



# 2021 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码：424008

单位名称：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

二〇二二年九月



# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

## 第四部分 名词解释



## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

我局担负着贯彻执行国家工商行政管理的方针、政策和有关法律、法规、规章以及上级的工作部署，依法监督市场交易和竞争行为，查处垄断、不正当竞争、走私贩私、传销和变相传销等违法行为；监督管理流通领域商品质量，查处假冒伪劣等违法行为；查处侵犯消费者权益案件，保护经营者、消费者合法权益；负责各类市场经营主体实施规范管理和监督，协助当地政府培育发展市场体系；依法监管个体工商户和企业的经营行为等职责。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛北戴河新区工商行政管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	766.70	一、一般公共服务支出	32	781.15
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	186.00	八、社会保障和就业支出	39	71.83
	9		九、卫生健康支出	40	48.08
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	33.72
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>952.70</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>934.78</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	3.14	年末结转和结余	60	21.06
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>955.84</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>955.84</b>

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局
2021年度
公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		952.70	766.70					186.00
201	一般公共服务支出	799.07	613.07					186.00
20138	市场监督管理事务	799.07	613.07					186.00
2013801	行政运行	526.93	526.93					
2013802	一般行政管理事务	29.80	29.80					
2013804	市场主体管理	41.71	41.71					
2013812	药品事务	14.62	14.62					
2013816	食品安全监管	96.00						96.00
2013899	其他市场监督管理事务	90.00						90.00
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83					
20805	行政事业单位养老支出	70.20	70.20					
2080501	行政单位离退休	13.62	13.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58					
20808	抚恤	1.63	1.63					
2080899	其他优抚支出	1.63	1.63					
210	卫生健康支出	48.08	48.08					
21011	行政事业单位医疗	48.08	48.08					
2101101	行政单位医疗	48.08	48.08					
221	住房保障支出	33.72	33.72					
22102	住房改革支出	33.72	33.72					
2210201	住房公积金	33.72	33.72					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

公开03表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		934.78	680.56	254.22			
201	一般公共服务支出	781.15	526.93	254.22			
20138	市场监督管理事务	781.15	526.93	254.22			
2013801	行政运行	526.93	526.93				
2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80			
2013804	市场主体管理	41.71		41.71			
2013812	药品事务	14.62		14.62			
2013816	食品安全监管	78.08		78.08			
2013899	其他市场监督管理事务	90.00		90.00			
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83				
20805	行政事业单位养老支出	70.20	70.20				
2080501	行政单位离退休	13.62	13.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58				
20808	抚恤	1.63	1.63				
2080899	其他优抚支出	1.63	1.63				
210	卫生健康支出	48.08	48.08				
21011	行政事业单位医疗	48.08	48.08				
2101101	行政单位医疗	48.08	48.08				
221	住房保障支出	33.72	33.72				
22102	住房改革支出	33.72	33.72				
2210201	住房公积金	33.72	33.72				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。



### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	766.70	一、一般公共服务支出	33	613.07	613.07		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	71.83	71.83		
	9		九、卫生健康支出	41	48.08	48.08		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	33.72	33.72		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>766.70</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>766.70</b>	<b>766.70</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>766.70</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>766.70</b>	<b>766.70</b>		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		766.70	680.56	86.14
201	一般公共服务支出	613.07	526.93	86.14
20138	市场监督管理事务	613.07	526.93	86.14
2013801	行政运行	526.93	526.93	
2013802	一般行政管理事务	29.80		29.80
2013804	市场主体管理	41.71		41.71
2013812	药品事务	14.62		14.62
208	社会保障和就业支出	71.83	71.83	
20805	行政事业单位养老支出	70.20	70.20	
2080501	行政单位离退休	13.62	13.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.58	56.58	
20808	抚恤	1.63	1.63	
2080899	其他优抚支出	1.63	1.63	
210	卫生健康支出	48.08	48.08	
21011	行政事业单位医疗	48.08	48.08	
2101101	行政单位医疗	48.08	48.08	
221	住房保障支出	33.72	33.72	
22102	住房改革支出	33.72	33.72	
2210201	住房公积金	33.72	33.72	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	569.22	302	商品和服务支出	96.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	148.26	30201	办公费	4.53	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	148.77	30202	印刷费	3.75	30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.39	30203	咨询费		310	资本性支出	0.60
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.59	31002	办公设备购置	0.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.58	30206	电费	0.84	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	21.13	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.68	30208	取暖费	12.51	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	25.40	30209	物业管理费	1.53	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.17	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.72	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.42	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	121.42	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.39	30215	会议费	0.95	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.10	31013	公务用车购置	
30302	退休费	12.44	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.63	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	5.62	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	3.87	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.43	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	23.45			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.30	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.47			
	人员经费合计	583.61		公用经费合计				96.95

