

2022 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	9
部门预算财政拨款收支总表.....	12
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	17
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	20
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	24
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	25
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	26

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	27
二、部门预算安排的总体情况.....	31
三、机关运行经费安排情况.....	32

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	32
五、预算绩效信息.....	32
六、政府采购预算情况.....	64
七、国有资产信息.....	71
八、名词解释.....	71
九、其他需要说明的事项.....	72

部门预算公开表

部门预算收支总表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	13290.46	一、一般公共服务支出	9173.02
2	一、一般公共预算拨款收入	13290.46	一、一般公共服务支出	9173.02
3	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
4	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
5	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
6	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
7	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
8	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
9	五、事业收入		五、教育支出	
10	五、事业收入		五、教育支出	
11	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
12	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
13	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
14	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
15	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2597.46

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
16	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	2597.46
17	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
18	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
19			十、卫生健康支出	811.32
20			十、卫生健康支出	811.32
21			十一、节能环保支出	
22			十一、节能环保支出	
23			十二、城乡社区支出	
24			十二、城乡社区支出	
25			十三、农林水支出	
26			十三、农林水支出	
27			十四、交通运输支出	
28			十四、交通运输支出	
29			十五、资源勘探工业信息等支出	
30			十五、资源勘探工业信息等支出	
31			十六、商业服务业等支出	
32			十六、商业服务业等支出	
33			十七、金融支出	
34			十七、金融支出	

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
35			十八、援助其他地区支出	
36			十八、援助其他地区支出	
37			十九、自然资源海洋气象等支出	
38			十九、自然资源海洋气象等支出	
39			二十、住房保障支出	708.66
40			二十、住房保障支出	708.66
41			二十一、粮油物资储备支出	
42			二十一、粮油物资储备支出	
43			二十二、国有资本经营预算支出	
44			二十二、国有资本经营预算支出	
45			二十三、灾害防治及应急管理支出	
46			二十三、灾害防治及应急管理支出	
47			二十四、预备费	
48			二十四、预备费	
49			二十五、其他支出	
50			二十五、其他支出	
51			二十六、转移性支出	
52			二十六、转移性支出	
53			二十七、债务还本支出	

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
54			二十七、债务还本支出	
55			二十八、债务付息支出	
56			二十八、债务付息支出	
57			二十九、债务发行费用支出	
58			二十九、债务发行费用支出	
59			三十、抗疫特别国债安排的支出	
60			三十、抗疫特别国债安排的支出	
61	本年收入合计	13290.46	本年支出合计	13290.46
62	本年收入合计	13290.46	本年支出合计	13290.46
63	上年结转结余		年终结转结余	
64	上年结转结余		年终结转结余	
65	收入总计	13290.46	支出总计	13290.46
66	收入总计	13290.46	支出总计	13290.46

部门预算收入总表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	13290.46	13290.46	13290.46							
2		合计	13290.46	13290.46	13290.46							
3	201	一般公共服务支出	9173.02	9173.02	9173.02							
4	201	一般公共服务支出	9173.02	9173.02	9173.02							
5	20138	市场监督管理事务	9173.02	9173.02	9173.02							
6	20138	市场监督管理事务	9173.02	9173.02	9173.02							
7	2013801	行政运行	5370.63	5370.63	5370.63							
8	2013801	行政运行	5370.63	5370.63	5370.63							
9	2013802	一般行政管理事务	29.80	29.80	29.80							
10	2013802	一般行政管理事务	29.80	29.80	29.80							
11	2013803	机关服务	150.00	150.00	150.00							
12	2013803	机关服务	150.00	150.00	150.00							
13	2013804	市场主体管理	605.00	605.00	605.00							
14	2013804	市场主体管理	605.00	605.00	605.00							
15	2013805	市场秩序执法	80.00	80.00	80.00							
16	2013805	市场秩序执法	80.00	80.00	80.00							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17	2013810	质量基础	722.00	722.00	722.00							
18	2013810	质量基础	722.00	722.00	722.00							
19	2013812	药品事务	32.00	32.00	32.00							
20	2013812	药品事务	32.00	32.00	32.00							
21	2013850	事业运行	2113.89	2113.89	2113.89							
22	2013850	事业运行	2113.89	2113.89	2113.89							
23	2013899	其他市场监督管理事务	69.70	69.70	69.70							
24	2013899	其他市场监督管理事务	69.70	69.70	69.70							
25	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46	2597.46							
26	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46	2597.46							
27	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78	2586.78							
28	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78	2586.78							
29	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94	1244.94							
30	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94	1244.94							
31	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05	485.05							
32	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05	485.05							
33	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79	856.79							

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79	856.79							
35	20808	抚恤	10.68	10.68	10.68							
36	20808	抚恤	10.68	10.68	10.68							
37	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68	10.68							
38	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68	10.68							
39	210	卫生健康支出	811.32	811.32	811.32							
40	210	卫生健康支出	811.32	811.32	811.32							
41	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32	811.32							
42	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32	811.32							
43	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40	581.40							
44	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40	581.40							
45	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92	229.92							
46	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92	229.92							
47	221	住房保障支出	708.66	708.66	708.66							
48	221	住房保障支出	708.66	708.66	708.66							
49	22102	住房改革支出	708.66	708.66	708.66							
50	22102	住房改革支出	708.66	708.66	708.66							

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51	2210201	住房公积金	708.66	708.66	708.66							
52	2210201	住房公积金	708.66	708.66	708.66							

部门预算支出总表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	13290.46	11601.96	1688.50			
2		合计	13290.46	11601.96	1688.50			
3	201	一般公共服务支出	9173.02	7484.52	1688.50			
4	201	一般公共服务支出	9173.02	7484.52	1688.50			
5	20138	市场监督管理事务	9173.02	7484.52	1688.50			
6	20138	市场监督管理事务	9173.02	7484.52	1688.50			
7	2013801	行政运行	5370.63	5370.63				
8	2013801	行政运行	5370.63	5370.63				
9	2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80			
10	2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80			
11	2013803	机关服务	150.00		150.00			
12	2013803	机关服务	150.00		150.00			
13	2013804	市场主体管理	605.00		605.00			
14	2013804	市场主体管理	605.00		605.00			
15	2013805	市场秩序执法	80.00		80.00			
16	2013805	市场秩序执法	80.00		80.00			
17	2013810	质量基础	722.00		722.00			

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
18	2013810	质量基础	722.00		722.00			
19	2013812	药品事务	32.00		32.00			
20	2013812	药品事务	32.00		32.00			
21	2013850	事业运行	2113.89	2113.89				
22	2013850	事业运行	2113.89	2113.89				
23	2013899	其他市场监督管理事务	69.70		69.70			
24	2013899	其他市场监督管理事务	69.70		69.70			
25	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46				
26	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46				
27	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78				
28	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78				
29	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94				
30	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94				
31	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05				
32	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05				
33	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79				
34	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79				

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
35	20808	抚恤	10.68	10.68				
36	20808	抚恤	10.68	10.68				
37	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68				
38	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68				
39	210	卫生健康支出	811.32	811.32				
40	210	卫生健康支出	811.32	811.32				
41	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32				
42	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32				
43	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40				
44	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40				
45	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92				
46	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92				
47	221	住房保障支出	708.66	708.66				
48	221	住房保障支出	708.66	708.66				
49	22102	住房改革支出	708.66	708.66				
50	22102	住房改革支出	708.66	708.66				
51	2210201	住房公积金	708.66	708.66				
52	2210201	住房公积金	708.66	708.66				

部门预算财政拨款收支总表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	13290.46	一、一般公共服务支出	9173.02	9173.02		
2	一、一般公共预算拨款	13290.46	一、一般公共服务支出	9173.02	9173.02		
3	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
4	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
5	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
6	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
7			四、公共安全支出				
8			四、公共安全支出				
9			五、教育支出				
10			五、教育支出				
11			六、科学技术支出				
12			六、科学技术支出				
13			七、文化旅游体育与传媒支出				
14			七、文化旅游体育与传媒支出				
15			八、社会保障和就业支出	2597.46	2597.46		

