省级服务业标准化示范项目申请书

示 范 名 称：

建 设 时 间： 年 月至 年 月

项目承担单位：

项目保证单位：

业务指导单位：

 **年 月**

填 写 说 明

1.项目名称：“XXX河北省服务业标准化示范”。

2.项目承担单位可以为企事业单位、组织、机构或者地方人民政府等；参加单位是参加示范创建的有关单位；保证单位可以是地方人民政府、行业主管部门或者标准化行政主管部门。

3.业务指导单位为行业主管部门。

4.项目管理单位为标准化行政主管部门。

5.本申请书一式6份，字迹要工整清晰，可以打印。其中项目承担单位2份，业务指导单位1份、项目管理单位1份、省标准化主管部门2份。

|  |
| --- |
| 一、承担单位基本信息 |
| 单位名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法定代表人（负责人） |  | 法人注册地址 | 省（市）县（区） |
| 单位地址 |  |
| 所属行业 |  | 经济类型 |  | 邮编 |  |
| 标准化机构（或者协调组织）名称 |  | 标准化负责人姓名 |  |
| 联系电话 |  | 标准化工作人员数量 | 专职 |  |
| 电子邮箱 |  | 兼职 |  |
| 业务范围 |  |
| 目前已通过的管理体系认证 |  |
| 服务规范情况 | 服务内容 | 执行标准及名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 近三年是否发生重大服务质量、安全、环境保护事故 |  |
| 标准体系建立时间 |  | 标准体系运行时间 |  |
| 标准化工作自我评价 |  |
| 二、承担示范的工作基础 |
| 现状及与示范应具备条件符合性 |  |
| 目前标准化工作情况 | 主要包括标准化管理体制及机构人员情况、已组织实施的标准情况、标准信息搜集管理情况等。 |
| 三、示范预期实现工作目标（包括标准体系建立、实施及实施效果等） |
|  |
| 四、计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括宣传培训、标准 体系建立、组织实施标准、自查、申请评估等） |
| 时间 | 阶段工作内容 | 负责单位及参与单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 经费保障情况
 |
| 1．经费主要投入方向 |
|  |
| 2. 经费来源（包括当地政府、有关单位经费投入等） |
|  |
| 六、项目承担单位、参加单位、保证单位、业务指导单位及管理单位意见 |
| 承担单位（盖章）：负责人（签名） 年 月 日 |
| 参加单位（盖章）： 负责人（签名） 年 月 日 |
| 保证单位（盖章）： 负责人（签名） 年 月 日 |
| 业务指导单位（盖章）： 负责人（签名） 年 月 日 |
| 管理单位（盖章）： 负责人（签名） 年 月 日 |