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.20		13.43		13.43	0.77	13.43		13.43		13.43	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛北戴河新区工商行政管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

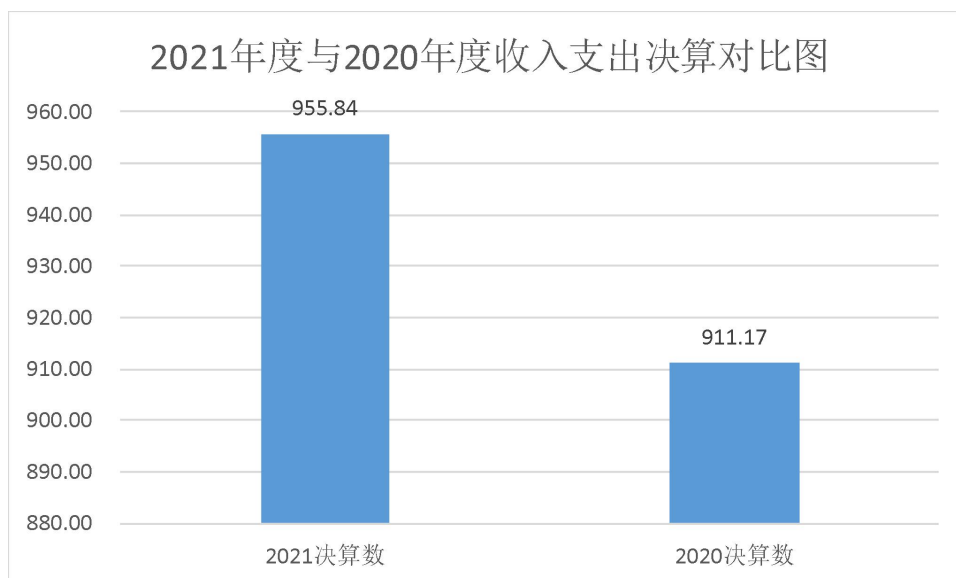




### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

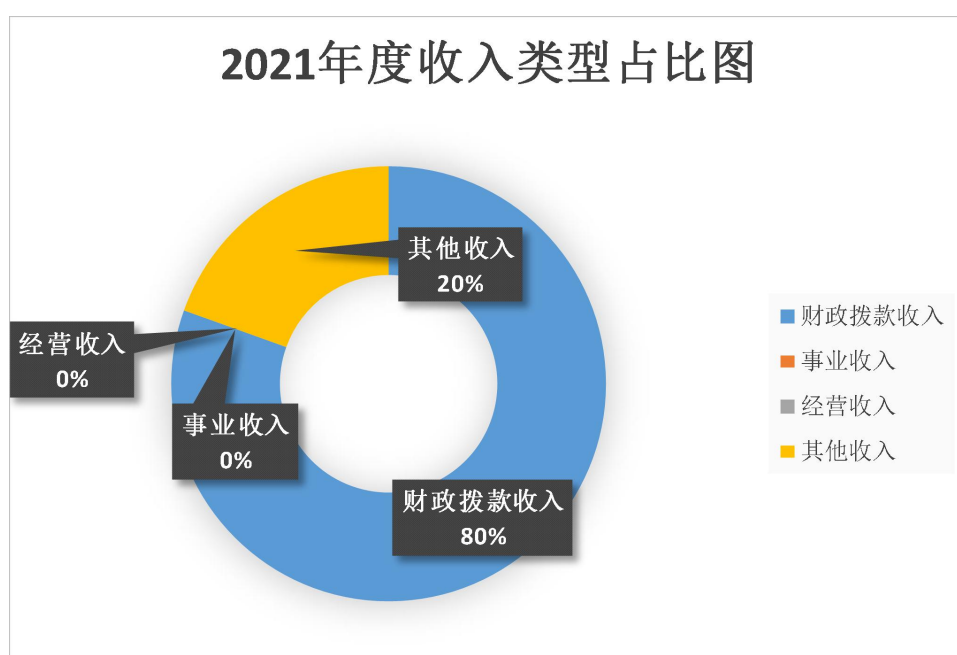
## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）955.84 万元。与 2020 年度决算相比，收支各增加 44.67 万元，增长 4.9%，主要原因：因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。