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			八、社会保障和就业支出	2597.46	2597.46		
17			九、社会保险基金支出				
18			九、社会保险基金支出				
19			十、卫生健康支出	811.32	811.32		
20			十、卫生健康支出	811.32	811.32		
21			十一、节能环保支出				
22			十一、节能环保支出				
23			十二、城乡社区支出				
24			十二、城乡社区支出				
25			十三、农林水支出				
26			十三、农林水支出				
27			十四、交通运输支出				
28			十四、交通运输支出				
29			十五、资源勘探工业信息等支出				
30			十五、资源勘探工业信息等支出				
31			十六、商业服务业等支出				
32			十六、商业服务业等支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
33			十七、金融支出				
34			十七、金融支出				
35			十八、援助其他地区支出				
36			十八、援助其他地区支出				
37			十九、自然资源海洋气象等支出				
38			十九、自然资源海洋气象等支出				
39			二十、住房保障支出	708.66	708.66		
40			二十、住房保障支出	708.66	708.66		
41			二十一、粮油物资储备支出				
42			二十一、粮油物资储备支出				
43			二十二、国有资本经营预算支出				
44			二十二、国有资本经营预算支出				
45			二十三、灾害防治及应急管理支出				
46			二十三、灾害防治及应急管理支出				
47			二十四、预备费				
48			二十四、预备费				
49			二十五、其他支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
50			二十五、其他支出				
51			二十六、转移性支出				
52			二十六、转移性支出				
53			二十七、债务还本支出				
54			二十七、债务还本支出				
55			二十八、债务付息支出				
56			二十八、债务付息支出				
57			二十九、债务发行费用支出				
58			二十九、债务发行费用支出				
59			三十、抗疫特别国债安排的支出				
60			三十、抗疫特别国债安排的支出				
61	本年收入合计	13290.46	本年支出合计	13290.46	13290.46		
62	本年收入合计	13290.46	本年支出合计	13290.46	13290.46		
63	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
64	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
65	一、一般公共预算拨款						
66	一、一般公共预算拨款						

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
67	二、政府性基金预算拨款						
68	二、政府性基金预算拨款						
69	三、国有资本经营预算拨款						
70	三、国有资本经营预算拨款						
71	收入总计	13290.46	支出总计	13290.46	13290.46		
72	收入总计	13290.46	支出总计	13290.46	13290.46		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	13290.46	11601.96	1688.50
2		合计	13290.46	11601.96	1688.50
3	201	一般公共服务支出	9173.02	7484.52	1688.50
4	201	一般公共服务支出	9173.02	7484.52	1688.50
5	20138	市场监督管理事务	9173.02	7484.52	1688.50
6	20138	市场监督管理事务	9173.02	7484.52	1688.50
7	2013801	行政运行	5370.63	5370.63	
8	2013801	行政运行	5370.63	5370.63	
9	2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80
10	2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80
11	2013803	机关服务	150.00		150.00
12	2013803	机关服务	150.00		150.00
13	2013804	市场主体管理	605.00		605.00
14	2013804	市场主体管理	605.00		605.00
15	2013805	市场秩序执法	80.00		80.00
16	2013805	市场秩序执法	80.00		80.00
17	2013810	质量基础	722.00		722.00
18	2013810	质量基础	722.00		722.00

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	2013812	药品事务	32.00		32.00
20	2013812	药品事务	32.00		32.00
21	2013850	事业运行	2113.89	2113.89	
22	2013850	事业运行	2113.89	2113.89	
23	2013899	其他市场监督管理事务	69.70		69.70
24	2013899	其他市场监督管理事务	69.70		69.70
25	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46	
26	208	社会保障和就业支出	2597.46	2597.46	
27	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78	
28	20805	行政事业单位养老支出	2586.78	2586.78	
29	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94	
30	2080501	行政单位离退休	1244.94	1244.94	
31	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05	
32	2080502	事业单位离退休	485.05	485.05	
33	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79	
34	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	856.79	856.79	
35	20808	抚恤	10.68	10.68	
36	20808	抚恤	10.68	10.68	
37	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68	
38	2080899	其他优抚支出	10.68	10.68	

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
39	210	卫生健康支出	811.32	811.32	
40	210	卫生健康支出	811.32	811.32	
41	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32	
42	21011	行政事业单位医疗	811.32	811.32	
43	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40	
44	2101101	行政单位医疗	581.40	581.40	
45	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92	
46	2101102	事业单位医疗	229.92	229.92	
47	221	住房保障支出	708.66	708.66	
48	221	住房保障支出	708.66	708.66	
49	22102	住房改革支出	708.66	708.66	
50	22102	住房改革支出	708.66	708.66	
51	2210201	住房公积金	708.66	708.66	
52	2210201	住房公积金	708.66	708.66	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	11601.96	10526.35	1075.61
2		合计	11601.96	10526.35	1075.61
3	301	工资福利支出	8848.22	8848.22	
4	301	工资福利支出	8848.22	8848.22	
5	30101	基本工资	2345.43	2345.43	
6	30101	基本工资	2345.43	2345.43	
7	30102	津贴补贴	1989.57	1989.57	
8	30102	津贴补贴	1989.57	1989.57	
9	30103	奖金	655.43	655.43	
10	30103	奖金	655.43	655.43	
11	30107	绩效工资	1439.37	1439.37	
12	30107	绩效工资	1439.37	1439.37	
13	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	856.79	856.79	
14	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	856.79	856.79	
15	30110	职工基本医疗保险缴费	287.59	287.59	
16	30110	职工基本医疗保险缴费	287.59	287.59	
17	30111	公务员医疗补助缴费	523.73	523.73	

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30111	公务员医疗补助缴费	523.73	523.73	
19	30112	其他社会保障缴费	34.92	34.92	
20	30112	其他社会保障缴费	34.92	34.92	
21	30113	住房公积金	708.66	708.66	
22	30113	住房公积金	708.66	708.66	
23	30199	其他工资福利支出	6.73	6.73	
24	30199	其他工资福利支出	6.73	6.73	
25	302	商品和服务支出	1071.03		1071.03
26	302	商品和服务支出	1071.03		1071.03
27	30201	办公费	43.45		43.45
28	30201	办公费	43.45		43.45
29	30202	印刷费	4.96		4.96
30	30202	印刷费	4.96		4.96
31	30205	水费	8.69		8.69
32	30205	水费	8.69		8.69
33	30206	电费	94.29		94.29
34	30206	电费	94.29		94.29
35	30207	邮电费	177.95		177.95
36	30207	邮电费	177.95		177.95

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
37	30208	取暖费	104.78		104.78
38	30208	取暖费	104.78		104.78
39	30209	物业管理费	16.31		16.31
40	30209	物业管理费	16.31		16.31
41	30211	差旅费	67.03		67.03
42	30211	差旅费	67.03		67.03
43	30213	维修(护)费	6.31		6.31
44	30213	维修(护)费	6.31		6.31
45	30215	会议费	10.00		10.00
46	30215	会议费	10.00		10.00
47	30216	培训费	13.69		13.69
48	30216	培训费	13.69		13.69
49	30217	公务接待费	6.22		6.22
50	30217	公务接待费	6.22		6.22
51	30228	工会经费	78.88		78.88
52	30228	工会经费	78.88		78.88
53	30229	福利费	57.05		57.05
54	30229	福利费	57.05		57.05
55	30231	公务用车运行维护费	111.22		111.22

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
56	30231	公务用车运行维护费	111.22		111.22
57	30239	其他交通费用	192.43		192.43
58	30239	其他交通费用	192.43		192.43
59	30299	其他商品和服务支出	77.77		77.77
60	30299	其他商品和服务支出	77.77		77.77
61	303	对个人和家庭的补助	1678.13	1678.13	
62	303	对个人和家庭的补助	1678.13	1678.13	
63	30301	离休费	4.21	4.21	
64	30301	离休费	4.21	4.21	
65	30302	退休费	1661.85	1661.85	
66	30302	退休费	1661.85	1661.85	
67	30305	生活补助	10.68	10.68	
68	30305	生活补助	10.68	10.68	
69	30309	奖励金	1.39	1.39	
70	30309	奖励金	1.39	1.39	
71	310	资本性支出	4.58		4.58
72	310	资本性支出	4.58		4.58
73	31002	办公设备购置	4.58		4.58
74	31002	办公设备购置	4.58		4.58

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

424 秦皇岛市市场监督管理局

预算年度 :2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	117.44	117.44		
2	“三公”经费小计	117.44	117.44		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	111.22	111.22		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	111.22	111.22		
9	三、公务接待费	6.22	6.22		

