例为40%;企业信用风险等级为中风险(C)的,抽取比例为3%;企业信用风险等级为中低风险(B)和低风险(A)的,抽取比例为1%。抽取数量不低于总数的3%。

四、抽查内容

1. 海关部门: 出口食品生产企业的备案检查(备案信息);
对出口商品生产企业的核查。

2. 市场监管部门: 登记事项检查。

4. 税务部门: 税务稽查。

四、名单抽取及派发

(一) 以秦皇岛市市场主体名录库为基数,由秦皇岛海关在“河北省双随机监管工作平台”中随机抽取被检查企业名单。

(二) 秦皇岛海关将抽取出的被检查企业名单分派到各部门,由各部门进行确认。

(三) 执法人员由各部门在其执法人员名录库中随机抽取。

五、组织实施

(一) 任务分工。秦皇岛海关为本次联合抽查的牵头部门,负责总体部署和沟通协调,并负责被检查对象的名单抽取及分派;联合抽查其它各部门依据职责做好本次联合抽查现场检查、结果录入等工作。对于抽查中发现的各类问题,严格按照有关规定进

行处理。

（二）检查方式

1. 被检查对象实施现场检查一般采用信息比对、书面核查、实地检查等方式进行。

2. 对企业进行实地检查时，检查人员不少于2人，并应当出示执法证，检查人员应当填写实地核查记录表，并由被检查企业法定代表人或负责人签字盖章确认。

3. 秦皇岛海关统筹组织各部门对企业进行联合检查。对确定的检查事项和内容，应当一次性完成，实现“进一扇门、查多件事”。

（三）抽查结果公示。抽查结束后，各部门应在20个工作日内录入“河北省双随机监管工作平台”，并在其门户网站公示抽查结果。

六、工作要求

（一）周密制定计划，认真抓好落实。本次跨部门联合抽查，时间紧、任务重。各部门要高度重视，周密部署，精心组织，按时完成各项检查工作。

（二）加强沟通联系，密切协调配合。各部门要按照联合抽查的工作安排，密切协作，配合秦皇岛海关做好联合抽查的组织实施，确保联合抽查有序开展。

（三）统一监管服务，减轻企业负担。在联合抽查工作中，各部门要注重服务与监管相统一，检查人员在监督检查工作中要廉政执法，依法行政，切实增强检查活动的集约性、简便性与有效性，避免增加企业负担。同时要增强服务意识，把上门检查与

上门服务有机结合起来，主动接受企业咨询。

(四) 加强宣传引导，促进信用监管。各部门要大力宣传报道联合抽查，在官网公示抽查方案、抽查时间、检查人员，使广大企业知晓抽查的义务和相关权利，使社会公众了解并主动参与抽查活动，积极举报企业违法经营行为。联合抽查工作结束后，各部门要及时公示抽查结果，促进形成企业诚信自律的社会氛围。

(五) 认真总结经验，及时反馈情况。各部门要认真发现联合抽查工作亮点，总结经验做法及存在问题，工作总结及统计表于2023年1月20日前上报秦皇岛海关，秦皇岛海关汇总后报市双随办备案。

秦皇岛海关联系人：李海涛 电话：15303357838

市市场监管局联系人：李晶 电话：8550811

市税务局联系人：蔺鸿健 电话：18932593399

附件：秦皇岛市2022年出口商品生产企业跨部门“双随机、一公开”联合抽查情况统计表

秦皇岛市“双随机、一公开”监管改革

领导小组办公室

2022年12月15日

附件

秦皇岛市2022年出口商品生产企业跨部门“双随机、一公开”联合抽查情况统计表

填报日期:

序号	被抽查对象名称	抽查结果								备注
		未发现问 题	通过登记 的住所 (经营场 所)无法 联系	不予配合 检查情节 严重	未公示应 当公示的 信息	公示信息 隐瞒真实 情况	发现问题 已责令改 正	发现问题 待后续处 理	立案并查 处	
1	例: 秦皇岛****有限公司									
2										
3										
4										
5										
合计										

备注: 抽查结果在相应栏目中打“√”; 合计栏填写汇总数量。