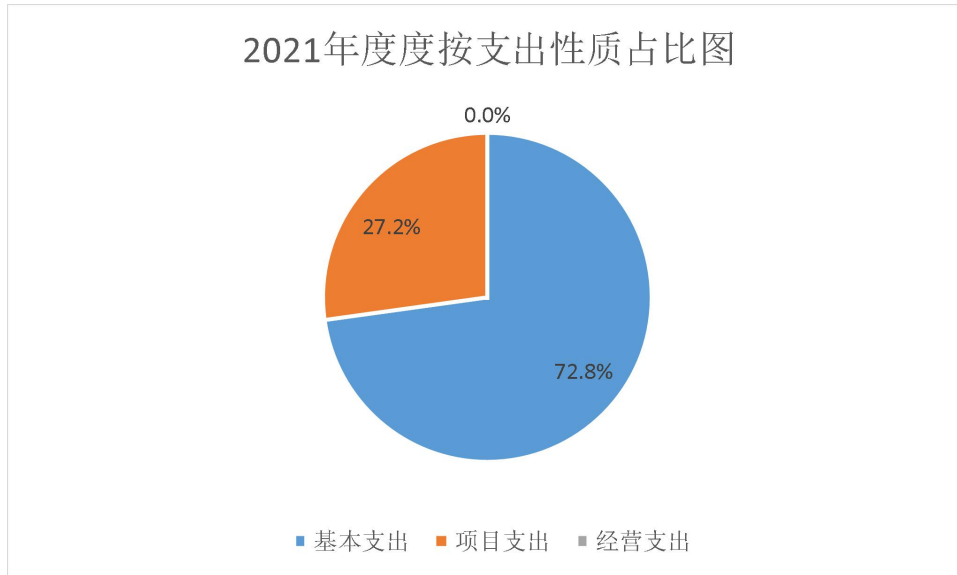
## 二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 952.70 万元，其中：财政拨款收入 766.70 万元，占 80.5%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 186.00 万元，占 19.5%。



### 三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 934.78 万元，其中：基本支出 680.56 万元，占 72.8%；项目支出 254.22 万元，占 27.2%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

#### (一) 财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 766.70 万元，比 2020 年度增加 46.04 万元，增长 6.4%，主要原因：因人员增加、业务科室增加，所以费用增加；本年支出 766.70 万元，比上年增加 46.04 万元，增长 6.4%，因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。具体情况如下：