秦皇岛市市场监督管理局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛市市场监督管理局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依授权对经营者实施集中、垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。承担省局委托的工业产品生产许可管理工作。负责纤维质量监督工作。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担秦皇岛市食品安全委员会日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

(十一) 负责药品安全监督管理。负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品生产许可备案工作。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。负责药品、医疗器械和化妆品上市后的风险管理。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。负责指导县区药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。推动全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责药品、医疗器械和化妆品的不良反应监测。

(十二) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十三) 负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

(十四) 负责统一管理全市检验检测工作。推进全市检验检测机构整合和改革工作，规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十五) 负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十六) 负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(十七) 负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县区开展相关工作。

(十八) 负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

(十九) 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。

(二十) 负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工

作。负责协调处理涉外知识产权事宜。

(二十一) 落实行业主管部门的安全生产监管职责，各科室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

(二十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
秦皇岛市市场监督管理局本级	行政	正处(县)级	财政拨款
秦皇岛市食品药品检验中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
秦皇岛市药品不良反应监测中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局	行政	副处(县)级	财政拨款
秦皇岛市市场监督管理局北戴河新区分局	行政	副处(县)级	财政拨款
秦皇岛市计量测试研究所	事业	正科级	财政性资金基本保证
秦皇岛市质量技术监督检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。秦皇岛市市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022 年预算收入 13290.46 万元，其中：一般公共预算收入 13290.46 万元，事业收入 0 万元，其他收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出表、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022 年支出预算 13290.46 万元，其中基本支出 11601.96 万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出 1688.5 万元，均为本级支出，主要为市场监管经费、执法办案经费、计量检验检测经费、质量技术监督检验经费、电梯应急救援经费、食品药品检验经费、药械不良反应监测经费、质量检验检测经费、物业管理费、办公用房租赁费等。

3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 13290.46 万元，较 2021 年预算增加 554.84 万元，其中：基本支出增加 919.14 万元，主要为人员工资增加；项目支出减少 364.3 万元，主要为财政统筹压减。

三、机关事业运行经费安排情况

机关事业运行经费共计安排 1075.61 万元，主要为办公费、水费、电费、邮电费、办公取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、办公设备购置费、公车运行维护费、公务交通补贴、离退休经费、印刷费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、党员活动经费、不可预见费。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，秦皇岛市市场监督管理局财政拨款“三公”经费预算安排 117.44 万元，其中因公出国（境）费 0 万元，与上年持平；公务用车购置及运维费 111.22 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运行费 111.22 万元），与上年持平；公务接待费 6.22 万元，与上年相比减少 1.71 万元，因公务接待费用测算标准改变，致使公务接待费减少。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

2022 年，秦皇岛市市场监督管理局总体目标是坚持新发展理念，坚持市场化改革方向，坚持服务改革发展大局，抓改革、促竞争、保安全、提质量、重维权、强基础，持续深化“放管服”改革，切实维护市场公平竞争，着力防范市场风险，更加重视消费维权，全面提升产品和服务质量，强化市场监管执法力度，努力打造一流营商环境，为打造一流国际旅游城市和促进全市经济持续健康发展做出新贡献。

(二) 分项绩效目标

(一) 市场监督管理。负责全市市场综合监督管理、监督管理市场秩序、全市产品质量安全监督管理、食品安全监督管理；统一管理全市计量、检验检测工作；负责全市特种设备安全监督管理；统一管理、监督和协调全市认证认可工作。

绩效目标 1：市场经营行为监督管理。依法规范和维护全市各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，组织监管管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。增强各类市场诚信经营意识和规范网络交易管理，维护市场秩序。

绩效指标：网络市场主体信息核查率 100%。

绩效目标 2：市场主体登记与监管。指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的监督管理。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。组织指导全市企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理。促进市场主体的快速增长。强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。

绩效指标：双随机抽查完成率 100%。

绩效目标 3：流通领域商品质量监督管理。依法对流通领域商品质量进行抽查检验，开展对生产资料、农资、成品油等进行分批次抽检。通过开展抽检工作，不断提升我市流通领域商品质量水平。保护农民利益，更好的维护正常的市场经济秩序。

绩效指标：流通领域重点消费品抽查覆盖率 100%。

绩效目标 4：广告监督管理。拟定全市广告监督管理措施办法的制定并指导实施。组织查处虚假广告等违法行为。监

测各类媒介广告发布情况。指导广告审查、监测机构和广告行业组织的工作。通过对广告活动的监督管理，规范广告市场秩序。

绩效指标：收集户外广告数量 ≥ 3 万条；监测频道数 8 个频道；户外广告数据分析率 100%；广告违法率 $< 1\%$ 。

绩效目标 5：食品食盐监督管理。承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题；组织开展食品生产企业监督检查；分析掌握流通和餐饮服务领域食品安全形势，拟订全市食品流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施；组织零售食盐质量安全监督管理工作；负责全市单位食堂，以及学校教育、医疗卫生、交通民航、3A 以上风景区、建筑工地、养老等系统餐饮服务食品安全监督管理工作；组织开展特殊食品安全监督检查，组织检查全市相关重大违法行为；拟订全市食品安全监督抽检计划并组织实施；组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；承担食盐生产、批发环节的监督管理。确保食品生产、流通、消费环节和保健食品不出现重大事故；及时安排部署各项培训会议，规范监管人员执法行为，提升食品安全监管水平和依法经营意识，有效消除食品安全隐患；

绩效指标：农产品合格率稳定在 97%；食品合格率稳定在 98%。

绩效目标 6：质量技术监督管理。管理和监督地方计量标准和标准物质，管理计量器具，组织本地量值传递和比对工作，监督管理商品量和市场计量行为；管理全市认证认可，依法对检验检测机构进行监督管理；组织开展产品质量安全强制检验、监督抽查等工作，负责工业产品生产许可证管理，工业产品和食品相关产品质量监督管理等工作；组织开展产品质量安全整治工作，管理机动车安全技术检验机构资质；特种设备安全监督管理工作。加大监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。

绩效指标：检验检测机构抽查发现问题处置率 $\geq 95\%$ ，进一步规范提升检验检测机构行为；抽查、委托检验产品完成率 $\geq 98\%$ 。

绩效目标 7：电梯应急中心工作。进一步按照文件要求，推进电梯应急中心建设，提升电梯应急中心服务能力。加大监管力度，逐步提升电梯应急指挥中心服务水平。

绩效指标：应急电话接听率 100%；应急电话接听及时率 $\geq 90\%$ ；救援调度率 100%。

绩效目标 8：计量检定、校准、检测。承担着建立社会公用计量标准、组织量值传递和计量检定、校准、承担商品量的计量检验。承担开展计量科学、检测技术的研究和计量器具测试、咨询服务工作。保障计量标准器具的准确性和可靠性。更新标准器设备，保障检定项目符合检定规程要求。为政府履行职责提供技术支撑，为辖区内企业的优化提升和健康发展提供技术服务，为社会的和谐发展提供技术保障。

绩效指标：检测依据合法性占比 100%；送检的计量器具检出比率 100%。

绩效目标 9：产品质量检验检测。对纤维产品质量监督管理，纤维及制品监督检验，产品质量检验检测；对全市工业产品及食品相关产品质量监督检验工作，开展产品质量仲裁检验业务，产品质量委托检验业务。为政府履行职责提供技术支撑，为产业优化提升和健康发展提供技术服务，为社会公共安全和谐发展提供技术保障。

绩效指标：抽查、委托检验产品完成率 $\geq 98\%$ ；农产品合格率稳定在 97%，食品合格率稳定在 98%；食品安全专项抽检的案件查处比率 100%；避免重大食品安全事件发生。

绩效目标 10：组织机构代码及条码服务。负责全市物品条码、组织机构代码的技术管理工作，标准的采集、加工、整理和宣传工作；承担全市地方标准的技术性审查和相关标准的制定、修订技术性工作；负责全市的 WTO/TBT 信息通报和服务；开展标准化研究和相关技术的服务工作。提高全市“两码”管理质量，提升服务标准；确保标准及时更新，为用户提供最新、有效的服务；提升地方标准的质量；有效提供技术性贸易壁垒信息。

绩效指标：标准化审查数量 ≥ 20 个市级地方标准。

(二) 质量管理。负责全市宏观质量管理；负责统一管理全市标准化工作。

绩效目标 1：质量管理。全市质量宏观管理工作，拟定并组织实施全市质量发展规划，推进质量强市战略的政策措施并组织实施,加强全面质量管理，推进品牌建设，会同有关部门组织实施重大工程设备监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。加强全面质量管理，推进品牌建设，推广先进质量管理方法，开展质量提升行动，开展市政府质量奖评选活动，激励企业提升质量管理和产品质量，提高全市整体质量水平。

绩效指标：组织质量专家企业行活动 2 场；进一步提升产品、服务、工程等质量。

绩效目标 2：标准化管理。拟订全市标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施。承担市级地方标准和对标采标相关工作。协助组织查处违反强制性国家标准等重大违法行为。承担团体标准、企业标准和组织参与国际、国家、行业标准制修订相关工作，推动创新技术转化为标准。贯彻实施国家标准、行业标准和地方标准，对标准的实施进行监督。强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，促进地方经济健康快速发展，激励技术标准创新。

绩效指标：标准化审查数量≥20 个市级地方标准；国际标准 1 项或国家、行业标准 2 项。

(三) 市场监督管理执法。主要承担市场监督管理执法打假有关的工作。严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。加大执法力度，规范执法行为。

绩效目标 1：执法办案。拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。指导查处市场主体准入、生产、经营、交易、价格中的有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办、督查督办有全市性影响和跨区域的大案要案工作。市场监管执法办案不断规范，市场主体守法经营、有序竞争。

绩效指标：违法处置率 100%。

绩效目标 2：打击传销。继续保持严打高压态势，确保对传销犯罪形成压倒性优势，防止传销活动反弹，始终把严打

传销违法犯罪行为作为一项重要工作常抓不懈。建立打击传销举报奖励制度。构建打击传销体系，促进社会和谐稳定。经认定有效的传销举报，一律按规定给与奖励。

绩效指标：公众对传销危害性的认知度提高到 95%以上。

绩效目标 3：打假办案。依法查处生产和经销假冒伪劣商品活动中的质量、计量、标准违法行为，开展区域性产品整治；按分工打击假冒伪劣行为，组织协调有关专项打假活动，做好打假协调工作。加大执法力度，确保消费者权益。

绩效指标：违法处置率 100%。

（四）消费者权益保护。

绩效目标：组织全市消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。查处经营假冒伪劣商品等违法行为；组织指导查处侵害消费者权益的行为；组织全市消协组织认真保护消费者的合法权益；接待处理消费者和经营者投诉举报，指导各相关部门和单位认真做好调解消费纠纷工作，保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。建立、健全消费者权益保护机制，将 12315 投诉举报平台和消费者协会建设成为政府与百姓的桥梁和纽带，增强市民消费维权意识，构建“和谐社会”。

绩效指标：消费者接诉率 100%；消费者接诉办结率 $\geq 90\%$ ；行政调解案件调解成功率 90%以上。

（五）药品事务。依法对药品生产、流通、使用环节监管；监督实施药品生产、经营质量管理规范；组织制定并实施行政许可事项相关工作；开展业务培训；做好药物不良反应监测及调查处置。

绩效目标 1：药品监管。加强对药品生产、流通、使用环节质量监管。通过对药品生产、流通、使用环节质量监管，规范药品生产流通企业经营行为，提升药品行业整体水平，确保用药安全。

绩效指标：抽验药品全检率 $\geq 50\%$ 。

绩效目标 2：药品 GMP 跟踪检查和 GSP 认证。配合省局开展药品 GMP 跟踪检查，对新开办和认证到期药品零售（连锁）企业实施药品经营质量管理规范完成认证工作，开展专项检查，飞行检查和认证后跟踪检查等工作，及时发现和纠正违法违规行为。通过开展药品 GMP、GSP 认证工作，确保药品质量。

绩效指标：抽验药品全检率 \geq 50%；检验报告数据准确率 100%。

绩效目标 3：不良反应监测及调查处置。通过我市药品、医疗器械、化妆品不良反应（事件）病例报告收集、调查、分析、评价和风险控制，指导临床合理用药（械），保障人民群众用药（医疗器械、化妆品）安全；收集药物滥用监测报告，提高数据分析评价能力，为禁、戒毒工作提供数据支持和技术支撑；同时依法采取紧急控制措施，作出行政处理决定，并向社会公布。保障用药（械）安全；评估事件危害程度，为政府部门采取控制措施提供科学依据，预防和减少类似事件的重复发生。

绩效指标：收集报告数据真实可靠率达到 95%以上。

绩效目标 4：药品会议及培训。通过召开会议，安排部署各项工作，讨论下一步工作计划。通过对监管人员、部分药品生产、销售经营者及医疗机构开展药品安全知识培训，提高监管能力。及时安排部署各项培训会议，规范监管人员执法行为，提升药品安全监管水平和依法经营意识，有效消除药品安全隐患。

绩效指标：培训相关人员参与率 80%。

（六）医疗器械事务。依法对医疗器械生产、流通、使用环节监管。加强对医疗器械生产、流通、使用环节监管，规范医疗器械生产经营使用秩序，提升医疗器械行业整体管理水平，确保全市人民用械安全。

绩效目标：受省局委托对一类生产企业，二类义齿生产企业进行监管。依法对医疗器械经营、使用环节监督管理。按照国家局、省局统一部署开展医疗器械质量抽检工作。有效履行职责，圆满完成省局委托的一类生产企业，二类义齿生产

企业监管任务。加强对医疗器械经营、使用环节监督管理。按计划完成医疗器械国抽、省抽抽检任务。

绩效指标：发现问题处置率 100%。

(七) 化妆品事务。依法对保健食品、化妆品监督管理、监督实施保健食品、化妆品安全标准和技术规范；实施化妆品质量抽检、不良反应监测工作，及时发现、纠正违法和不当行为。对保健食品、化妆品生产经营行为进行监管，及时发现、纠正违法和不当行为，确保不发生保健食品、化妆品责任事故。

绩效目标 1：保健食品、化妆品监管。贯彻落实国家、省有关保健食品、化妆品法律法规，对保健食品、化妆品生产经营企业进行“双随机”抽查及抽检，飞行检查，督促基层落实日常监管、专项整治要求。掌握化妆品安全状况、打击违法产品、确保不发生保健食品、化妆品责任安全事故。有效履行职责，圆满完成省局委托的化妆品生产环节质量抽检和化妆品生产环节监管任务。

绩效指标：案件查处比率 100%。

绩效目标 2：保健食品、化妆品工作会议及培训。通过召开会议，安排部署各项工作，讨论下一步工作计划。通过对监管人员、部分 3 保健食品、化妆品企业开展相关知识培训，提高监管能力。及时安排部署各项培训会议，规范监管人员执法行为，提升保健食品、化妆品企业监管水平和依法经营意识，有效保障人民群众身体健康。

绩效指标：培训相关人员参与率 80%。

(八) 市场监督管理政务管理。主要包括市场监管综合管理和综合业务管理。

绩效目标 1：综合业务管理。承担新闻宣传、新闻发布管理工作；拟订全市市场监督管理信息公开制度，组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作；起草行政管理地方性法规、政府规章草案；承担有关法律服务工作。拟订实施全市市场监督管理相关科技发展规范和技术机构建设规划；承担科研管理、技术引进、成果应用工作；组织开展全市系统人

员宣传、教育、培训工作。承办市政府交办其他事项。

绩效指标：新闻发布会不少于 5 次；市场监督管理信息依法公开率 100%；舆情周报发刊频次每周 1 次；案件查处比率 100%，培训相关人员参与率 80%。

绩效目标 2：综合事务管理。对市场监督管理局部分楼宇设施进行运行维护；开展综合业务平台建设与维护工作；配发制服；组织节能减排、车辆运行与管理、设备购置和管理、机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担会务、机要、档案、信息、安全、保密、提案、信访、政务公开、督查督办、信息化、人事管理、老干部管理、党建、后勤等事务性管理等工作。提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。

绩效指标：物业服务办公用房面积 14887.61 平方米；物业服务质量不低于合同标准；职工对物业服务的满意度 $\geq 95\%$ ；案件办结率 100%。

（九）知识产权工作。激励知识产权创造，促进知识产权运用，强化知识产权保护，完善知识产权管理和服务；加强知识产权宣传培训，促进知识产权服务业发展。知识产权创造、保护和运用水平不断提高，知识产权战略得到有效实施，知识产权竞争优势明显。