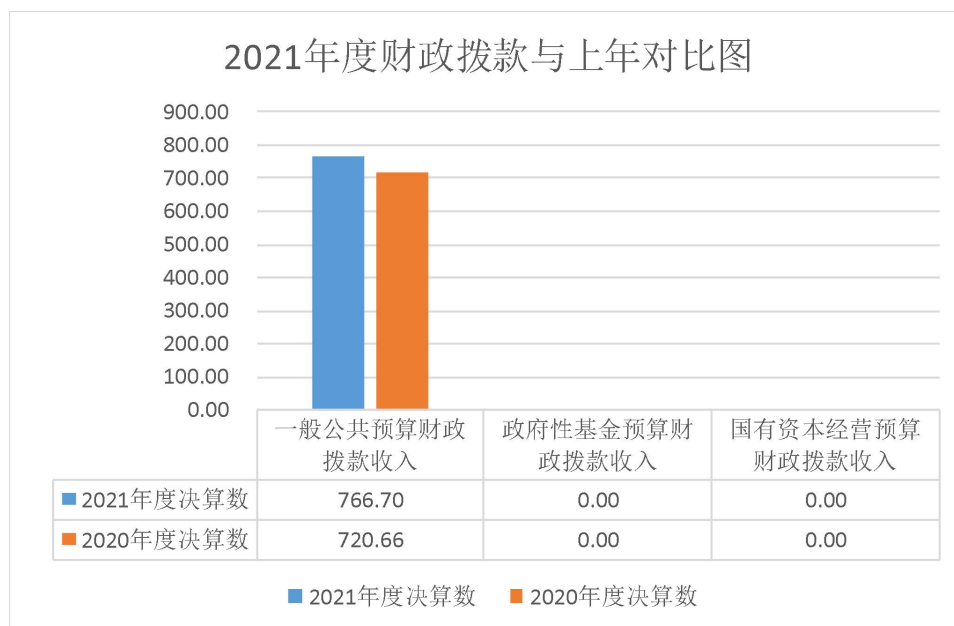
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 766.70 万元，比上年增加 46.04 万元，增长 6.4%；因人员增加、业务科室增加，所以费用增加；本年支出 766.70 万元，比上年增加 46.04 万元，增长 6.4%，因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持



平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 766.70 万元，完成年初预算的 104.2%，比年初预算增加 30.73 万元，决算数大于预算数因人员增加、业务科室增加，所以费用增加；本年支出 766.70 万元，完成年初预算的 104.2%，比年初预算增加 30.73 万元，决算数大于预算数主要原因是因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 104.2%，比年初预算增加 30.73 万元，因人员增加、业务科室增加，所以费用增加；本年支出完成年初预算 104.2%，比年初预算增加 30.73 万元，因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持

平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 766.70 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 613.07 万元，占 80.0%，主要用于日常公用经费支出；社会保障和就业（类）支出 71.83 万元，占 9.4%，主要用于养老保险支出；卫生健康（类）支出 48.08 万元，占 6.3%，主要用于医疗保险；住房保障（类）支出 33.72 万元，占 4.4%，主要用于住房公积金支出。

### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 680.56 万元，其中：

人员经费 583.61 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 96.95 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 14.20 万元，支出决算为 13.43 万元，完成预算的 94.6%，较预算减少 0.77 万元，降低 5.4%，主要原因严格执行一般性支出压减政策。；较 2020 年度决算增加 6.89 万元，增长 105.5%，主要原因严格执行一般性支出压减政策。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

**1. 因公出国（境）费支出情况。** 本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平；较上年持平。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。** 本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 13.43 万元，支出决算 13.43 万元，完成预算的 100.0%。较预算持平；较上年增加 6.89 万元，增长 105.5%，。其中主要原因：公务用车车辆老化，增加维修费

用

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平；较上年持平。

**公务用车运行维护费支出 13.43 万元：**本单位 2021 年度单位公务用车保有量 12 辆。公车运行维护费支出较预算持平；较上年增加 6.89 万元，增长 105.5%，主要原因：公务用车车辆老化，增加维修费。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0.77 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0.77 万元，降低 100.0%，主要原因严格执行一般性支出压减政策；较上年持平。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