绩效目标 1：知识产权管理。推进国家知识产权战略纲要和省市规划实施。开展知识产权资助，推进知识产权金融创新；引导企业制定和实施知识产权战略，规范知识产权管理，培育知识产权竞争优势。开展境内外知识产权交流合作。全市知识产权创造能力增强，科技型中小企业融资渠道拓宽，重点企业知识产权竞争优势进一步显现。

绩效指标：资助专利运用和保护项目数 ≥ 6 项；专利运用和保护项目验收通过率 $\geq 80\%$ ；授权发明专利资助数量 ≥ 100 项；授权发明专利资助率 $\geq 80\%$ 。

绩效目标 2：知识产权保护。改善知识产权行政执法条件，依法及时调处知识产权纠纷，查处知识产权侵权假冒行为，

提供知识产权维权援助与举报投诉服务，组织协调全市知识产权保护工作。知识产权侵权违法行为得到有效遏制，知识产权维权援助与举报投诉服务能力提升，权利人合法权益得到较好维护。

绩效指标：知识产权专项检查行动次数不少于 2 次；知识产权行政案件结案率 $\geq 80\%$ 。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、秦皇岛市电梯应急平台救援指挥中心经费绩效目标表

绩效目标			1.加大监管力度，推进电梯应急中心建设 2.提升电梯应急救援应急指挥中心服务水平		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖设备台数	覆盖全市范围内电梯数量	≥1.5万台	河北省质量技术监督局转发质检局《关于推进电梯应急处置服务平台的指导意见》的通知
	数量指标	组织应急演练场次	全年组织应急救援演练	≥1场	委托合同
	数量指标	组织宣传活动场次	全年组织应急救援活动	≥1场	委托合同
	数量指标	救援车辆养护台数	救援车辆养护台数	2台	委托合同
	质量指标	应急电话接听率	电梯应急救援指挥中心应急电话接听率	≥95%	委托合同
	质量指标	应急电话接听及时率	电梯应急救援指挥中心应急电话接听及时率	≥80%	委托合同
	质量指标	救援调度率	接到应急救援电话处置调度率	≥95%	委托合同
	时效指标	完成时间	全年工作完成时间	按合同要求	委托合同
	成本指标	项目支出	经招标委托第三方管理成本金额	≤80万元	委托合同
效益指标	可持续影响指标	促进社会和谐稳定	促进社会和谐稳定	不断促进	河北省质量技术监督局转发

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					质监局《关于推进电梯应急处置服务平台的指导意见》的通知
	社会效益指标	做好电梯应急处置	保障因电梯故障被困人员及时、安全脱困，重大事故率	≤1%	河北省质量技术监督局转发质监局《关于推进电梯应急处置服务平台的指导意见》的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象投诉率	电梯用户对电梯救援指挥中心服务投诉率	<10%	委托合同

2、市场监管（双随机、打击传销、信息化建设、知识产权工作经费）绩效目标表

绩效目标			1.加大市场监管力度，加强质量、计量、认证认可、检验检测保障体系建设，加强产品质量监管和质量提升，提升信用监管水平，规范市场竞争秩序，助力我市大气污染防治 2.严守民生食品安全底线，确保无重大食品安全事故发生 3.构建打击传销体系，创建和谐稳定的社会和市场环境		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	产品质量监督抽查批次	全市范围生产及销售领域产品质量监督抽查批次	≥100 批次	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇岛市消费品质量安全监管工作要点及重点监管目录》的通知、秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					岛市产品质量监督抽查计划及目录》的通知
	数量指标	检验检测机构专项监督抽查户数	检验检测机构专项监督抽查户数	≥20 家	秦皇岛市市场监督管理局关于开展检验检测机构专项监督检查的通知
	数量指标	管理体系认证获证组织抽查户数	抽查认证获证组织的户数	≥8 家	河北省市场监督管理局关于开展自愿性认证活动监督检查工作的通知
	数量指标	成品油、散煤抽检批次	成品油抽检批次	≤150 批次	市场监督管理局年度抽检计划
	数量指标	成品油、散煤抽检批次	散煤抽检批次	≤20 批次	市场监督管理局年度抽检计划
	数量指标	收集户外广告数量	收集户外广告发布数据	≥3 万条	河北省市场监督管理局《关于广告监测工作制度》
	数量指标	监测频道数	实时监测全市媒体广告发布信息，监测媒体数量	≥4 个媒体频道	河北省市场监督管理局《关于广告监测工作制度》
	数量指标	网络市场主体用户信息及广告筛查数量	对全市范围内网络市场主体用户筛查，核实主体信息及互联网广告，筛查数量	≥5000 条	河北省市场监督管理局《关于广告监测工作制度》、河北省市场监督管理局等 14 部门关于转发 2021 网络市场监管专项行动（网剑行动）方案的通知
	数量指标	食品（含食品相关产品）	食品（含食品相关产品）抽检	≥1200 批次	河北省市场监督管理局关于

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		抽检批次	批次		下达 2021 年全省食品安全抽检监测计划的通知
	数量指标	食品生产企业飞行检查户数	通过聘请专业第三方的模式，对食品生产企业开展飞行检查户数	≥10 家	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《2021 年食品生产企业飞行检查和体系检查工作实施方案》的通知
	数量指标	双随机抽查户数	在全市范围内抽取户数	≥100 户	《企业信息公示暂行条例》
	数量指标	打击传销宣传活动数量	开展全市打击传销宣传活动次数	至少 1 次	《关于建立防范和打击传销工作长效机制的意见》
	数量指标	“5.20 世界计量日”活动安排数量	开展计量日宣传活动次数	至少 1 次	秦皇岛市市场监督管理局关于组织开展“5.20”世界计量日及计量工作宣传活动的通知
	数量指标	知识产权宣传周活动数量	组织知识产权宣传活动	至少 1 场	秦皇岛市知识产权局关于举办知识产权宣传周活动的通知
	数量指标	科技周宣传活动数量	开展科技周宣传活动次数	至少 1 次	科技部、中央宣传部、中国科协关于举办全国科技活动周的通知
	质量指标	违法行为处置率	通过产品质量抽检，对不合格产品强化监管，依法进行处罚，违法行为处置率	100%	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇岛市消费品质量安全监管工作要点及重点监管目录》的通知、秦皇岛市市

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					场监督管理局关于印发《秦皇岛市产品质量监督抽查计划及目录》的通知
	质量指标	抽查检验检测机构发现问题处置率	抽查检验检测机构，发现问题处置率	≥95%	秦皇岛市市场监督管理局关于开展检验检测机构专项监督检查的通知
	质量指标	抽查获证组织发现问题处置率	抽查获证组织，发现问题处置率	≥95%	河北省市场监督管理局关于开展自愿性认证活动监督检查工作的通知
	质量指标	对抽检不合格产品的处置率	对抽检不合格的成品油、散煤进行依法处罚，处置率	100%	市场监督管理局年度抽检计划
	质量指标	广告违法率	广告违法案件占广告发布数量的比率	< 10%	河北省市场监督管理局《关于进一步加强广告监测工作的通知》
	质量指标	户外广告数据分析率	对收集的户外广告数据进行合法合规性分析占收集总数量的比率	100%	河北省市场监督管理局《关于进一步加强广告监测工作的通知》
	质量指标	网络市场主体信息及广告信息核查率	信息核查数量占全部筛查数据的比率	100%	河北省市场监督管理局《关于广告监测工作制度》、河北省市场监督管理局等 14 部门关于转发 2021 网络市场监管专项行动（网剑行动）方案的通知

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	食品合格率	通过开展食品抽检，稳定食品合格率	≥95%	河北省市场监督管理局关于下达 2021 年全省食品安全抽检监测计划的通知
	质量指标	食品生产企业飞行检查完成率	全年食品生产企业飞行检查完成率	100%	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《2021 年食品生产企业飞行检查和体系检查工作方案》的通知
	质量指标	双随机抽查完成率	全年双随机抽查任务完成率	100%	《企业信息公示暂行条例》
	质量指标	提升公众对传销危害性的认知度	通过宣传活动，全面提升公众对传销危害的认知度，宣传群体的占比率	≥98%	打击传销宣传活动方案
	质量指标	宣传等各项活动完成率	“5.20 世界计量日”、知识产权宣传周、科技周等各项活动完成率	100%	秦皇岛市市场监督管理局关于组织开展“5.20”世界计量日及计量工作宣传活动的通知，秦皇岛市知识产权局关于举办知识产权宣传周活动的通知，科技部、中央宣传部、中国科协关于举办全国科技活动周的通知
	时效指标	抽检任务完成时间	各类抽检任务完成时间	12 月 31 日前	市场监督管理局年度各业务抽检计划
	时效指标	各项监督检查工作完成时间	全年监督检查工作完成时间	12 月 31 日前	市场监督管理局年度工作要点

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	活动完成时间	“5.20 世界计量日”宣传活动完成时间	5 月底前	秦皇岛市市场监督管理局关于组织开展“5.20”世界计量日及计量工作宣传活动的通知
	时效指标	活动完成时间	知识产权宣传周宣传活动完成时间	6 月底前	秦皇岛市知识产权局关于举办知识产权宣传周活动的通知
	时效指标	活动完成时间	科技周宣传活动完成时间	9 月底前	科技部、中央宣传部、中国科协关于举办 2021 年全国科技活动周的通知
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算范围内	≤420 万元	年度预算文本
效益指标	可持续影响指标	保护消费者权益	通过开展市场监督管理工作，净化市场环境，持续有效保护消费者权益	持续保护	市场监督管理局年度工作计划
	社会效益指标	促进产品质量提升	通过对产品监督抽查(检)，促进全市产品质量进一步提升	进一步提升	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇岛市消费品质量安全监管工作要点及重点监管目录》的通知、秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇岛市产品质量监督抽查计划及目录》的通知
	社会效益指标	提升检验检测机构工作质量	通过规范检验检测机构，提升检验检测机构工作质量	进一步提升	秦皇岛市市场监督管理局关于开展检验检测机构专项监

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					督检查的通知
	社会效益指标	规范认证机构认证行为	通过整治认证乱象，净化认证市场环境，对认证违法行为给予有力震慑。	进一步规范	河北省市场监督管理局关于开展自愿性认证活动监督检查工作的通知
	社会效益指标	促进网络交易合法	通过对全市范围内网络市场主体用户筛查，减少网络交易违法行为，网络市场主体用户筛查核查率	100%	河北省市场监督管理局等 14 部门关于转发 2021 网络市场监管专项行动（网剑行动）方案的通知
	社会效益指标	促进媒体广告业合法发展	提高监测监管效能，加强对广告发布的动态监管，纠正违法，维护媒体广告市场良好秩序	进一步促进	河北省市场监督管理局《关于进一步加强广告监测工作的通知》
	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	通过开展食品及食品相关产品抽检，保障全市食品安全，确保无重大食品安全事故发生。重大食品安全事故发生次数	< 1 次	河北省市场监督管理局关于下达 2021 年全省食品安全抽检监测计划的通知
	社会效益指标	双随机抽查发现问题率	通过双随机抽查提高发现问题比例，以提升市场主体信息公示的准确性，提高市场主体信用度，发现问题率	≥20%	对比上年度
	社会效益指标	促进打击传销体系建设	构建打击传销体系，促进社会和谐稳定？	进一步促进	《关于建立防范和打击传销工作长效机制的意见》
	社会效益指标	提升企业和群众的计量法规意识	通过计量宣传活动，提升企业和群众计量法规意识，增强计	进一步提升	活动宣传总目标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			量守法观念		
	社会效益指标	提升产权保护意识	通过知识产权周宣传活动，提升全民产权保护意识	进一步提升	活动宣传总目标
	生态效益指标	助力我市环境质量持续改善	通过对污染防治产品质量监督抽查，加强产品质量监管和质量提升，助力我市环境质量持续改善	持续改善	秦皇岛市市场监督管理局关于印发《秦皇岛市产品质量监督抽查计划及目录》的通知

3、物业管理费—市场监督管理局绩效目标表

绩效目标			1.通过委托物业服务，提升办公环境水平及政府机关形象。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	物业服务办公用房面积	物业服务办公用房面积	14887.61 平方米	物业服务合同
	质量指标	物业服务质量	物业服务质量	不低于合同标准	物业服务合同
	时效指标	完成时间	全年工作完成时间	12 月 31 日	物业服务合同
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤150 万元	物业服务合同
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障办公人数	≤389 人	实际工作人数
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对物业服务的满意度	≥95%	物业服务合同

4、综合执法办案业务费绩效目标表

绩效目标	<p>1.通过市场监管综合执法，维护市场秩序，营造诚实守信公平竞争的市场环境</p> <p>2.严守民生食品安全底线，加大市场监管力度，规范市场竞争秩序</p>
------	--

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品安全专项检查行动次数	全年进行食品安全专项检查行动次数	≥8 次	年度专项行动方案
	数量指标	价格监督检查项目数量	进行价格监督检查专项行动的项目数量	≥8 项	按实际发生
	数量指标	专项检查数量	除食品、两品一械以外的商品的质量、计量、标准化、认证认可及特种设备安全专项检查	≥6 项	年度专项行动方案
	数量指标	知识产权专项检查行动次数	对知识产权专项检查行动次数	≥2 次	年度专项行动方案
	数量指标	专项检查次数	广告等违法行为专项检查次数	≥2 次	年度专项行动方案
	数量指标	投诉接诉数量	12315 投诉举报中心接听投诉案件的数量	≥100 起	参考往期
	质量指标	不正当竞争等违法行为处罚率	对不正当竞争等违法行为处罚率	100%	年度专项行动方案
	质量指标	知识产权侵权行为处罚或调解率	对知识产权专项检查行动发现的侵权行为的处罚或调解比率	100%	年度专项行动方案
	质量指标	投诉回复率	处理 12315 投诉举报中心案件的回复占全部案件的比率	100%	年度专项行动方案
	质量指标	专项检查问题处罚率	对除食品、两品一械以外的商品的质量、计量、标准化、认证认可及特种设备安全专项检查中发现问题的处罚比率	100%	年度专项行动方案
质量指标	价格监督检查问题处罚	对价格监督检查专项行动中发现	100%	年度专项行动方案	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		率	的违法行为处罚的比率		
	质量指标	食品安全问题处罚率	对发现的食品安全违法行为进行行政处罚的比例	100%	年度专项行动方案
	时效指标	完成时间	全年工作完成时间	12月31日前	年度专项行动方案
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤80万元	年度专项行动方案
效益指标	可持续影响指标	营造诚实守信公平竞争的市场环境	营造诚实守信公平竞争的市场环境	进一步营造	年度专项行动方案
	社会效益指标	维护市场秩序	通过执法监督检查，维护市场秩序	进一步维护	年度专项行动方案
	社会效益指标	保障全市人民食品、药品安全	通过执法监督检查，保障全市人民食品药品安全	确保不发生食品、药品安全事故	年度专项行动方案
满意度指标	服务对象满意度指标	12315 投诉人员满意度	12315 投诉人员对处诉的满意度	≥90%	年度专项行动方案

5、食品检验检测费（含粮油能检测经费）绩效目标表

绩效目标			1.通过食品抽样检验，保障市民食品安全。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽样检验批次	对食品生产、流通企业的抽样检测批次	≥200 批次	市级抽检任务
	质量指标	检验报告数据准确率	检验报告数据准确的占全部检验数量的比率	1001	市级抽检任务
	时效指标	完成时间	检验完成时间	12月15日前	市级抽检任务

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤预算数	市级抽检任务
效益指标	社会效益指标	为食品安全监管提供技术支持	通过食品抽样检验,保障生产及流通领域的食品安全	完成年度市级抽检任务	市级抽检任务
	可持续影响指标	保障市民食品安全	保障市民食品安全	持续保障	市级抽检任务

6、物业管理费——市食品药品检验中心绩效目标表

绩效目标			1.通过委托物业服务,保障办公楼正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	数量指标	物业服务办公用房面积	7493.96 平方米	物业管理合同
	质量指标	质量指标	物业服务质量	不低于合同标准	物业管理合同
	时效指标	时效指标	完成时间	12 月 31 日前	物业管理合同
	成本指标	成本指标	项目支出	≤预算数	物业管理合同
效益指标	社会效益指标	社会效益指标	保障办公人数	≤81 人	物业管理合同
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对物业服务的满意度	≥95%	物业管理合同