2020 年我单位绩效自评项目共 5 个，其中评价等级为“优”项目 5 个，评优率为 100%。组织对“提前下达市场监管专项补助经费”、“专利补助资金”、“2021 年中央食品药品监管补助资金”、“办公用房租赁经费”、“市场监管经费”项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 86.14 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。其中，对“提前下达市场监管专项补助经费”、“专利补助资金”、“2021 年中央食品药品监管补助资金”、“办公用房租赁经费”、“市场监管经费”等项目分别委托“卓越会计师事务所”第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。从评价情况来看，一是加大了市场监管力度，提高流通领域商品检测的合格率，有效保障消费者的合法权益；二是创建了和谐市场环境，为更好地服务地方经济发展保驾护航。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映“提前下达市场监管专项补助经费”、“专利补助资金”、“2021年中央食品药品监管补助资金”、“办公用房租赁经费”、“市场监管经费”项目等5个项目绩效自评结果。

“提前下达市场监管专项补助经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“提前下达市场监管专项补助经费”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为9.96万元，完成预算的99.6%。项目绩效目标完成情况：一是监督了商品质量，促进了商品质量提升，净化了

市场环境；二是保护了经营者、消费者 的合法权益。

## 2021年度市级项目支出绩效自评表

填报单位(盖章)：即墨市北墅河新区工商行政管理局						金额单位：万元		
一、基本情况		提前下达市场监管专项补助经费						
主管部门		即墨市市场监督管理局		实施单位		北墅河新区工商局		
二、预算执行情况		年初预算数		全年预算数		全年执行数		
		年度项目资金总额		10		9.96		
		其中：当年财政拨款		10		9.96		
		上年结转资金						
其他资金								
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
		9.96		100%		100%		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
		产出指标(50)	数量指标	指标 1 监督检查次数(次)	开展监督检查的次数 720次	开展监督检查的次数 720次	5	5
				指标 2 抽查批次(批次)	汽油、柴油、煤及消费者投诉品的抽查批次130个批次	汽油、柴油、煤及消费者投诉品的抽查批次130个批次	5	5
			质量指标	指标 1 违法企业处理率(%)	处理违法企业数量占案办违法企业数量的比率100%	处理违法企业数量占案办违法企业数量的比率100%	10	10
				指标 2 不合格产品及企业曝光率(%)	曝光的不合格产品及企业数量占发现的不合格产品及企业数量的比率100%	曝光的不合格产品及企业数量占发现的不合格产品及企业数量的比率100%	10	10
			时效指标	指标 1 完成时间	年底完成全年任务	年底前完成	10	10
			成本指标	指标 1 成本控制率	不超预算数	不超预算数	10	10
		效益指标(20)	经济效益指标	指标 1 违法企业处理率(%)	处理违法企业数量占案办违法企业数量的比率100%	0.96	5	5
				指标 2 不合格产品及企业曝光率(%)	曝光的不合格产品及企业数量占发现的不合格产品及企业数量的比率100%	0.98	5	5
				公共服务水平提升情况	改善办公环境,提高执法效能。	优	5	5
			社会效益指标	指标 1 促进商品质量提升	监督商品质量,促进商品质量提升,净化市场环境	监督商品质量,促进商品质量提升,净化市场环境	5	5
			可持续发展指标	指标 1 保护经营者、消费者权益	监督商品质量,净化市场环境,保护经营者、消费者权益	监督商品质量,净化市场环境,保护经营者、消费者权益	10	10
		满意度指标(10)	满意度指标	指标 1 群众满意度	群众对市场环境整体满意度	90%以上	5	5
				指标 2 政府满意度	政府对市场环境整体满意度	95%以上	5	5
		预算执行率(10)	预算执行率	1	1	1	10	10
总分(共计100分)						100		
		评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中:60(含)-80分;差:60分以下)						
五、存在问题、原因及下一步整改措施		1、提高对加快预算执行进度重要性的认识;2、科学化编制预算,为预算执行打好基础。						
评价人员(姓名):于惠安						联系电话:7828316		

(1)“专利补助资金”项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标,“专利补助资金”项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为0.06万元,执行数为0.06万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:一是监督了商品质量,促进了商品质量提升,净化了市场环境;二是保护了经营者、消

费 者 的 合 法 权 益 。

2021年度市级项目支出绩效自评表

填报单位(盖章): 青岛市北新区工商行政管理局		金额单位: 万元					
一、基本情况	项目名称	专利补助资金					
	主管部门	青岛市市场监督管理局	实施单位	北新区工商局			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	0.06	0.06	0.06	100		
	其中:当年财政拨款	0.06	0.06	0.06	100		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	0.06		100%		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	指标1专利项目数	2个	2个	15	15
			...				
		质量指标	指标1确保发放到位	发放到位	已到位	15	15
			...				
		时效指标	指标1完成时间	支付完成	支付完成	10	10
			指标2				
		成本指标	指标1专利补助资金	0.06	0.06	10	10
			指标2				
	效益指标(30)	经济效益指标	指标1				
			指标2				
		社会效益指标	指标1				
			指标2				
	生态效益指标	生态效益指标	指标1以资鼓励	以资鼓励	以资鼓励	30	30
			指标2				
		可持续影响指标	指标1				
			指标2				
	满意度指标(10)	满意度指标	指标1满意度	90%以上	0.95	10	10
			指标2				
	预算执行率(10)	预算执行率	1	1	1	10	10
总分(共计100分)						100	
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中:60(含)-80分;差:60分以下)						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

评价组人员(姓名): 于惠灵

联系电话: 7828316

“2021年中央食品药品监管补助资金”项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标, “2021年中央食品药品监管补助资金”项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为20万元, 执行数为14.62万元, 完成预算的73.1%。项目绩效目标完成情况: 一是监督了商品质量, 促进了商品质量提升, 净化了市场环境; 二是保护了经营者、消费者的

2021年度市级项目支出绩效自评表								
填报单位(盖章): 秦皇岛北戴河新区工商行政管理局						金额单位: 万元		
一、基本情况	项目名称	2021年中央食品药品监督补助资金						
	主管部门	秦皇岛市市场监督管理局		实施单位	北戴河新区工商局			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	20	14.623785		14.623785	100		
	其中:当年财政拨款	20	14.623785		14.623785	100		
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	14.623785		100%			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	指标1 监督检查次数(次)		72	90	15	15
			...					
			指标1 违法企业处理率(%)		处理违法企业数量占查办违法企业数量的比率100%	处理违法企业数量占查办违法企业数量的比率100%	15	15
			...					
		时效指标	指标1 完成时间		年底完成全年任务	年底前完成	10	10
			指标2					
			...					
		成本指标	指标1 成本控制率		不超预算数	不超预算数	10	10
			指标2					
			...					
	效益指标(30)	经济效益指标	指标1					
			指标2					
			...					
		社会效益指标	指标1 通过药品监督净化药品市场,保障人民健康		通过药品监督净化药品市场,保障人民健康	通过药品监督净化了药品市场,保障人民健康	15	15
			指标1 通过知识宣传,教育经营者,提醒消费者		宣传受众2500人次以上	经营者知法守法,规范经营;消费者科学消费,权益得到有效维护		15
			指标2					
		...						
	满意度指标(10)	指标1 满意度		90%以上	0.95	10	10	
		指标2						
		...						
	预算执行率(10)	预算执行率	1	1	1	10	8	
	总分(共计100分)						98	
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中:60(含)-80分;差:60分以下)								
优								
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							
评价组人员(姓名): 于惠贤						联系电话: 7828316		

“办公用房租赁经费”项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,“办公用房租赁经费”项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为29.8万元,执行数为29.8万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:有了稳定的办公场所,一是提高了区局干部职工的工作积极性,更好为群