7、药品检验检测费绩效目标表

绩效目标			1.通过药品检验,保障市民用药安全。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品检验批次	对生产流通使用单位进行药品检验的批次	≥400 批次	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	检验药品全检率	检验药品全检率	≥50%	年度工作计划
	质量指标	检验报告数据准确率	检验报告数据准确的占全部检验数量的比率	100%	年度工作计划
	时效指标	完成时间	检验完成时间	12月15日之前	年度工作计划
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤预算数	年度工作计划
效益指标	社会效益指标	杜绝假劣药品流入市场	通过药品抽验检验,保障生产流通使用单位药品质量	杜绝假劣药品流入市场	年度工作计划
	可持续影响指标	保障市民用药安全	保障市民用药安全	持续保障	年度工作计划

8、物业管理费——药品不良反应监测中心绩效目标表

绩效目标			1.办公用房相关设备的养护维修 2.保障药品监测工作顺利运行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	物业服务办公用房面积	物业服务办公用房面积	≥80平方米	物业服务合同
	质量指标	物业服务质量	物业保安、保洁及维保服务质量	不低于合同标准	物业服务合同
	时效指标	完成时间	全年任务完成时间	12月31日前	物业服务合同
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤1.7万元	物业服务合同
效益指标	社会效益指标	保障办公人数	保障办公人数	≤7人	实际工作人数
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对物业服务的满意度	≥95%	物业服务合同

9、药械不良反应监测经费绩效目标表

绩效目标			1.收集药品不良反应报告、医疗器械不良反应报告、药物滥用不良反应报告，化妆品不良反应报告 2.进行核实评价反馈，组织开展辖区内四项工作宣传普及和培训工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品不良反应报告收集数	药品不良反应报告收集数	≥2000 份	参考往期
	数量指标	医疗器械不良反应报告收集数	医疗器械不良反应报告收集数	≥500 份	参考往期
	数量指标	药物滥用不良反应报告收集数	药物滥用不良反应报告收集数	≥50 份	参考往期
	数量指标	化妆品不良反应报告收集数	化妆品不良反应报告收集数	≥50 份	参考往期
	质量指标	数据真实可靠比率	收集的数据真实可靠的报告占全部收集报告的数量比率	≥95%	参考往期
	时效指标	完成时间	全年任务完成时间	年底完成	参考往期
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	≤6 万元	参考往期
效益指标	可持续影响指标	保护消费者权益	保护消费者权益	持续影响	单位职责
	可持续影响指标	进一步提高了监测报告质量优化了报告结构提高了评价准确性。	进一步提高了监测报告质量优化了报告结构提高了评价准确性。	优化了报告结构提高了评价准确性	单位职责

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	保障药械化妆品的使用安全	通过数据的收集上报保障我市药品化妆品医疗器械的使用安全	监测结果及时上报	单位职责
	社会效益指标	开展化妆品宣传普及化妆品安全使用知识引导消费者科学合理地使用化妆品	开展化妆品宣传普及化妆品安全使用知识引导消费者科学合理地使用化妆品	消费者科学合理地使用化妆品	单位职责
	社会效益指标	通过宣传进一步提高全民的禁毒意识预防和减少药物滥用违法犯罪活动促进社会和谐稳定。	通过宣传进一步提高全民的禁毒意识预防和减少药物滥用违法犯罪活动促进社会和谐稳定。	促进社会和谐稳定	单位职责

10、开发区市场局市场监管执法办案及质量技术监督检验费绩效目标表

绩效目标			1. 通过完成商品质量抽检，及各项专项整治活动巡查、登记、处罚等工作，净化市场环境。 2. 通过双随机抽查工作，提升市场主体信息公示的准确性，提高市场主体信用度。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	双随机一公开抽查户数	双随机一公开抽查户数	≥100 户	年度工作计划
	数量指标	食品安全抽检数量	食品安全抽检数量	≥200 批次	食品安全均衡抽检工作函及年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	食品安全抽检程序达标率	按照国家要求完成食品抽检工作任务	100%	食品安全均衡抽检工作函及年度工作计划
	质量指标	各项工作目标达成率	按上级要求及年度计划，保证各方面工作达到目标要求	100%	年度工作计划
	时效指标	工作完成及时性	按时间节点安排完成各方面工作	100%	年度工作计划
	成本指标	食品抽检、双随机费用标准	按相关标准支出食品安全抽检、双随机一公开费用	按标准付费	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	市场环境得到改善	通过各方面工作开展净化市场环境	较上年得到改善	企业信息公示暂行条例；市场监督管理局关于印发双随机一公开监管工作实施方案；食药监食监[2016]58号；河北省工商局关于统一公示栏和宣传海报的通知；市市场局关于提前谋划2022年食品安全抽检工作通知
	社会效益指标	降低食品安全事故率	提高食品从业单位检查管理，降低食品事故率	较上年有所下降	企业信息公示暂行条例；市场监督管理局关于印发双随机一公开监管工作实施方案；食药监食监[2016]58号；河北省工商局关于统一公示栏和宣

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					传海报的通知 ;市市场局关于提前谋划 2022 年食品安全抽检工作通知
满意度指标	服务对象满意度指标	监管服务对象满意率	监管服务对象对监管工作的满意程度	≥90%	年度工作计划

11、北戴河新区市场局办公用房租费绩效目标表

绩效目标			1.有稳定的办公场所 2.良好的办公环境有利于提升政府机关形象 3.更好为群众办事		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁房屋面积	租赁房屋数量，面积	21 间，700 平方米	房屋租赁合同
	质量指标	确保机关正常运行	保证有固定办公场所，确保工作正常开展	基本满足	房屋租赁合同
	时效指标	完成时间	租金支付完成时间	10 月底	房屋租赁合同
	成本指标	全年租金	全年租金金额	29.8 万元	房屋租赁合同
效益指标	可持续影响指标	保持政府机关形象	保持政府机关形象	稳定	房屋租赁合同
	社会效益指标	提升公共服务水平	有利于提高区局干部职工的工作积极性，更好为	进一步提升	房屋租赁合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			群众办事		
	经济效益指标	确保工作正常开展	确保工作正常开展	稳定	房屋租赁合同
	生态效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	进一步提升	房屋租赁合同
满意度指标	服务对象满意度指标	干部群众满意度	干部群众满意度	基本满意	民意调查结果

12、北戴河新区市场局市场监管执法办案及质量技术监督检验费绩效目标表

绩效目标			1.完成商品质量抽检工作，净化市场环境，保护经营者、消费者合法权益，维护正常经济秩序。 2.抓好特种设备日常监督检查，不发生安全生产事故。 3.开展质量宣传工作，全面提升质量水平。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市场监督管理次数	开展市场监督管理的次数	≥720 人次	年度工作计划
	质量指标	违法企业处理率	处理违法企业数量占查办违法企业数量的比率	100%	年度工作计划
	时效指标	完成时间	全年工作完成时间	12 月 31 日前	年度工作计划
	成本指标	项目支出	项目支出控制在预算内	45 小于等于预算数	有关市场抽检经费开支问题的党组会议纪要
效益指标	可持续影响指标	保护经营者、消费者权益	监督商品质量，净化市场环境，保护经营者、消费	持续保护	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			者权益		
	社会效益指标	促进商品质量提升	监督商品质量,促进商品质量提升,净化市场环境	进一步促进	年度工作计划
	经济效益指标	降低事故发生率	通过特种设备使用单位日常监督检查,达到不发生区域性特种设备安全事故	不发生区域性特种设备安全事故	年度工作计划
	生态效益指标	保护企业合法权益	协助当地政府培育发展市场体系	进一步促进	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对市场环境整体满意度	≥90%	年度工作计划