众办事；二是保持了良好的政府机关形象。

2021年度市级项目支出绩效自评表								
填报单位(盖章): 秦皇岛北戴河新区工商行政管理局						金额单位: 万元		
一、基本情况	项目名称	办公用房租赁经费						
	主管部门	秦皇岛市市场监督管理局		实施单位	北戴河新区工商局			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	29.8	29.8		29.8	100		
	其中:当年财政拨款	29.8	29.8		29.8	100		
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	29.8		100%			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标(50)	数量指标	指标1 租赁房屋(间)	租赁房屋21间,700平方米。	租赁房屋21间,700平方米。	15	15	
			...					
		质量指标	确保机关正常运行	保证有固定办公场所,确保工作正常开展	保证有固定办公场所,确保工作正常开展	15	15	
			...					
		时效指标	指标1 完成时间	支付完成	支付完成	10	10	
			指标2					
			...					
		成本指标	指标1 全年租金	29.8	29.8	10	10	
			指标2					
			...					
	效益指标(30)	经济效益指标	指标1					
			指标2					
			...					
		社会效益指标	指标1 提升公共服务水平	有利于提高区局干部职工的工作积极性,更好为群众办事	有利于提高区局干部职工的工作积极性,更好为群众办事	15	15	
	可持续发展指标		指标1 保持政府机关形象	保持政府机关形象	保持政府机关形象	15	15	
	指标2							
		...						
满意度指标(10)	满意度指标	指标1 干部职工满意度	90%以上	0.95	10	10		
		指标2						
		...						
预算执行率(10)	预算执行率	1	1	1	10	10		
总分(共计100分)						100		
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中:60(含)-80分;差:60分以下)							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							
评价人(姓名): 于英奇						联系电话: 7828316		

“市场监管经费”项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,“市场监管经费”项目绩效自评得分为100分(绩效自评表附后)。全年预算数为32万元,执行数为31.70万元,完成预算的99.06%。项目绩效目标完成情况:一是加大了市场监管力度,提高流通领

域商品检测的合格率，有效保障消费者的合法权益；二是创建了和谐市场环境，为更好地服务地方经济发展保驾护航。

### 2021年度市级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 秦皇岛北戴河新区工商行政管理局						金额单位：万元		
一、基本情况	项目名称	办公用房租赁经费						
	主管部门	秦皇岛市市场监督管理局		实施单位	北戴河新区工商局			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	29.8	29.8		29.8	100		
	其中：当年财政拨款	29.8	29.8		29.8	100		
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	29.8		100%			100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	指标 1 租赁房屋（间）		租赁房屋 21间，700平方米。	租赁房屋 21间，700平方米。	15	15
			...					
		质量指标	确保机关正常运行		保证有固定办公场所，确保工作正常开展	保证有固定办公场所，确保工作正常开展	15	15
			...					
		时效指标	指标 1 完成时间		支付完成	支付完成	10	10
			指标 2					
			...					
		成本指标	指标 1 全年租金		29.8	29.8	10	10
			指标 2					
			...					
	效益指标（30）	经济效率指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		社会效益指标	指标 1 提升公共服务水平		有利于提高区局干部职工的工作积极性，更好为群众办事	有利于提高区局干部职工的工作积极性，更好为群众办事	15	15
			指标 1 保持政府机关形象		保持政府机关形象	保持政府机关形象	15	15
			指标 2					
			...					
满意度指标（10）	满意度指标	指标 1 干部职工满意度		90%以上	0.95	10	10	
		指标 2						
		...						
预算执行率（10）	预算执行率	1		1	1	10	10	
总分（共计100分）							100	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	（主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施）							
评价组人员（姓名）： 于真奇						联系电话： 7828316		

### （三）部门评价项目绩效评价结果

#### 七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 96.95 万元，比 2020 年

度增加 10.47 万元，增长 12.1%。主要原因：因人员增加、业务科室增加，所以费用增加。

## 八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 12 辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 5 辆。其他用车主要是：保障暑期外出执勤用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年持平；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年持平。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08 表表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。





## 第四部分 相关名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九) 项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**(十) 基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十一) 其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十二) “三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十三) 其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十四) 公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十五) 其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**(十六) 机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式:**按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。