13、计量检验检测经费绩效目标表

绩效目标			1.通过对辖区内计量器具的检定,保障在用计量器具的量值的准确可靠 2.通过计量标准器的溯源检定,确保辖区内计量标准装置准确可靠 3.通过计量标准装置的维修维护,完善计量基础工作,为计量管理和行政执法提供技术支持 4.通过检定校准外聘人员,保障计量器具的检定校准工作正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检定校准计量器具数量	全年检定计量器具总台件	160000	近两年检定计量器具统计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	计量标准器的溯源检定数量	全年溯源检定计量器具总台件	980	近两年检定及校准计量器具统计
	质量指标	检测依据合法性占比	执行检定技术依据正确，现行有效	100%	JJF1069 法定计量检定机构考核规范
	质量指标	溯源检定计量器具合格率	溯源检定计量器具合格数量占溯源检定总量的比例	90%	近两年溯源检定统计
	时效指标	检定时效性	送检计量器具完成时间	15 个工作日	秦皇岛市计量测试研究所检定/校准证书、检定校准留存时限管理制度
	时效指标	溯源检定的时间	溯源检定计量器具的时间	年度内	根据检测工作需要
	成本指标	成本控制率	用以发现项目成本控制情况	545 不超预算数	近两年检定及校准计量器具工作支出统计
效益指标	可持续影响指标	保障计量器具准确使用	保障计量器具准确使用	持续保障	相关文件
	社会效益指标	送检的计量器具检出比率	检出的计量器具点送检计量器具的比率	100%	结合近两年检定台件数确定
	社会效益指标	提高检定工作效率	检定工作效率较上期检定工作效率的提升比率	10%	结合近两年检定数据
	社会效益指标	计量标准装置的保存维护	保障计量标准装置完好	98%	结合近两年检定数据
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	送检企业对检定及校准服务的满意度	95%	近两年检定及校准计量器具工作统计

14、物业管理费——质检所绩效目标表

绩效目标			1.通过委托物业服务，保障办公楼正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	物业服务办公用房面积	物业服务办公用房面积	2414 平方米	物业管理合同
	质量指标	物业服务质量	物业服务质量	安全、卫生	物业管理合同
	时效指标	完成时间	完成时间	2022 年 12 月 31 日	物业管理合同
	成本指标	项目支出	保安保洁人员工资	≤15 万元	物业管理合同
效益指标	可持续影响指标	办公秩序和环境	办公区域安全整洁得到保障	有序	物业管理合同
	社会效益指标	保障办公人员	保障办公人员有效履行职责	47 人	物业管理合同
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对物业服务的满意度	≥95 百分比	物业管理合同

15、质量检验检测经费绩效目标表

绩效目标			1.检验批次 1200 批次		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	产品检验批次	对全市范围重点工业产品抽检、委托检验批次	≥1200 批次	各级监督抽查计划及合同
	质量指标	检样报告质量合格率	报告质量合格率占全部报告比率	≥98 百分比	秦皇岛市质量技术监督检验所质量手册
	时效指标	单一产品检验完成时限	抽检单一产品完成检验时间	≤15 工作日	秦皇岛市质量技术监督检验所质量手册
	成本指标	预算数	项目支出控制在预算内	≤162 万元	各级监督抽查计划与合

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					同
效益指标	社会效益指标	抽检结果上报率	对抽检结果上报有关部门	100 百分比	各级监督抽查计划与合同
	可持续影响指标	提升工业产品质量	持续抽检增强企业质量意识	质量意识不断增强	秦皇岛市质量技术监督检验所质量手册
满意度指标	服务对象满意度指标	委托检验企业满意度	委托检验企业对检验服务的满意度	>98 百分比	秦皇岛市质量技术监督检验所质量手册

六、政府采购预算情况

2022年，秦皇岛市市场监督管理局安排政府采购预算530.19万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

424 秦皇岛市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							530.19	530.19							518.61
秦皇岛市市场监督管理局本级小计							444.22	444.22							444.22
2022年日常公用经费项目	595.64	复印纸	A090101	万元/年	1	26.03	26.03	26.03							26.03
2022年日常公用经费项目	595.64	燃料油	A160105	万元/年	1	41.18	41.18	41.18							41.18
2022年日常公用经费项目	595.64	车辆维修和保养服务	C050301	万元/年	1	16.00	16.00	16.00							16.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	非财政 拨款结 转结余	
2022年日 常公用经费 项目	595.64	其他印刷服 务	C081401 99	万元/年	1	2.97	2.97	2.97							2.97
2022年日 常公用经费 项目	595.64	机动车保险 服务	C150402 01	万元/年	1	3.04	3.04	3.04							3.04
秦皇岛市电 梯应急平台 救援指挥中 心经费	80.00	安全运维服 务	C020604	万元/年	1	80.00	80.00	80.00							80.00
市场监管 (双随机、 打击传销、 信息化建 设、知识产 权工作经 费)	420.00	复印纸	A090101	万元/年	1	5.00	5.00	5.00							5.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	非财政 拨款结 转结余	
市场监管 （双随机、 打击传销、 信息化建 设、知识产 权工作经 费）	420.00	食品科学技 术研究服务	C010308	万元/年	1	120.00	120.00	120.00							120.00
物业管理费 —市场监督 管理局	150.00	物业管理服 务	C1204	万元/年	1	150.00	150.00	150.00							150.00
秦皇岛市食 品药品检验 中心小计							34.65	34.65							34.65
2022年日 常公用经费 项目	73.94	复印纸	A090101	年	1	1.50	1.50	1.50							1.50
2022年日 常公用经费 项目	73.94	燃料油	A160105	年	1	5.15	5.15	5.15							5.15

424 秦皇岛市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	非财政 拨款结 转结余	
2022年日 常公用经费 项目	73.94	机动车保险 服务	C150402 01	年	1	2.00	2.00	2.00							2.00
物业管理费 ——市食品 药品检验中 心	26.00	物业管理服 务	C1204	年	1	26.00	26.00	26.00							26.00
秦皇岛市药 品不良反应 监测中心小 计							4.20	4.20							4.20
2022年日 常公用经费 项目	8.39	复印纸	A090101	年	1	0.40	0.40	0.40							0.40
2022年日 常公用经费 项目	8.39	车辆维修和 保养服务	C050301	年	1	1.00	1.00	1.00							1.00

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
2022年日常公用经费项目	8.39	车辆加油服务	C050302	年	1	0.50	0.50	0.50							0.50
2022年日常公用经费项目	8.39	机动车保险服务	C15040201	年	1	0.60	0.60	0.60							0.60
物业管理费——药品不良反应监测中心	1.70	物业管理服务	C1204	年	1	1.70	1.70	1.70							1.70
秦皇岛市市场监督管理局经济技术开发区分局小计							17.37	17.37							17.37
2022年日常公用经费项目	118.52	汽油	A160101	升	1.4475	8.00	11.58	11.58							11.58

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
2022年日常公用经费项目	118.52	车辆维修和保养服务	C050301	次	100	0.05	4.50	4.50							4.50
2022年日常公用经费项目	118.52	其他印刷服务	C08140199	次	1	0.43	0.43	0.43							0.43
2022年日常公用经费项目	118.52	机动车保险服务	C15040201	辆	2	0.43	0.86	0.86							0.86
秦皇岛市市场监督管理局北戴河新区分局小计							29.29	29.29							17.71
2022年日常公用经费项目	109.38	汽油	A160101	千升	15.44	0.75	11.58	11.58							
2022年日常公用经费项目	109.38	车辆维修和保养服务	C050301	次	15	0.30	4.50	4.50							4.50

424 秦皇岛市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	非财政 拨款结 转结余	
2022年日 常公用经费 项目	109.38	其他印刷服 务	C081401 99	百本	7	0.05	0.35	0.35							0.35
2022年日 常公用经费 项目	109.38	机动车保险 服务	C150402 01	车次/8 台	1	0.86	0.86	0.86							0.86
北戴河新区 市场局市场 监管执法办 案及质量技 术监督检验 费	45.00	其他印刷服 务	C081401 99	百本	240	0.05	12.00	12.00							12.00
秦皇岛市计 量测试研究 所小计							0.46	0.46							0.46
2022年日 常公用经费 项目	121.59	其他印刷服 务	C081401 99	万元/年	1	0.46	0.46	0.46							0.46

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

秦皇岛市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 15475.97 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

424 秦皇岛市市场监督管理局

截止时间：2021-12-31

项 目	数 量	价 值 (金 额 单 位 : 万 元)
固定资产原值	—	26810.37
其中：房屋（平方米）	41369.97	7801.06
车辆（台、辆）	67	991.31
减：固定资产累计折旧	—	11334.41
固定资产净值	—	15475.97

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

